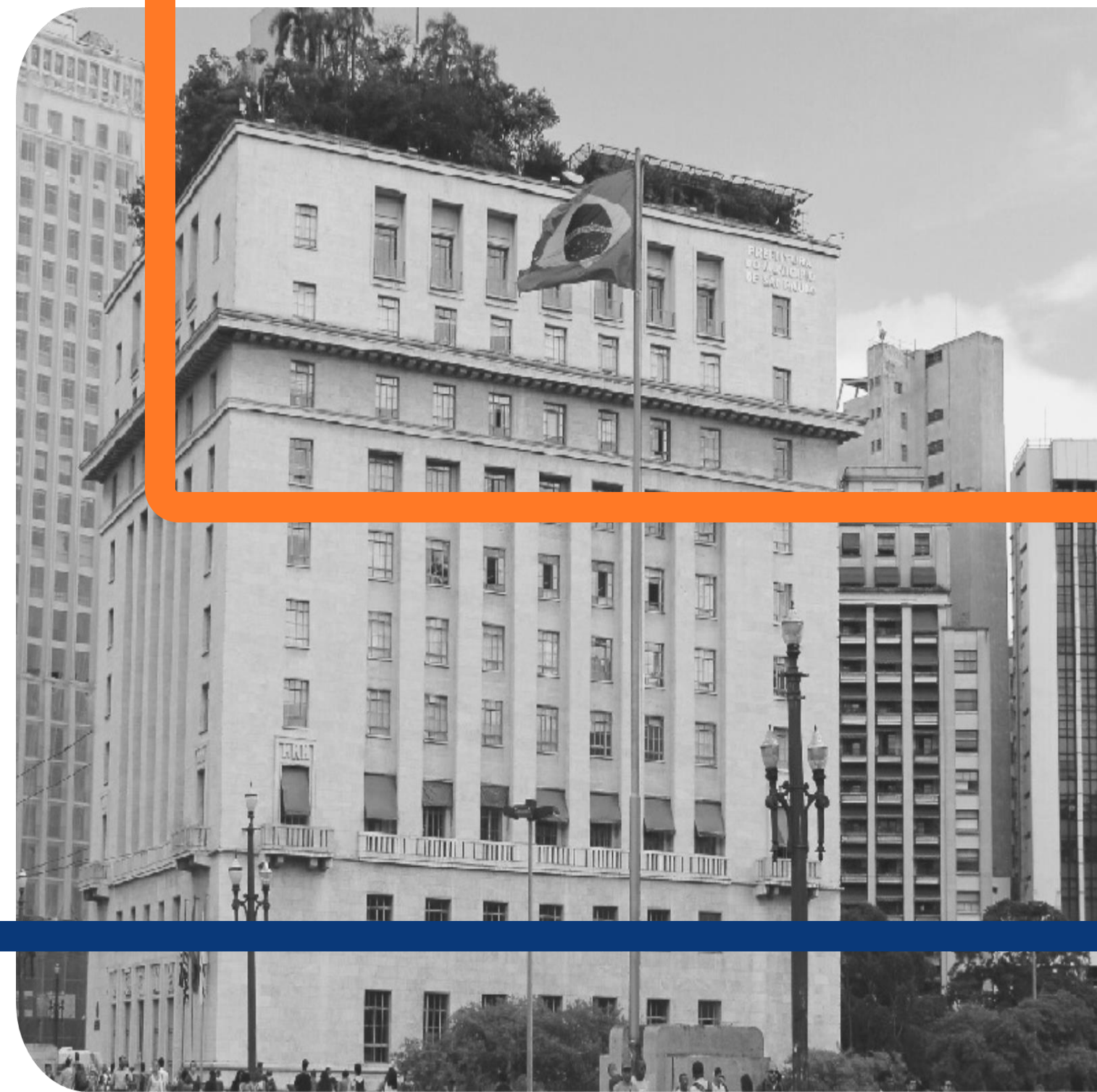


Oficinas Virtuais sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos

Como organizar o Plano de Contratações Anual para 2025 em sua unidade

22 de março de 2024.



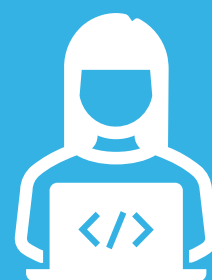
Nova rodada: Oficinas Virtuais sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos



das 10h às 12h



Plataforma Teams



**CONTRATOS.GOV
.BR:**

facilitando o uso
pelos agentes
públicos da
PMSP

REALIZADA!

01



Como organizar o
**PLANO DE
CONTRATAÇÕES
ANUAL** para
2025 em sua
unidade

02

HOJE!

12/04

04

NOVOS

FORMULÁRIOS SEI

para divulgação de
eventos de licitação
e de gestão de ARPs



03

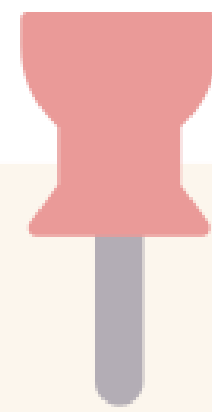
05/04

Aprenda a divulgar a
**IRP - INTENÇÃO DE
REGISTRO DE
PREÇOS** no
Compras.gov.br e as
**CONTRATAÇÕES
DIRETAS** no PNCP



Você conhece o Portal de Compras da PMSP?

#Fica a Dica!



No Portal de Compras da PMSP

<<https://compras.prefeitura.sp.gov.br/>>, você tem acesso aos materiais de todas as capacitações realizadas sobre a Lei 14.133/2021 e Decreto 62.100/2022.

[Acesse aqui a seção **capacitação** e clique em *Tira-dúvidas: Oficinas sobre a NLLC*](#)



The screenshot shows the 'Portal de Compras - Secretaria Municipal de Gestão' website. The 'Capacitação' section features several training cards:

- Orientação prévia para a implantação da NLLC**: Includes a card for 'Monitoramento do PCA'.
- Workshop Nova Lei de Licitações**: Dated 11/out/2022.
- DIRETRIZES PARA PREGOEIROS**: A card with a gavel icon.
- Virada de chave da NLLC**: Seminar on 1/fev/2023.
- Tira-dúvidas: Oficinas sobre a NLLC**: A card with a computer monitor icon.
- SÃO PAULO COMO CASE NO BRASIL**: A card with a person icon.

Lembretes importantes!



- Nossa oficina está sendo gravada.
- **Registre sua presença por meio do link disponível no chat.**
- **Dúvidas** e questões podem ser registradas no chat.
- Quem **não se inscreveu pelo formulário da EMASP no prazo, não receberá o certificado** mesmo que preencha a lista de presença.
- Esta oficina **não é** validada.

NOVO

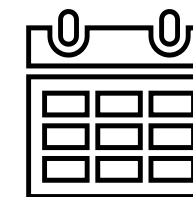
Ciclo de Formação

Licitações e
Contratações Públicas

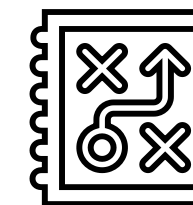
Fique de olho nos
cursos do primeiro
semestre de 2024



Plano de Contratações Anual



Artefatos da fase preparatória:
ETP e TR



Formação de Pregoeiros e
Agentes de Contratação




Gestão de Risco e Reequilíbrio
Contratual



Gestão e Fiscalização
Contratual



   [emasp.prefsp](https://emasp.prefsp.gov.br)





2ª OFICINA

Como organizar o Plano de Contratações Anual - PCA para 2025 em sua unidade

1. Sobre o PCA
 - O que é o PCA e fundamentação legal
 - Objetivos, escopo, unidades de elaboração
2. Como elaborar o PCA na PMSP
 - Etapas e prazo
 - Envolvidos no processo de elaboração do PCA
3. Sistema PGC
 - Perfis de acesso
4. Documento de Formalização de Demanda - DFD
 - Unidade requisitante X área técnica
 - Estruturando as áreas requisitantes e técnicas no sistema PGC
5. Regras para publicação do PCA
6. Organizando o PCA 2025 na minha unidade
 - Portaria de organização do PCA em cada unidade
 - E se o órgão decidir não elaborar o PCA para 2025?
7. O que vem por aí?

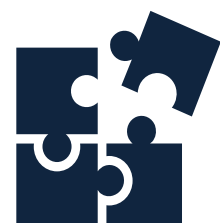


1. Sobre o PCA

Plano de Contratações Anual - PCA



Instituído pela Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentado na PMSP pelo Decreto Municipal nº 62.100/2022



Instrumento de **governança e gestão**, elaborado anualmente pelos órgãos e entes



Consolida, em um único documento, **todas** as contratações que se pretende realizar ou prorrogar, no exercício subsequente ao de sua elaboração



Empodera os setores de compras e contratação das unidades e gera maior responsabilização pelas demandas para as áreas requisitantes



Em 2023 tratamos do Plano de Contratações Anual na 6ª Oficina Virtual sobre a NLLC

Acesse o portal de compras da PMSP

<https://compras.prefeitura.sp.gov.br/>



Oficinas Virtuais

Objetivando esclarecer os servidores sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos, foram organizadas Oficinas Virtuais, que ocorreram ao longo de 2023, e abordaram diferentes temas, sempre com um olhar para casos práticos.

Os materiais estão divididos por tema de cada oficina, que podem ser assistidas pela plataforma do YouTube e também você pode acompanhar com a leitura dos PDF's de apoio disponibilizados nos links.

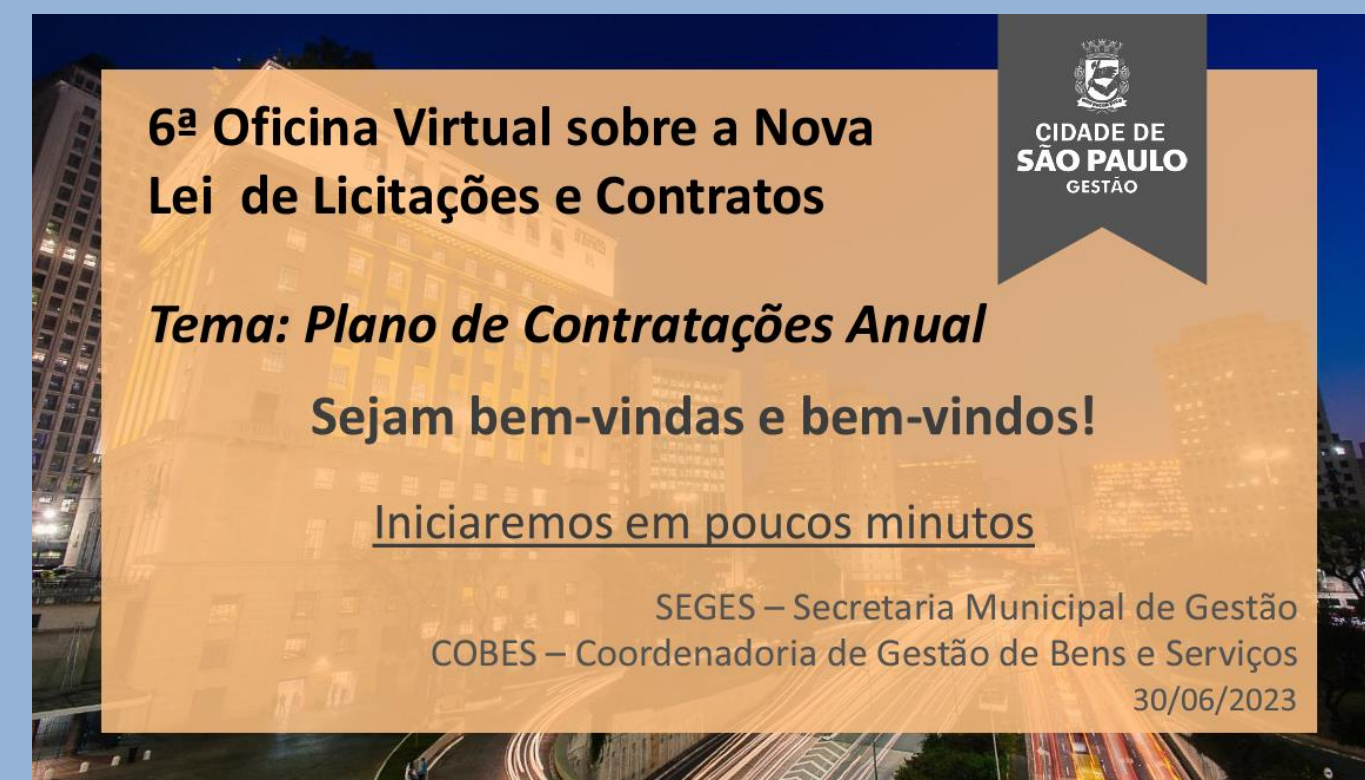
6ª Oficina Virtual

Explicação das regras, inclusive procedimentais do Plano de Contratação Anual – PAC, complementada com exposição dialogada com a apresentação de slides como material de apoio.



- [6ª Oficina Virtual – Plano de Contratações Anual – Slides](#)

Veja a 6ª Oficina Virtual em:
<https://youtu.be/gOIBGBZYPRU>



Lei Federal nº 14.133/21, Art. 12, inciso VII

a partir de
Documentos de
Formalização de
Demandas

os
órgãos poderão,
na *forma de
regulamento*

elaborar Plano
de Contratações
Anual - PCA

Objetivos do PCA:

- ❑ racionalizar as contratações
- ❑ garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico
- ❑ subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias



Decreto Municipal nº 62.100/22, Arts. 5º e 6º

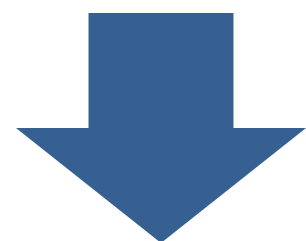
Cada órgão ou entidade contratante poderá elaborar Plano de Contratações Anual, descrevendo os objetos que pretende contratar no exercício seguinte

Compete à Secretaria Municipal de Gestão, por intermédio da COBES, coordenar o processo de elaboração dos Planos de Contratação Anuais e regulamentar sua realização



Planos de Contratação Anual na PMSP

- A elaboração do PCA não é obrigatória.
- Os órgãos e entidades que optarem por elaborar seus PCAs, deverão seguir os procedimentos e prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Gestão.



Instrução Normativa nº 08/SEGES/2023

dispõe sobre as regras e as diretrizes sobre a elaboração, a divulgação, o acompanhamento e a revisão do Plano de Contratações Anual - PCA

<https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/instrucao-normativa-secretaria-municipal-de-gestao-seges-8-de-29-de-dezembro-de-2023#:~:text=Disp%C3%B5e%20sobre%20a%20elabora%C3%A7%C3%A3o%20do,P%C3%ABlica%20Municipal%20de%20S%C3%A3o%20Paulo.>

CIDADE DE SÃO PAULO
GESTÃO

Portal de Compras – Secretaria Municipal de Gestão

Palavra-chave

Legislação



Municipal



Federal

Municipal

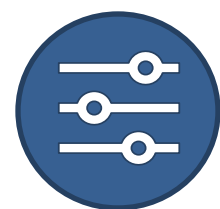
- + Leis
- + Decretos
- + Portarias
- + Instruções Normativas**

Federal

- + Leis

Acesse o Portal de Compras da PMSP e veja toda a legislação referente às compras e contratos
www.compras.prefeitura.sp.gov.br

Objetivos do PCA (Art. 3º da IN 08/SEGES/2023)



racionalizar as aquisições e contratações



evitar o fracionamento de despesa dos órgãos e entidades



propiciar **ganhos de escala, redução de custos** processuais e **padronização** de bens e serviços



contribuir para aumentar o **diálogo** potencial com o **mercado** e incrementar a **competitividade**



O que deve conter no PCA? (Art. 4º da IN 08/SEGES/2023)



Aquisições de bens e contratações de serviços e de obras, realizadas por qualquer modalidade de licitação



Contratações diretas, nas hipóteses previstas nos art. 74 e art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021



Contratações que envolvam recursos provenientes de empréstimo ou de doação, oriundos de agência oficial de cooperação estrangeira



Prorrogações e aditamentos de contratos e Atas de Registro de Preços vigentes, incluindo aqueles regidos pela Lei nº 8.666/93



O que não precisa constar do PCA (Art. 5º da IN nº 08/SEGES/2023)

- informações classificadas como sigilosas, nos termos da legislação vigente
- contratações realizadas por meio de concessão de adiantamento
- pequenas compras e a prestação de serviços de pronto pagamento
- nos casos de guerra, estado de defesa, estado de sítio, intervenção federal
- nas situações de emergência ou calamidade pública



Unidades de elaboração do PCA

Cada órgão ou entidade elaborará seu próprio PCA.

- **Secretarias Municipais**
- **Subprefeituras**
- **Fundações**
- **Autarquias**



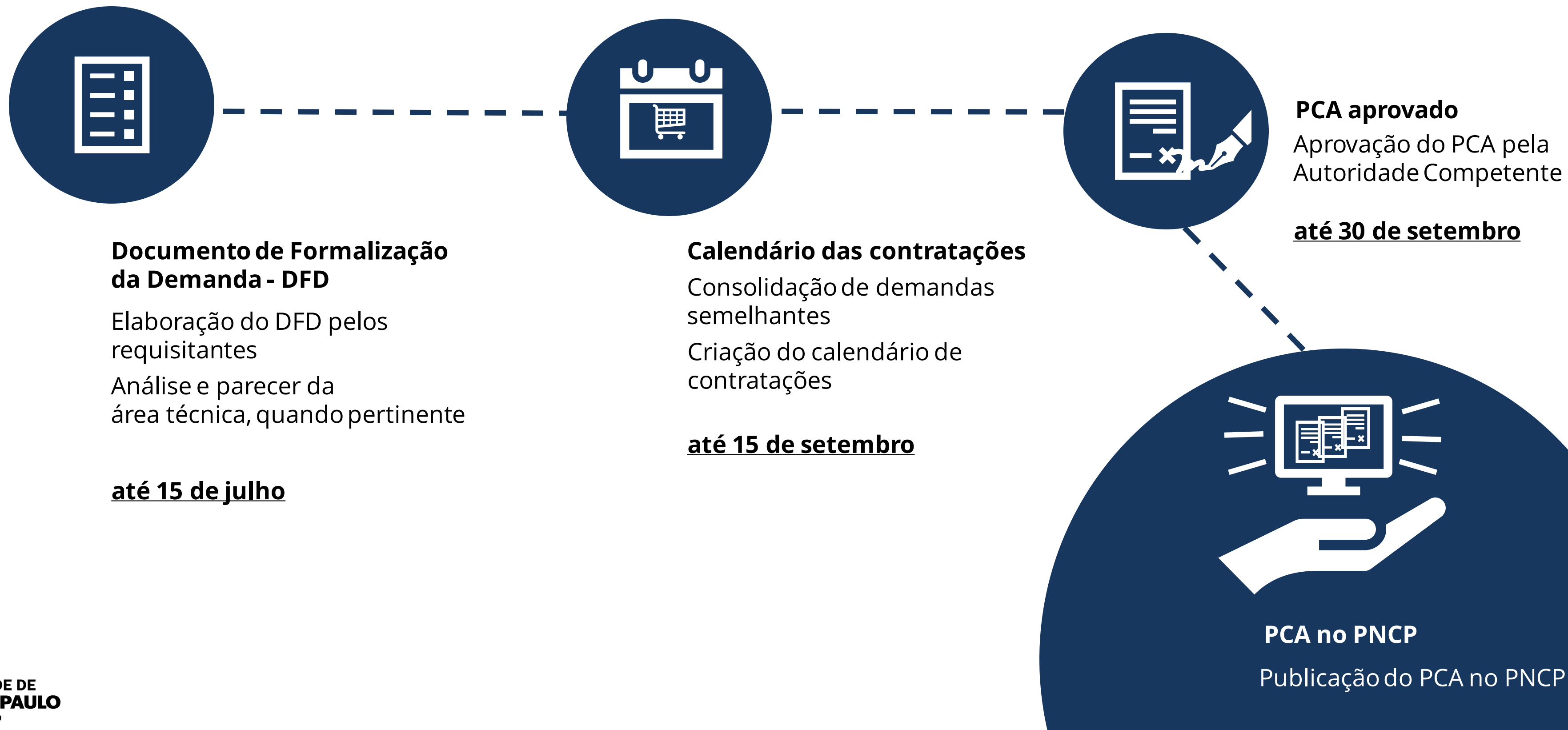
Secretarias com unidades de execução descentralizada (§2º do Art. 9º da IN 08/SEGES/23)

- **Poderão** elaborar o PCA por unidade administrativa, com consolidação final pelo órgão responsável
- Unidade de execução descentralizada é entendida como aquela unidade que também **realiza compras e contratações**, além de eventuais compras do órgão central
- Exemplos: CRS da Secretaria da Saúde; DRE da Secretaria de Educação



2. Como elaborar o PCA na PMSP

Etapas e Prazos (Art. 6º da IN nº 08/SEGES/2023)



Agente envolvidos (Art. 2º da IN nº 08/SEGES/2023)



Requisitante

Área técnica



Setor de contratações



Autoridade competente



Documento de Formalização da Demanda - DFD

Elaboração do DFD pelos requisitantes

Análise e parecer da área técnica, quando pertinente

até 15 de julho



Calendário das contratações

Consolida as demandas semelhantes

Criação o calendário de contratações

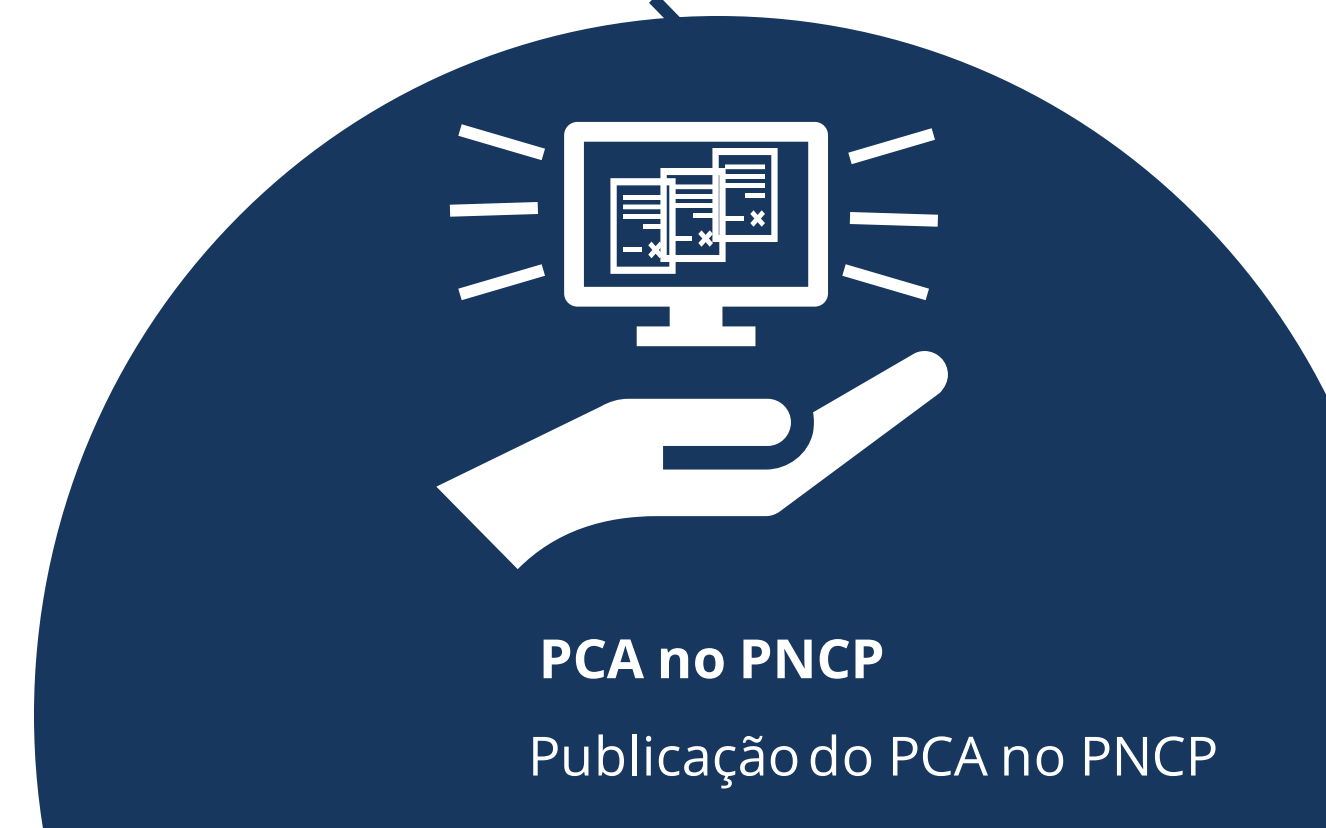
até 15 de setembro



PCA aprovado

Aprovação do PCA pela Autoridade Competente

até 30 de setembro



PCA no PNCP

Publicação do PCA no PNCP

Documento de Formalização da Demanda – DFD



Prazo: até 15 de julho



Requisitante: agente ou unidade responsável pela elaboração do DFD



Área técnica: agente ou unidade com conhecimento técnico-especializado sobre o objeto

- Exemplos: engenharia, capacitação, comunicação, almoxarifado, outros
- Pode atuar como requisitante



Calendário de contratações



Prazo: até 15 de setembro



Setor de contratações:
unidade responsável por

1. Consolidar DFDs semelhantes
2. Criar calendário de contratações

PCA aprovado



Prazo:
até 30 de setembro



Autoridade competente:
Aprovar o PCA no todo ou em parte



Calendário diferenciado para o PCA e SEGES e SMSUB (§ único do Art. 6º da IN 08/SEGES/2023)

- SEGES e SMSUB **podirão** concluir a elaboração de seus PCAs até dezembro de cada ano, em decorrência de suas competências relacionadas à centralização de registro de preços, em seus respectivos âmbitos de atuação.
- As pastas precisam analisar as demandas das demais unidades para propor os objetos que serão trabalhados como Atas de Registros de Preços.



SEGES
PCA aprovado
até 30 de dezembro

SEGES conclui elaboração de seu PCA, contemplando propostas de ATAS de bens e serviços comuns



Secretaria A
PCA aprovado

SEGES/COBES analisa as demandas de contratações por materiais e serviços comuns de todas as unidades

até 30 de setembro



Secretaria B
PCA aprovado



Subprefeitura A
PCA aprovado

3. Sistema PGC

Sistema Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC do Compras.gov.br

Compras.gov.br

PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000

Área de Trabalho

Esta é a sua área de trabalho do **Compras.gov.br**. Aqui estão reunidas suas tarefas diárias nos quadros abaixo, divididos em três cards - **Planejamento da Contratação**, **Seleção do Fornecedor** e **Compras Finalizadas**. É possível gerir e favoritar a sua compra, além de acompanhar os seus processos. Também é possível visualizar as ações a serem realizadas por meio do Painel Pendências, bem como acompanhar as mensagens e acessar todas as compras realizadas. Para mais informações, acesse o Portal de Compras do Governo Federal!

Planejamento da Contratação (0)

Seleção do Fornecedor (0)

Compras Finalizadas

Acesso Rápido

Selecione uma opção abaixo. Você também poderá acessar essas opções no menu localizado na barra superior.

Pregão / Concorrência
Sistema de Pregão / Concorrência Eletrônica de Compras

Cotação / Dispensa
Sistema de Cotação / Dispensa Eletrônica

PGC 2022
Planejamento e Gerenciamento de Contratações

PGC
Planejamento e Gerenciamento de Contratações

ETP
Estudo Técnico Preliminar

Artefatos Digitais
Artefatos Digitais

PGC

ETP

Artefatos Digitais

Gestão de Riscos

Pesquisa de Preços

Divulgação de Compras

Novo Divulgação de Compras

Compras.gov.br Contratos

SICAF

Sair

Ambiente de produção

<https://www.gov.br/compras/pt-br>

Ambiente de treinamento

<https://treinamento.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalUASG.asp>

Sistema Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC do Compras.gov.br



PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000



Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

[+ Criar](#)

Nesta tela as áreas requisitantes poderão elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.



Filtro

PCA

PCA 2025 - Em elaboração



Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres



Meus DFDs

DFDs da minha UASG

Lixeira

	DFD	UASG do DFD	Área requisitante	Descrição sucinta do objeto	Valor da contratação	Situação	Ações

Perfis de acesso disponíveis do Sistema PGC



Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Nesta tela as áreas requisitantes poderão elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs que fundamentam o plano de contratações e necessidades de contratação.

Perfis IN 08/SEGES/2023	Perfis no SGA*
Requisitante	PAC-REQUI
Área Técnica	PAC-TIC
Setor de Contratações	PAC-UNCOMP
Autoridade Competente	PAC-AUTOR



* Lembre-se: A atribuição de perfis para os sistemas do compras.gov.br, inclusive para sistema PGC, pelo responsável pelo cadastro no SGA da sua unidade.

4. Documento de Formalização da Demanda – DFD

Documento de Formalização da Demanda – DFD



Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 0/4

1. Informações Gerais
2. Justificativa de Necessidade
3. Materiais/Serviços
4. Responsáveis

+ Criar campo

Acompanhamento

Relacionamentos

PCA
2025 - Em elaboração

Documento que fundamenta o PCA, em que o requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação (Art. 2, II e Art. 7º da IN nº 08/SEGES/2023)

1) Informações gerais

- Descrição sucinta do objeto
- Data pretendida para conclusão da contratação (esperada para assinatura do contrato)
- Grau de prioridade (alta, média ou baixa)

2) Justificativa da necessidade da contratação

3) Materiais e serviços

- Codificação do objeto
- Quantidades, quando pertinente
- Valor estimado da contratação

4) Responsáveis

- Regra regal: indica quem elaborou o DFD
- Caso necessário aprovação interna, a chefia do setor também deve ser incluída
- Se pertinente análise da área técnica, após análise, representante também deve ser incluído

5) Relacionamentos

- Indica se há vínculo ou dependência com objetos de outros DFDs



Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 0/4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

v Acompanhamento

v Relacionamentos

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 49/2024

3. Materiais/Serviços ?



Voltar

Enviar DFD

Lista de materiais e/ou serviços incluídos na demanda tab_materiais

+ Adicionar

Incluir Material ou Serviço

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres



Materiais (0)

Serviços (0)

Atenção. Nenhum material incluído. Para registrar

Inclusão no nível da classe do material ou do grupo do serviço ou da obra, conforme consta do CATMAT/CATSER.

Apesar de o sistema vincular o uso ao catálogo federal, não há necessidade de se detalhar em nível de PDM ou item.

DFD - Orientações para inclusão de material/serviço



É possível detalhar seu objeto até o nível de item, indicando o código do CATMAT/CATSER, além de poder indicar outras características do item, como dimensão, cor, etc.

Contudo, na **fase do PCA esse detalhamento não é aconselhável!**

The screenshot illustrates a four-step process for searching and detailing a material in a procurement system:

- Step 1:** Search for 'papel sulfite' in the 'Catálogo' search bar.
- Step 2:** Filter the results by class '7510 - Artigos para escritório'.
- Step 3:** Select a specific item from the search results, identified by PDM code '65'.
- Step 4:** Detail the selected item, showing its characteristics (e.g., 'Largura: 914 MM', 'Material: Celulose Vegetal') and unit of supply.

Sua demanda ainda será analisada. E, caso aprovada, quando estiver elaborando ETP e TR, é o caso de detalhar o item.

DFD – Orientações para inclusão de material/serviço



Para fins de concepção de seus DFDs, recomendamos permanecer no nível de Classe do Material ou de Grupo do Serviço.

Passos:

1. Pesquise pelo tema e localize a classe/grupo mais apropriado.
2. Clique em adicionar e inclua o valor estimado para a contratação.

Catálogo

Termo a ser pesquisado

papel sulfite

7510 - Artigos para escritório

Valor (R\$)

Cancelar

Salvar

Materiais

Classe	Descrição	Ações
9310	Papéis e papelões	+ +
7540	Formulários padronizados	+ Adicionar
7510	Artigos para escritório	+ +
8455	Distintivos e insígnias	+ +
7530	Formulários oficiais	+ +
7010	-informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de tic	+ +

Fechar

Requisitante X Area técnica



Requisitantes:
agentes ou
unidades
responsáveis pela
elaboração dos
DFDs



Área técnica: agente ou
unidade com conhecimento
técnico-especializado sobre o
objeto

- Exemplos: engenharia, capacitação, comunicação, almoxarifado, outros
- Pode atuar como requisitante

O **Setor de contratações** de cada órgão ou entidade deverá propor como serão organizados seus **REQUISITANTES** e as eventuais **ÁREAS TÉCNICAS**, considerando as suas peculiaridades

Exemplo: Secretaria/Subprefeitura tipo 1

•Características

- Demandas e padrões de consumo relativos a materiais e serviços de uso comuns são conhecidos pelas respectivas áreas técnicas (exemplos: Almoxarifado para materiais de escritório e itens como café, copos; TIC para itens relativos a equipamentos de informática e serviços de manutenção; Administração geral para serviços de vigilância, de limpeza, de pequenos reparos; etc.);
- Gestão de contratos é realizada por estrutura centralizada no órgão.

•Dicas para estruturar as áreas no PGC

- Área técnica pode ser a própria Requisitante, cadastrando para todo o órgão os DFDs relativos a materiais e serviços de uso comum;
- DFS relativos a projetos ou programas finalísticos serão cadastrados pelas coordenadorias/setores finalísticos, tais como contratação de serviço de consultoria, desenvolvimento de sistema para apoiar execução do Programa Y e outros.

Requisitante X Area técnica



Requisitantes:
agentes ou
unidades
responsáveis pela
elaboração dos
DFDs



Área técnica: agente ou
unidade com conhecimento
técnico-especializado sobre o
objeto

- Exemplos: engenharia, capacitação, comunicação, almoxarifado, outros
- Pode atuar como requisitante

O **Setor de contratações** de cada órgão ou entidade deverá propor como serão organizados seus **REQUISITANTES** e as eventuais **ÁREAS TÉCNICAS**, considerando as suas peculiaridades

Exemplo: Secretaria/Subprefeitura tipo 2

•Características

- Demandas e padrões de consumo relativos a materiais e serviços comuns são gerenciados pelas próprias áreas/coordenadorias finalísticas;
- As atividades de gerenciamento de contratos são descentralizadas nas áreas ou coordenadorias do órgão.

•Dicas para estruturar as áreas no PGC

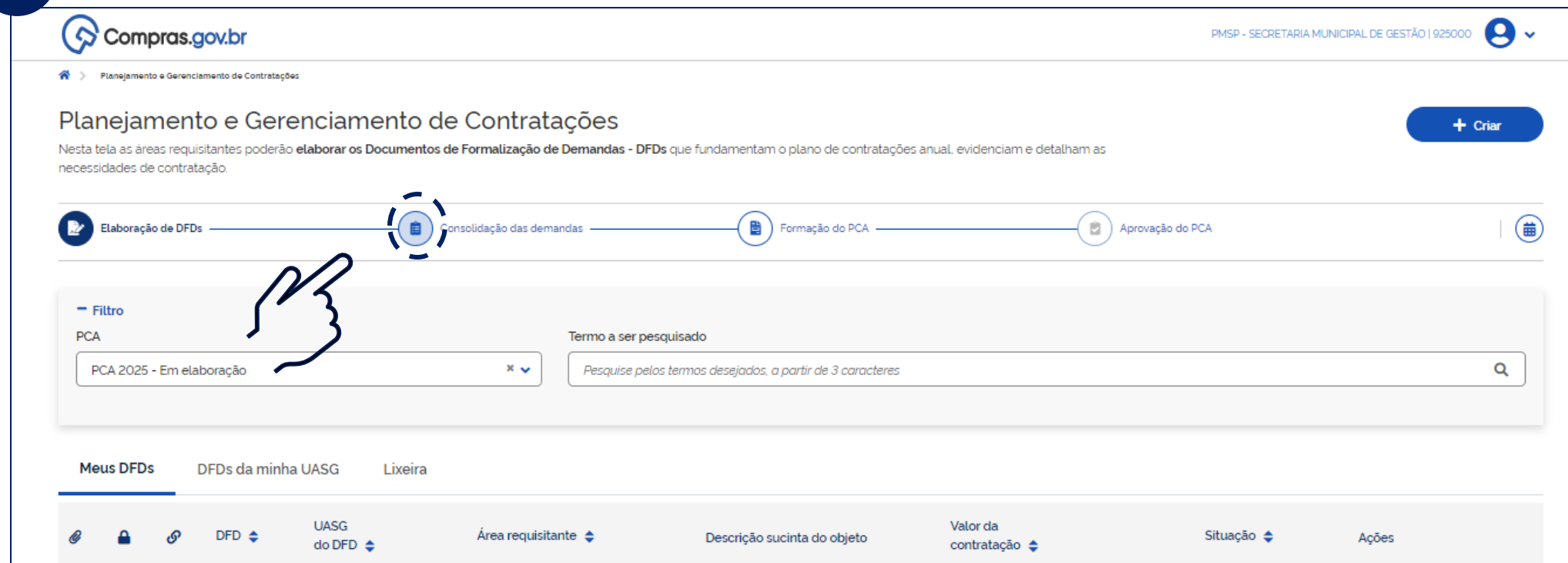
- Coordenadorias/setores finalísticos deverão cadastrar DFDs que registrem suas demandas de uso comuns a outras áreas, além daquelas específicas para realização de seus programas finalísticos.
- Nestes casos, o papel da Área técnica, se pertinente, será de complementação de informações, de garantia do alinhamento com outros planos (por ex. PDSTIC), de sinalizar possíveis demandas similares (DFDs relacionados) para posterior agregação pelo setor de contratações, etc.



Estruturando as áreas requisitantes e técnicas no PGC

- Previamente à elaboração dos DFDs, os responsáveis pelo setor de contratações do órgão deverão cadastrar suas unidades requisitantes no Sistema PGC.
- Com o perfil Setor de Contratações (PAC-Unicom), clicar em “consolidação de demandas”.
- Acessar a função “Gestão de Áreas, no campo superior direito.

1 Clique em: Consolidação das demandas



Compras.gov.br

PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Nesta tela as áreas requisitantes poderão elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.

Elaboração de DFDs — **Consolidação das demandas** — Formação do PCA — Aprovação do PCA

Filtro

PCA

PCA 2025 - Em elaboração

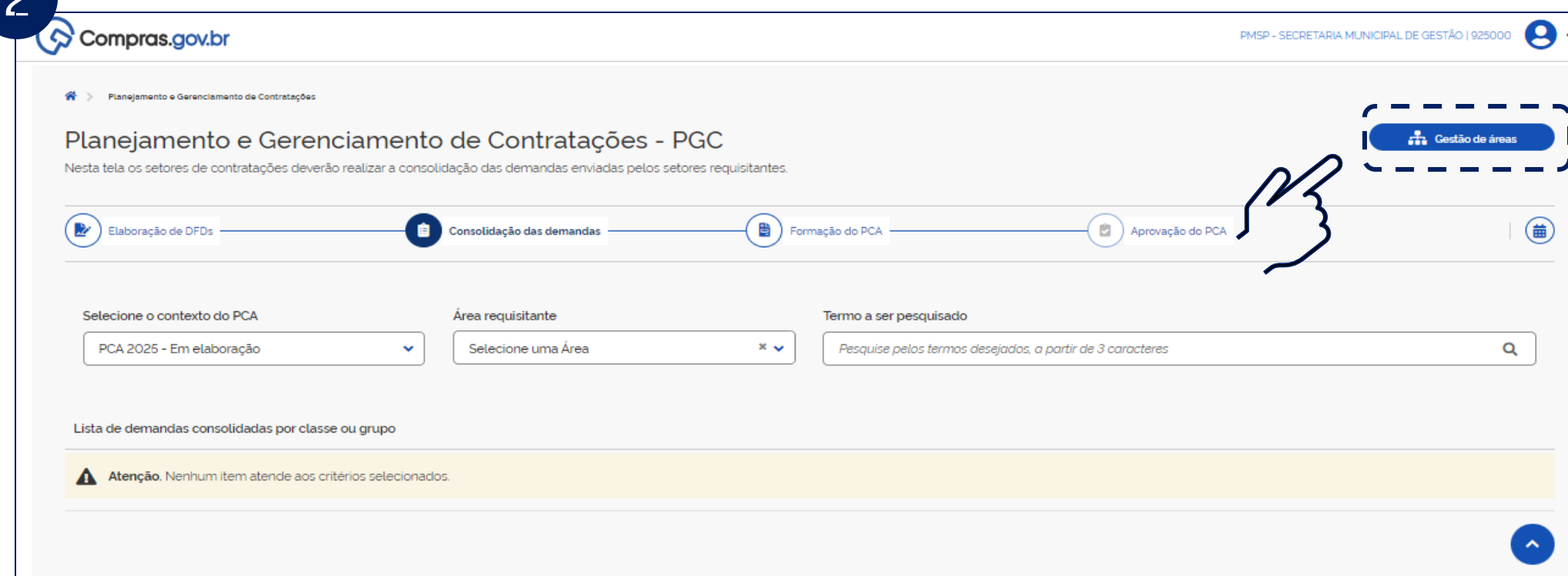
Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Meus DFDs DFDs da minha UASG Lixeira

DFD UASG do DFD Área requisitante Descrição sucinta do objeto Valor da contratação Situação Ações

2 Clique em: Gestão de Áreas



Compras.gov.br

PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000

Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC

Nesta tela os setores de contratações deverão realizar a consolidação das demandas enviadas pelos setores requisitantes.

Elaboração de DFDs — **Consolidação das demandas** — Formação do PCA — Aprovação do PCA

Gestão de áreas

Selecione o contexto do PCA

PCA 2025 - Em elaboração

Área requisitante

Selecione uma Área

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Lista de demandas consolidadas por classe ou grupo

Atenção. Nenhum item atende aos critérios selecionados.

Estruturando as áreas requisitantes e técnicas no PGC

Compras.gov.br PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000 

Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC > **Gestão das Áreas Requisitantes**

Gestão das Áreas Requisitantes

Nesta tela o usuário deve cadastrar todas as áreas requisitantes vinculadas a sua UASG. **Opcionalmente**, poderá ser feita a distribuição da estimativa do seu orçamento anual da UASG, visando auxiliar na governança das contratações.

Filtro

Selecione o contexto do PCA: PCA 2025 - Em elaboração

Termo a ser pesquisado:

Número da UASG:

Disponibilidade orçamentária da UASG ? **R\$ 0,00**

Disponibilidade orçamentária a distribuir ? **R\$ 0,00**

Valor total demandado do PCA ? **R\$ 0,00**

Saldo parcial da disp. orçamentária ? **R\$ 0,00**

Áreas da minha UASG Áreas de outras UASGs

Número da UASG	Nome desta área	? Disponibilidade orçamentária desta área	? Valor total demandado de DFDs	? Saldo parcial desta área	Ações
925000	AJ	-	R\$ 0,00	-	 

+ Adicionar



Caso queira usar essa funcionalidade, o órgão pode estabelecer um valor geral como disponibilidade orçamentária, que será dividido entre suas áreas requisitantes

Para criar áreas requisitantes, basta clicar em + Adicionar

Estruturando as áreas requisitantes e técnicas no PGC

Gestão das Áreas Requisitantes

Nesta tela o usuário deve cadastrar todas as áreas requisitantes vinculadas a sua UASG. **Opcionalmente**, poderá ser feita a distribuição da estimativa do seu orçamento anual da UASG, visando auxiliar na governança das contratações.

Filtro

Selecione o contexto do PCA

PCA 2025 - Em elaboração

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Número da UASG

925000

Para adicionar uma nova área requisitante em seu órgão, basta preencher poucos campos

Orçamentária a distribuir ?

Valor total demandado do PCA ?
R\$ 0,00

Saldo parcial da disp. orçamentária ?
R\$ 0,00



Áreas da minha UASG

Áreas de outras UASGs

+ Adicionar

Clique aqui para salvar

Número da UASG

925000

Nome desta área requisitante

COBES

Disponibilidade orçamentária desta área requisitante

1.000.000,00 (campo opcional)

Ações



Número da UASG

925000

Nome desta área

AJ

Disponibilidade orçamentária desta área

-

Valor total demandado de DFDs

R\$ 0,00

Saldo parcial desta área

-

Ações



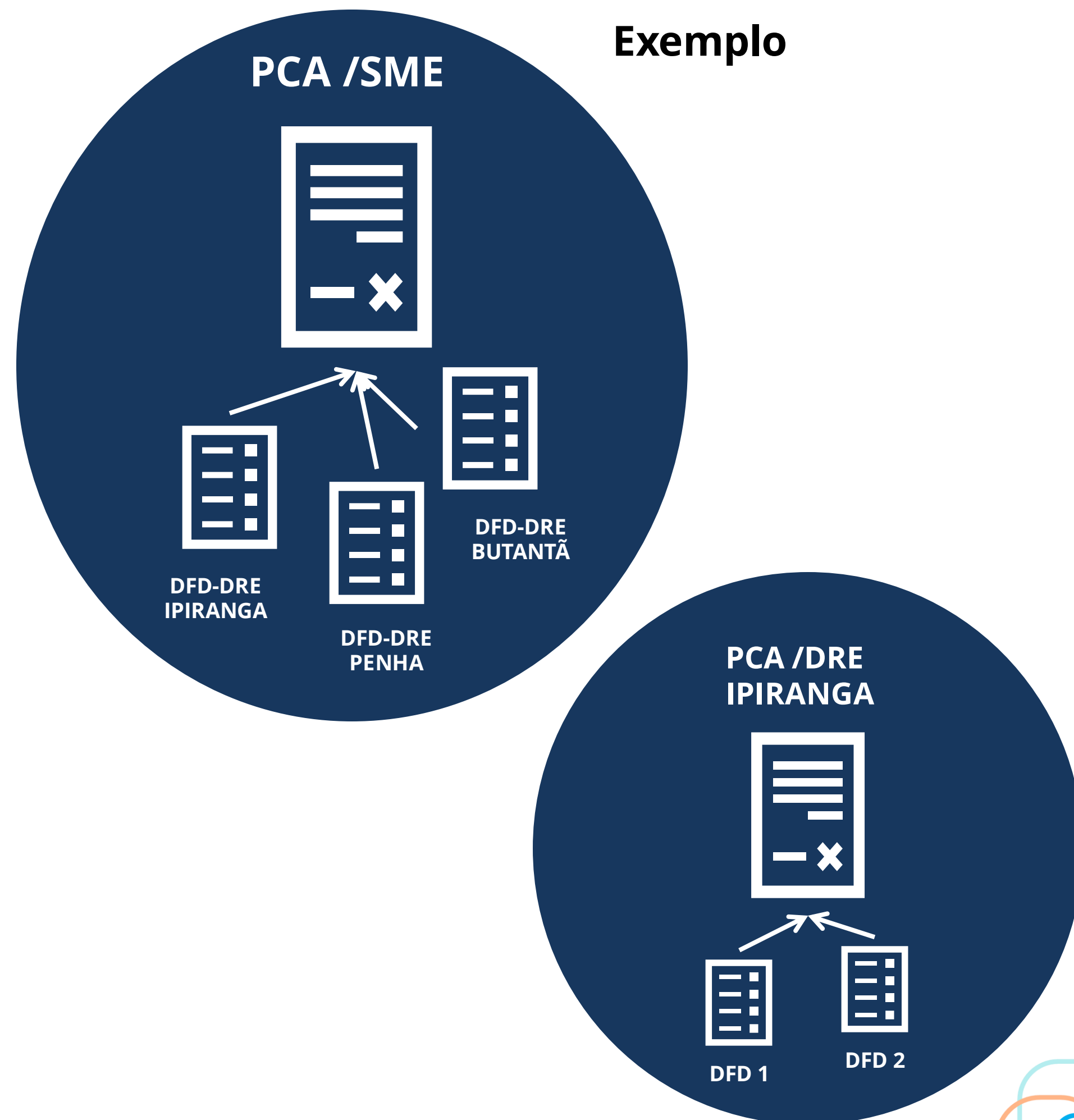
Nesta área, você verifica todas as áreas requisitantes já criadas para seu órgão

Caso necessário, você editar ou excluir uma área requisitante

PCA descentralizado

- No caso de o órgão optar por elaborar PCAs descentralizados (por DREs na SME ou CRSs na SMS), o Setor de Contratações central precisará cadastrar as áreas requisitantes das UASGs dessas unidades.
- O procedimento para cadastro dessas áreas requisitantes é semelhante para a inclusão de áreas requisitantes de sua própria UASG.
- Contudo, lembre-se que o órgão central precisará concluir seu PCA, respeitando os prazos estabelecidos na IN nº 08/SEGES/2023.

Exemplo



PCA descentralizado - cadastrando Áreas requisitantes

Gestão das Áreas Requisitantes

Nesta tela o usuário deve cadastrar todas as áreas requisitantes vinculadas a sua UASG. **Opcionalmente**, poderá ser feita a distribuição da estimativa do seu orçamento anual da UASG, visando auxiliar na governança das contratações.

Filtro

Selecione o contexto do PCA

PCA 2025 - Em elaboração

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Número da UASG

925000

Disponibilidade orçamentária da UASG

Para adicionar áreas requisitantes de outras UASGs, clique em "Áreas de outras UASGs" e complete as informações

PCA ?



Saldo parcial da disp. orçamentária ?

-R\$ 1.735.375,00

Áreas da minha UASG

Áreas de outras UASGs

+ Adicionar

Número da UASG	Nome desta área requisitante	Disponibilidade orçamentária desta área	Saldo parcial desta área	Valor total demandado de DFDs	Ações
925074	Sub - Guaianazes	R\$ 10.000.000,00	R\$ 9.999.999,00	R\$ 1,00	 

Voltar

No nosso exemplo, cadastramos a UASG da Subprefeitura de Guaianazes. Com isso, os Requisitantes dessa UASG podem direcionar DFDs para serem analisados e, caso aprovados, comporem o PCA da nossa UASG.

5. Regras para publicação do PCA

Obrigação de publicar o PCA

Lei Federal n  14.133/2021

Art. 12

  1  O **plano de contrata es anual** (...) deverá ser divulgado e mantido   disposi o do público em **sítio eletrônico oficial** (...).

Art. 174

  2  O **PNCP** conter , entre outras, as seguintes informa es acerca das contrata es:

I - **planos de contrata o anuais**

Decreto Municipal 62.100/2022

Art. 6  O **Plano de Contrata es Anual** será divulgado no **sítio eletrônico oficial** até o final de cada exercício, para vig ncia no exercício seguinte (...).

Instru o Normativa n  08/SEGES/2023

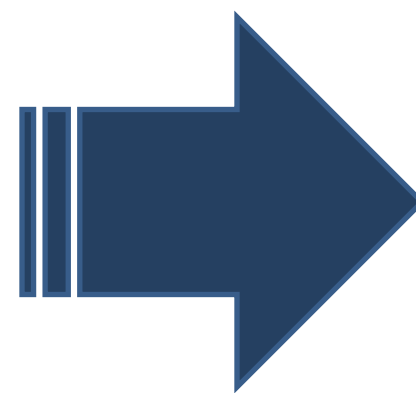
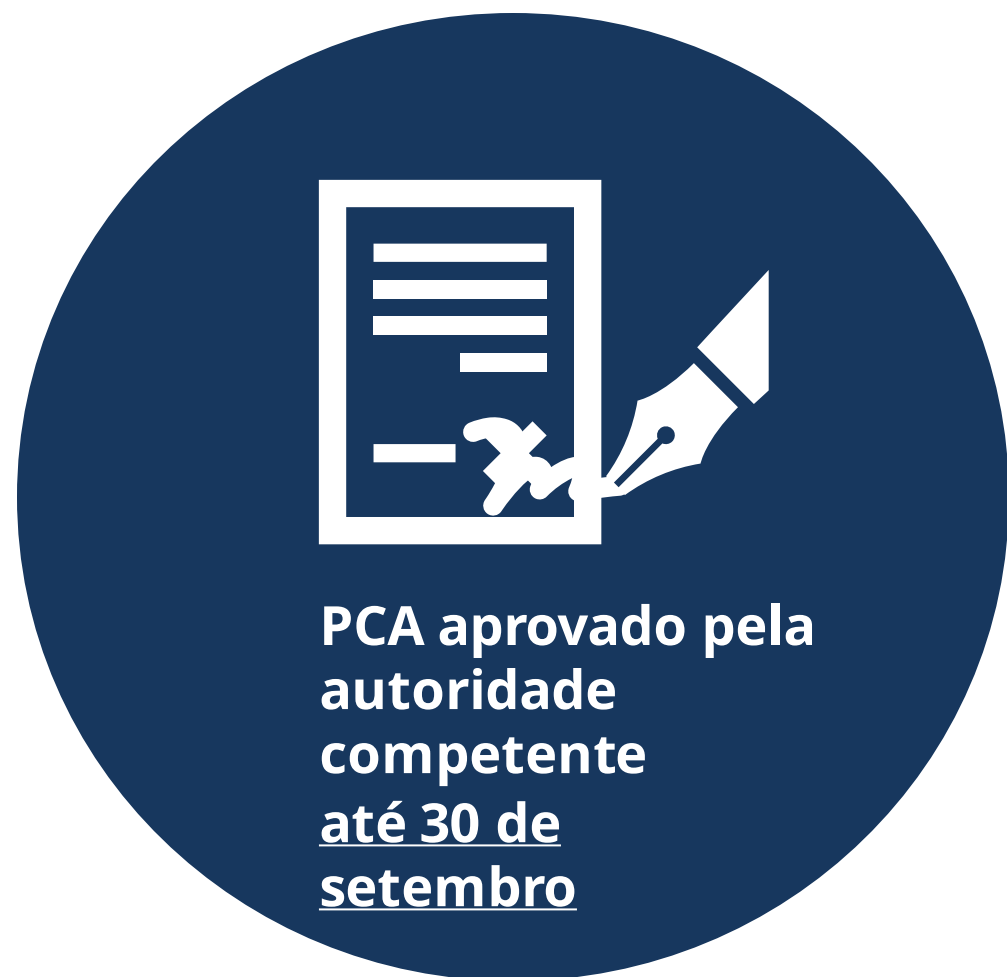
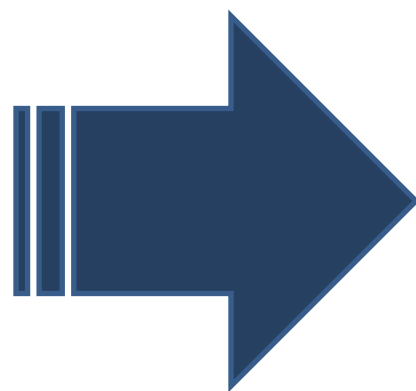
Art. 8 

  1  O **PCA** aprovado será divulgado no **Portal Nacional de Contrata es Públicas - PNCP** e no **sítio eletrônico oficial** de cada unidade, até o final de cada exercício, para vigência no exercício subsequente.



PCA Publicado

Como publicar o PCA no PNCP



Automaticamente



Exemplo de PCA publicado no PNCP

Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP

O que você procura?



O Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos pela Lei nº 14.133, de 2021.

Saiba mais.

Consulta

Planos de Contratações Anuais

Contratações

Catálogo Eletrônico de Padronização

Legislação



Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP



Entrar

Planos de Contratações Anuais

Planos de Contratações Anuais

Palavra-chave

Digite um termo para pesquisar

Limpar

Pesquisar

Planos de Contratações Anuais recentes

FILTROS

Ano
Selecione

Órgãos
MINISTERIO DA EDUCACAO

Unidades
Selecione

Ordenar por:
Mais recente

PCA 2024	Última atualização: 19/03/2024	Valor Estimado: R\$ 605.095.823,386	>
Órgão: 00.394.445/0001-01 - MINISTERIO DA EDUCACAO			
PCA 2025	Última atualização: 27/02/2024	Valor Estimado: R\$ 969.895,10	>
Órgão: 00.394.445/0001-01 - MINISTERIO DA EDUCACAO			
PCA 2023	Última atualização: 18/12/2023		>

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP



Entrar

Planos de Contratações Anuais > PCA 2024 - MINISTERIO DA EDUCACAO

PCA 2024 - 00.394.445/0001-01 - MINISTERIO DA EDUCACAO

Última atualização: 19/03/2024

Data da publicação no PNCP: 19/05/2023

Esfera: Federal

Poder: Executivo

VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 605.095.823,386

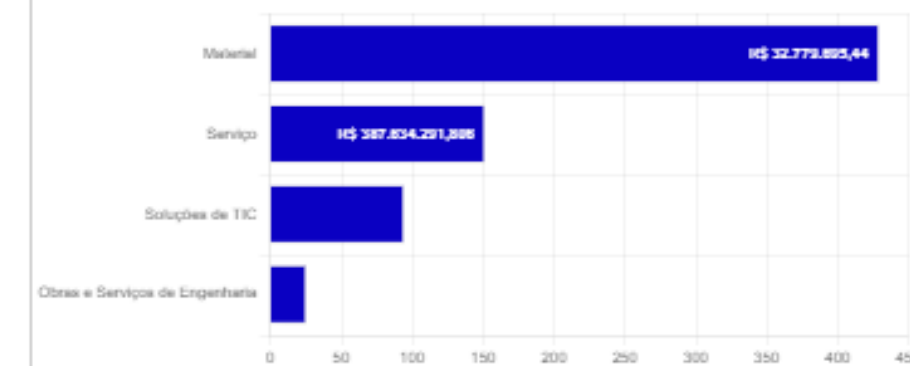
QUANTIDADE DE ITENS

699

Baixar arquivo

Baixe o arquivo com a relação de itens dos planos das unidades do órgão (.csv)

Valor Total Estimado e Qtde de itens por Categoria



Planos das Unidades

Id pca PNCP	Unidade	Valor total estimado (R\$)	Data publicação no PNCP	Detalhar
00394445000101-0-000001/2024	150002 - SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS	R\$ 358.224.217,62	19/05/2023	>
00394445000101-0-000002/2024	150004 - MEC-COORDENACAO GERAL DE INFORMATICA - DF	R\$ 124.361.776,63	19/05/2023	>
00394445000101-0-000003/2024	152005 - MEC-INES-INSTNAC.DE EDUCACAO DE SURDOS/RJ	R\$ 77.884.917,556	19/05/2023	>
00394445000101-0-000004/2024	154859 - CAMPUS SAO JOSE DE RIBAMAR IPECT MA	R\$ 1.967.784,57	19/05/2023	>
00394445000101-0-000005/2024	155341 - IF DE PERNAMBUCO ABREU E LIMA	R\$ 4.707.057,10	19/05/2023	>

Exibir: 1-5 de 6 itens

Página < >

<https://www.gov.br/pncp/pt-br>

6. Organizando o PCA 2025 na minha unidade

Primeiros passos para elaboração do PCA 2025

1. SEGES, via COBES envia ofício SEI solicitando posicionamento dos órgãos acerca da elaboração do PCA 2025

2. Setor de contratação elabora proposta de Áreas requisitantes e técnicas para seu órgão, considerando as peculiaridades de sua estrutura administrativa

3. Órgão prepara Portaria para organizar a elaboração do PCA 2025 em sua unidade, incluindo definições para:

Relação das áreas requisitantes, áreas técnicas e setor de contratação;

identificação, quando for o caso, das unidades que deverão elaborar seus próprios PCA;

Proposição de calendário detalhado da elaboração do PCA;

Regras e diretrizes para estabelecer o grau de prioridade das contratações (alto, médio e baixo).

4. Portaria deve ser publicada até 15 de maio

E se meu órgão não quiser elaborar o PCA em 2025?



Caso seu órgão ou unidade decida não elaborar o PCA 2025, deverá manifestar-se formalmente, por meio de despacho fundamentado, no processo administrativo que SEGES/COBES enviará a todas as unidades (Secretarias, Subprefeituras, Autarquias e Fundações).





O que vem
por aí...

O que vem por aí...

CIDADE DE SÃO PAULO GESTÃO

Início Institucional Cidadão ▾ Fornecedor Agente Público ▾ Legislação Capacitação Ajuda ▾

Portal de Compras – Secretaria Municipal de Gestão

Sistemas
Padronização
FAQ – Perguntas e Respostas
Manuais e Tutoriais
Capacitação

Palavra-chave

Prefeitura de São Paulo é uma das primeiras capitais a regulamentar a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto nº 62.100/2022)

compras.prefeitura.sp.gov.br/agente-publico/

CIDADE DE SÃO PAULO GESTÃO

Início Institucional Cidadão ▾ Fornecedor Agente Público ▾ Legislação Capacitação Ajuda ▾

Portal de Compras – Secretaria Municipal de Gestão

Palavra-chave

Manuais e Tutoriais

Aqui você encontra os documentos de orientação – como manuais, vídeos tutoriais e passo-a-passo, elaborados pela equipe da Secretaria Municipal de Gestão, com o intuito de apoiar as equipes das unidades da Prefeitura de São Paulo, na execução de procedimentos relacionados às licitações e contratações.

Manuais e guias para orientar uso do sistema PGC

Disponíveis no Portal de Compras, já na próxima semana!

Guias específicos por perfis:

- Requisitante e Área Técnica
- Setor de Contratações
- Autoridade Competente

<https://compras.prefeitura.sp.gov.br/manuais-e-tutoriais/>

O que vem por aí...

Anote na agenda!

Ciclo de Formação

Licitações e
Contratações Públicas

Curso sobre o Plano de Contratações Anual

**Datas:
22/04, 30/04 e 07/05**



f y i emasp.prefsp



EMASP está preparando curso específico para apoiar a elaboração do PCA

Temas a serem abordados:

- Como elaborar o DFD passo a passo
- Dicas para setor de compras agrupar demandas e montar seu calendário de contratações
- Uso de sistema PGC, com aulas práticas
- Orientações sobre a execução do PCA

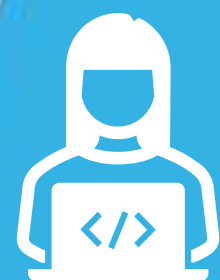


O que vem por aí...



Até 28 de março (próxima quinta-feira), SEGES/COBES enviará, via processo SEI, ofício para que todas as unidades se manifestem acerca do processo de elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA 2025.





CONTRATOS.GOV.BR:
facilitando o uso pelos
agentes públicos da
PMSP

REALIZADO

01



Como organizar o
**PLANO DE
CONTRATAÇÕES
ANUAL** para 2025
em sua unidade

02 HOJE!

12/04/24

04

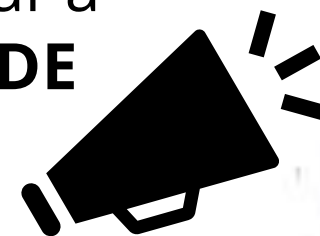
**NOVOS
FORMULÁRIOS SEI**
para divulgação de
eventos de licitação
e de gestão de ARPs



03

05/04/24

Aprenda a divulgar a
**IRP - INTENÇÃO DE
REGISTRO DE
PREÇOS** no
Compras.gov.br e as
**CONTRATAÇÕES
DIRETAS** no PNCP



**Próximo encontro, na
05/04 - sexta-feira...**

**Oficina Virtual 03:
Aprenda a divulgar a
IRP - intenção de
registro de preços
no compras.gov.br e
as contratações
diretas no PNCP**

Inscriva-se!





**CIDADE DE
SÃO PAULO
GESTÃO**

seges_cobes@prefeitura.sp.gov.br

Obrigada!