

Manual operacional para elaboração de DFD no sistema Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC

Março/2024



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
GESTÃO



Este manual orienta os representantes das áreas requisitantes e áreas técnicas das unidades da Prefeitura Municipal de São Paulo sobre a utilização do sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC do Compras.gov.br para elaboração do Documento de Formalização de Demanda (DFD).

SUMÁRIO

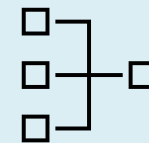
1**Sistema PGC****2****Perfil PAC - REQUI****3****Perfil PAC - TIC****4****Acesso ao sistema PGC****5****Elaboração de DFDs****6****Gerenciando os DFDs**

1 - Sistema PGC

A Instrução Normativa SEGES Nº08, estabelece que o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratação - PGC é a ferramenta oficial da PMSP para apoiar a elaboração e a execução dos Planos de Contratações Anuais - PCA.



PGC é uma ferramenta eletrônica integrada à plataforma Compras.gov.br.



Para a elaboração do PCA no PGC estão disponíveis 4 perfis de acesso

- PAC – REQUI (Requisitante)
- PAC – TIC (área técnica)
- PAC – UNICOMP (setor de contratações)
- PAC – AUTOR (autoridade competente)



Para atribuir os perfis de acesso, deverá ser realizado pelo gerenciador responsável do SGA da sua unidade



2 - Perfil PAC - REQUI

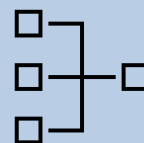
O Perfil PAC-REQUI é dado ao agente ou unidade administrativa responsável por identificar a necessidade e requerer a contratação de bens e serviços.



Na prática, este perfil tem acesso à área de criação de Documentos de Formalização de Demanda, como será visto a seguir.



A IN 8/SEGES/2023 considera como requisitante o agente ou unidade administrativa responsável por identificar a necessidade e requerer a contratação de bens e serviços.



Para obter acesso ao Perfil PAC-REQUI, é essencial que o responsável pelo Sistema de Gestão de Acesso (SGA) de sua unidade efetue o cadastro previamente.

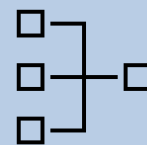


3 – Perfil PAC TIC

De acordo com o inciso IV do art. 2º da IN 8/SEGES/2023, o Perfil PAC TIC é dado ao agente ou unidade administrativa com conhecimento técnico-especializado sobre o objeto da contratação pretendida pelo requisitante



Na prática, este perfil tem acesso à área de criação de Documentos de Formalização da Demanda, da mesma forma que o perfil PAC REQUI



Para obter acesso ao perfil PAC TIC, é essencial que o responsável pelo Sistema de Gestão de Acesso (SGA) de sua unidade o cadastre previamente



4 - Acesso ao sistema PGC

The screenshot shows the gov.br portal interface. At the top, there is the gov.br logo and navigation links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. A blue button labeled 'Entrar com o gov.br' is visible. Below the navigation is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?'. Underneath are three filter buttons: 'Serviços recomendados para você', 'Serviços mais acessados do govbr', and 'Serviços em destaque do govbr'. The main menu includes icons and labels for 'Fornecedor', 'Agente Público', 'Cidadão', 'Capacite-se', and 'Legislação'. The 'Acesso ao Sistema' link is highlighted with a red dashed circle and a red circle containing the number '1'.

Acesse ao Portal de Compras do Governo Federal:

<https://www.gov.br/compras/pt-br>

1 Clique em "Acesso ao Sistema"

Para conhecer melhor o sistema e realizar testes, acesse o ambiente de treinamento. O login e a senha são os mesmos utilizados na área de produção.

<https://treinamento.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>




4 - Acesso ao sistema PGC

Lembre-se: o acesso só será permitido após o cadastro do usuário pelo responsável da sua unidade no SGA.

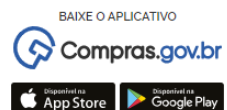
1

Acesse sua Conta



Selecione o perfil desejado.

-  [Fornecedor Brasileiro](#) >
-  [Fornecedor Estrangeiro](#) >
-  [Governo](#) >

Selecione a opção governo




2

 Governo 

CPF

Senha



[Alterar senha de acesso](#)

Entrar

[Deseja se cadastrar? Verifique o guia para adesão ao Compras.gov.br](#)

Insira seus dados

4 - Acesso ao sistema PGC

Na área de trabalho do usuário, você deverá acessar ao sistema "PGC".



Compras.gov.br

PMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000

94 0

Área de Trabalho

Área de Trabalho

Esta é a sua área de trabalho do Compras.gov.br. Aqui estão reunidas suas tarefas diárias nos quadros abaixo, divididos em três cards - **Planejamento da Contratação**, **Seleção do Fornecedor** e **Compras Finalizadas**. É possível gerir e favoritar a sua compra, além de acompanhar os seus processos. Também é possível visualizar as ações a serem realizadas por meio do Painel Pendências, bem como acompanhar as mensagens e acessar todas as compras realizadas. Para mais informações, acesse o [Portal de Compras do Governo Federal!](#)

Planejamento da Contratação (22)

- Pregão Eletrônico (Legado) 926400 - 1/2023 **Aguar...**
[Voltar para edição](#)
- Dispensa Eletrônica 925087 - 1/2022 **Aguardando...**
[Gerar evento de alteração](#)

Seleção do Fornecedor (0)

+ Filtros Ativos

Não há itens para exibir para os filtros utilizados

Compras Finalizadas (6)

- Pregão Eletrônico (Legado) 925...
[Visualizar atas e termos](#)
- Pregão Eletrônico (Legado) 926...
[Visualizar atas e termos](#)
- Pregão Eletrônico (Legado) 925...
[Visualizar atas e termos](#)
- Pregão Eletrônico (Legado) 926151 - 90003/2022 **D...**
[Visualizar atas e termos](#)
- Pregão Eletrônico (Legado) 925099 - 90005/2021 **D...**
[Visualizar atas e termos](#)
- Pregão Eletrônico (Legado) 925099 - 90002/2021 **D...**
[Visualizar atas e termos](#)


Sistemas

- Cotação / Dispensa
- PGC
- ETP
- Artefatos Digitais
- Gestão de Riscos
- IRP
- Pesquisa de
- Divulgação de Compras
- Novo


Sair

Acesso Rápido


Selecione uma opção abaixo. Você também poderá acessar essas opções no menu localizado na **barra superior**




Cotação / Dispensa
Sistema de Cotação / Dispensa
Eletrônica




PGC
Planejamento e Gerenciamento
de Contratações




ETP
Estudo Técnico Preliminar



Artefatos Digitais
Artefatos Digitais



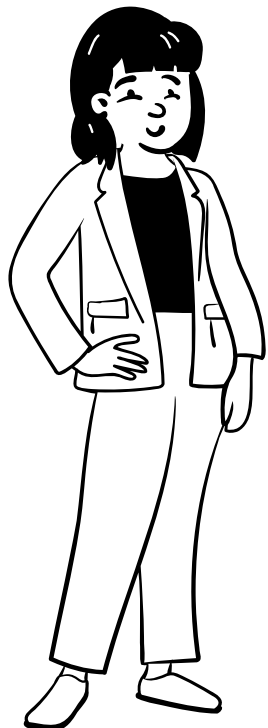
Gestão de Riscos
Sistema de Gestão de Riscos





IRP
Intenção de Registro de Preços

5 - Elaboração do DFD

Esta é a tela inicial do sistema "PGC"








 PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000 

[Planejamento e Gerenciamento de Contratações](#)

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Nesta tela as áreas requisitantes poderão **elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs** que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.

 **Elaboração de DFDs** —  **Consolidação das demandas** —  **Formação do PCA** —  **Aprovação do PCA** | 

+ Criar

Filtro

PCA

Termo a ser pesquisado

PCA 2025 - Em elaboração

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Meus DFDs DFDs da minha UASG Lixeira

Para iniciar o processo de elaboração do DFD, clique em "Criar".



5 - Elaboração do DFD - Informações gerais

Ao clicar em "criar",
aparecerão campos a
serem preenchidos



Compras.gov.br

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda

PMSP - SEGES - COORD GESTÃO BENS E SERVIÇOS | 925000

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 0/4
- 1. Informações Gerais**
- 2. Justificativa de Necessidade
- 3. Materiais/Serviços
- 4. Responsáveis
- + Criar campo
- Acompanhamento
- Relacionamentos

PCA
2024 - Em elaboração

1 Informações Gerais

Informação. Antes de editar o documento confira as Informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão salvas automaticamente

Número do Documento de Formalização da Demanda Editado por

Data da conclusão da Contratação Área Requisitante UASG Destino do DFD

dd/mm/aaaa Seleccione uma Área Requisitante Seleccione uma UASG

Descrição sucinta do objeto (200 caracteres restantes)

Prioridade

Baixa

Justificativa de Prioridade



5 - Elaboração do DFD - Informações gerais

1 Informações Gerais ?

1 Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão salvas automaticamente

Data da conclusão da Contratação
Esta é a data prevista para assinatura do contrato, Ata de Registro de Preços ou emissão da Nota de empenho.

Editado por

UASG Destino do DFD
UASG cujo setor de compras avaliará os itens deste DFD, em caso de descentralização do PCA.

Data da conclusão da Contratação ?

dd/mm/aaaa

Área Requisitante ?

Selecione uma Área Requisitante

UASG Destino do DFD ?

Selecione uma UASG

Descrição sucinta do objeto (200 caracteres restantes)

Prioridade

Baixa

Justificativa de Prioridade ?

Área Requisitante
De acordo com o inciso III, artigo 2º da IN nº 8/SEGES/2023, a área requisitante é a unidade administrativa responsável por identificar a necessidade da contratação de bens e serviços, e fazer a sua requisição. Caso sua área requisitante não esteja cadastrada, entre em contato com o setor de Contratações de sua UASG.

"Não se preocupe! este campo só será necessário preencher caso a sua unidade optar pela descentralização do PCA."



5 - Elaboração do DFD - Informações gerais

1. Informações Gerais ? < > Voltar Enviar DFD

1 **Informação.** Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois **as alterações serão salvas automaticamente**

Número do Documento de Formalização da Demanda
8/2023

Editado por
[Redacted]

Data da conclusão da Contratação ? 📅

Área Requisitante ? ▼

UASG Destino do DFD ? ▼

Descrição sucinta do objeto (200 caracteres restantes)

Descrição sucinta do objeto
Este é o campo para que você descreva de forma breve o material e/ou serviço que deseja adquirir/contratar

Prioridade

▼

Selecione entre as opções: prioridade alta, média ou baixa.

Justificativa de Prioridade ?

Este campo estará disponível apenas quando a opção de prioridade estiver definida como Alta.



5 - Elaboração do DFD - Informações gerais

Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 0/4
- 1. Informações Gerais**
- 2. Justificativa de Necessidade
- 3. Materiais/Serviços
- 4. Responsáveis
- + Criar campo
- ▼ Acompanhamento
- ▼ Relacionamentos

PCA
2024 - Em elaboração

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 8/2023

1 Informações Gerais ?

Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão salvas automaticamente

Número do Documento de Formalização da Demanda 8/2023 Editado por [REDACTED]

Data da conclusão da Contratação ? dd/mm/aaaa

Área Requisitante ? Seleccione uma Área Requisitante

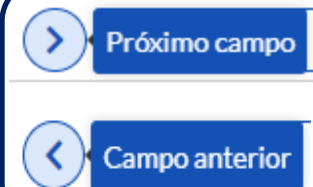
UASG Destino do DFD ? Seleccione uma UASG

Descrição sucinta do objeto (200 caracteres restantes)

Prioridade Baixa

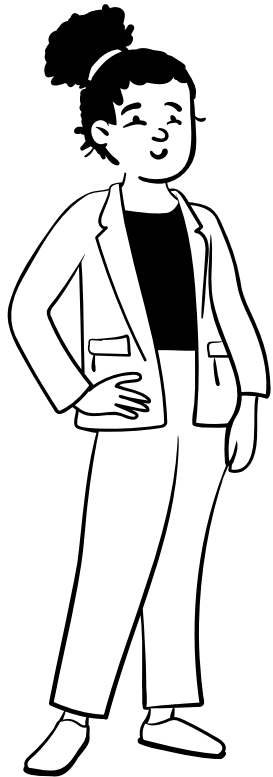
Justificativa de Prioridade ?

Para avançar ou retroceder na elaboração do DFD, basta selecionar uma das opções



5 - Elaboração do DFD – Justificativa da necessidade

Este é o momento em que você deverá justificar a necessidade da contratação/aquisição de material/serviço.



Compras.gov.br

PMSP - SEGES - COORD GESTÃO BENS E SERVIÇOS | 925000

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 0/4
- 1. Informações Gerais
- 2. Justificativa de Necessidade**
- 3. Materiais/ Serviços
- 4. Responsáveis
- + Criar campo
- Acompanhamento
- Relacionamentos

PCA
2024 - Em elaboração

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 22/2023

2. Justificativa de Necessidade

Voltar Enviar DFD

Normal | Fonte | 24 | B I U S x₂ x² | A A | Ix

Insira a justificativa da necessidade



5 - Elaboração do DFD - Materiais/Serviços

Atente-se às dicas

O inciso III do artigo 7º da IN 8/SEGES/2023 dispõe que o DFD deverá conter a categorização do objeto, por meio da indicação de sua correlação com a **classe do material ou o grupo do serviço, ou da obra** correspondente, nos Sistemas de Catalogação de Material, de Serviços e de Obras do Governo Federal.



Neste manual, usaremos como exemplo a aquisição de pneus, com uma busca simples apenas a nível de classe/grupo.



5 - Elaboração do DFD - Materiais/Serviços

Esta é a etapa em que você deverá inserir o material/serviço que deseja adquirir/contratar em seu DFD.



Compras.gov.br

PMSP - SEGES - COORD GESTÃO BENS E SERVIÇOS | 025000

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 8/2023

Todas as alterações foram salvas automaticamente

3. Materiais/Serviços

Voltar Enviar DFD

Lista de materiais e/ou serviços incluídos na demanda tab_materiais

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

+ Adicionar

Materiais (0) Serviços (0)

Atenção. Nenhum material incluído. Para registrar novo material, clique na opção Adicionar

Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 2/4
- 1. Informações Gerais ✓
- 2. Justificativa de Necessidade ✓
- 3. Materiais/Serviços**
- 4. Responsáveis
- + Criar campo
- ▼ Acompanhamento
- ▲ Relacionamentos

PCA
2024 - Em elaboração

Ao selecionar a opção "+ Adicionar", o campo "Catálogo" será exibido como demonstrará a próxima página



5 - Elaboração do DFD - Materiais/Serviços

Termo a ser pesquisado

pneus

Clique em material ou serviço, conforme a solicitação

A pesquisa deverá ser realizada pelo nome e não pelo código do CATMAT/CATSER

Classe	Descrição	Ações
6530	Mobiliário, equipamentos, utensílios e suprimentos hospitalares	+
2610	Pneus e câmaras de ar, exceto os de aeronaves	+
4210	Equipamentos para combate a incêndio	+
2590	Componentes e acessórios para veículos	+
3805	Equipamentos	+
3920	Equipamentos	+
2620	Pneus e câmaras	+

1

2610 - Pneus e câmaras de ar, exceto os de aeronaves

Valor (R\$)

Cancelar Salvar

Fechar

No **+**, será aberta uma janela na qual você deverá inserir uma estimativa de valor para a aquisição/contratação.

1

Já no ícone permite que você acrescente mais detalhes a seu item de compra. Contudo, este detalhamento não é obrigatório para a elaboração do PCA na PMSP, conforme regulamentado na IN 8/SEGES/2023.

5 - Elaboração do DFD - Materiais/Serviços

Pronto! Seu material/serviço foi adicionado! Para inserir mais itens, basta repetir o processo.



Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 15/2023



3. Materiais/Serviços ?

Lista de materiais e/ou serviços incluídos na demanda tab_materiais + Adicionar

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Materiais (1) Serviços (0)

Nº do Item	Classe	PDM	Descrição	Unid. de Fornecim.	Qty	Val. Unit. (R\$)	Val. Total (R\$)	Ações
1			PNEUS E CÂMARAS DE AR. EXC.				8.000,00	 



Este ícone serve para editar a quantidade e/ou valor do material/serviço em seu documento



Este ícone serve para excluir o material/serviço de seu documento

5 - Elaboração do DFD - Responsáveis

Neste campo, devem ser inseridos os dados do(s) responsável(eis) pela elaboração do DFD.



Na tela 2, preencha com os dados do responsável e registre o despacho; em seguida, selecione "Confirmar".

Compras.gov.br

PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000

Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 1/4
 - 1. Informações Gerais ✓
 - 2. Justificativa de Necessidade
 - 3. Materiais/Serviços
 - 4. Responsáveis**
 - Acompanhamento
 - Relacionamentos

4. Responsáveis

Todas as alterações foram salvas automaticamente.

4. Responsáveis

Informação. Os responsáveis aqui adicionados tomam-se automaticamente editores deste artefato, caso ainda não tenham este perfil.

Lista de responsáveis pelo artefato adicionados

Ordem	CPF	Nome	email	Cargo/Função	Despacho	Ações
Nenhum item encontrado						

Adicionar Responsável

CPF
Informe o cpf.

Nome
Nome do responsável

Email
Informe o email.

Cargo/Função:
Outro

Despacho (200 caracteres restantes)
Informe o despacho.

Cancelar Confirmar

5 - Elaboração do DFD - Responsáveis

- Após a confirmação, os dados do responsável e o despacho inserido serão exibidos na tela ao lado.
- Lembre-se é necessário inserir ao menos um responsável.

Compras.gov.br

Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO:

- Documento de Formalização da Demanda
- 1. Informações Gerais
- 2. Justificativa de Necessidade
- 3. Materiais/Serviços
- 4. Responsáveis**
- + Criar campo
- Acompanhamento
- Relacionamentos

PCA
2024 - Em elaboração
Estimativa Preliminar deste DFD
R\$ 8.000,00

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização de Demanda Nº 15/2023

4. Responsáveis

Informação. Os responsáveis aqui adicionados tomam-se automaticamente editores deste artefato, caso ainda não tenham este perfil.

Lista de responsáveis pelo artefato adicionados

Ordem	CPF	Nome	Cargo/Função	Despacho	Ações
1	42	[REDACTED]			[Editar] [Excluir]
2	43	[REDACTED]			[Editar] [Excluir]
3	44	[REDACTED]			[Editar] [Excluir]

- **Atenção!** Quando o DFD tiver de ser analisado pela área técnica, após análise, seu representante também deverá ser registrado aqui como um responsável, indicando seu parecer conclusivo.

5 - Elaboração do DFD - Acompanhamento (opcional)

Este campo é destinado para adicionar observações necessárias ao acompanhamento entre o requisitante, área técnica ou o setor de contratação, ou seja, poderá ser utilizado como comunicação.

Ex.: Do setor de contratações para área requisitante

"Não será possível a conclusão da contratação/aquisição no prazo estipulado, por favor re programe a data da conclusão da contratação para xx/xx/xxxx".

The screenshot displays the 'Compras.gov.br' interface. The main header shows 'PMS - SEGES - COORD GESTÃO BENS E SERVIÇOS | 925000' and a user profile icon. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 11/2023'. The page title is '5. Acompanhamento' with a help icon. Navigation buttons include 'Voltar' and 'Enviar DFD'. A section titled '1 Observação Registrada' includes an '+ Adicionar' button. Below this is a table with the following data:

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
3	Aprovado para inserção na contratação.	[REDACTED]	19/07/2023 13:54:50
2	Mudar data para antes de 1/04	[REDACTED]	29/06/2023 14:09:23
1	Mudar data, falha no teste	[REDACTED]	29/06/2023 14:03:35

The left sidebar shows the document structure under 'SEÇÕES DO DOCUMENTO':

- Documento de Formalização da Demanda (checked)
- Acompanhamento (expanded, with '5. Acompanhamento' highlighted by a dashed blue circle)
- Relacionamentos



5 - Elaboração do DFD - Relacionamentos (opcional)

Em "Relacionamentos" o responsável poderá realizar associações entre DFDs similares ou correlacionados. Este é um campo bastante útil para apoiar a análise da área técnica



Compras.gov.br

PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 2/2024

7. Relacionamentos

Lista de relacionados

Atenção. Nenhum item encontrado.

+ Adicionar

Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 1/5
- Acompanhamento
- Relacionamentos

7. Relacionamentos

PCA
2024 - Em Execução

RELAÇÃO

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Atenção. Nenhum item encontrado.

Salvar Cancelar

A pesquisa pode ser feita de maneira textual ou pelo código de outro DFD

5 - Elaboração do DFD - ícones gerais e suas funcionalidades.

Tipos de funcionalidades dos ícones do DFD



Ativar o sigilo do DFD (No momento, está Desativado)



Compartilhar o DFD



Visualizar histórico de alterações



Baixar o DFD em PDF

Compras.gov.br

PMSP - SEGES - COORD GESTÃO BENS E SERVIÇOS | 925000

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 9/2023

1. Informações Gerais

Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão salvas automaticamente

Número do Documento de Formalização da Demanda: [REDACTED] Editado por: [REDACTED]

Data da conclusão da Contratação: dd/mm/aaaa Área Requisitante: Selecione uma Área Requisitante UASG Destino do DFD: Selecione uma UASG

Descrição sucinta do objeto (200 caracteres restantes)

Prioridade: Baixa

Justificativa de Prioridade

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documentos de Formalização da Demanda 0/4
- 1. Informações Gerais**
- 2. Justificativa de Necessidade
- 3. Materiais/Serviços
- 4. Responsáveis
- + Criar campo
- acompanhamento
- Relacionamentos

PCA
2024 - Em elaboração

Na próxima página, vamos detalhar mais sobre a funcionalidade de compartilhamento de DFDs.



5 - Elaboração do DFD - Compartilhar este Artefato



O compartilhamento do artefato será para adicionar editores ou leitores ao DFD.

Na parte inferior, será possível modificar o acesso de um usuário que já esteja cadastrado.



Compartilhar Documento de Formalização da Demanda nº 28/2023



CPF do usuário

000.000.000-00

1

Permissão

Editor

+ Compartilhar

Editor: As pessoas adicionadas com este perfil podem editar todo o conteúdo do artefato.



Este artefato pode ser compartilhado com qualquer pessoa, mas para que a mesma possa acessar o artefato, deve estar cadastrada no Comprasnet e possuir o perfil da fase interna.

Nome da Receita Federal

2

Editor

1

Permissão

Editor

Editor

Leitor pleno

2

Editor

Editor

Leitor pleno

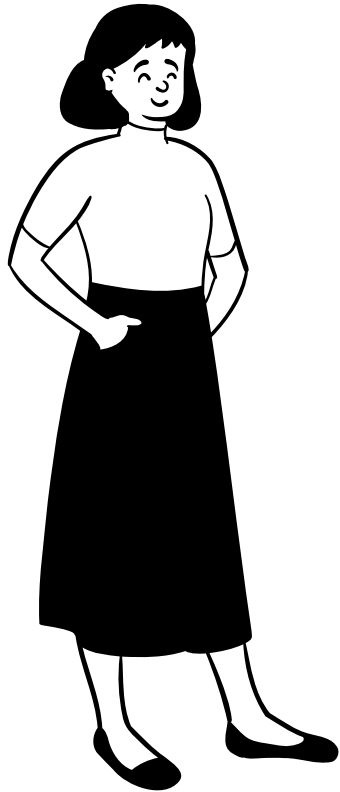
Remover

Cancelar

- Quando a análise técnica for necessária, o compartilhamento do DFD será realizado neste campo.

5 - Elaboração do DFD - Enviar DFD

Pronto! Agora basta você revisar o seu documento e conferir se preencheu todos os campos corretamente. Se sim, no canto superior direito, clique em "Enviar DFD"



Compras.gov.br

Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

- Documento de Formalização da Demanda 4/5
- 1. Informações Gerais ✓
- 2. Justificativa de Necessidade ✓
- 3. Materiais/Serviços ✓
- 4. Responsáveis ✓**
- 5. teste 5 🗑️
- + Criar campo
- ▼ Acompanhamento
- ▼ Relacionamentos

PCA
2025 - Em elaboração

Estimativa Preliminar deste DFD
R\$ 10.00

PMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda N° 32/2024

Todas as alterações foram salvas automaticamente.

4. Responsáveis ?

Informação. Os responsáveis aqui adicionados tornam-se automaticamente editores deste artefato, caso ainda não tenham este perfil.

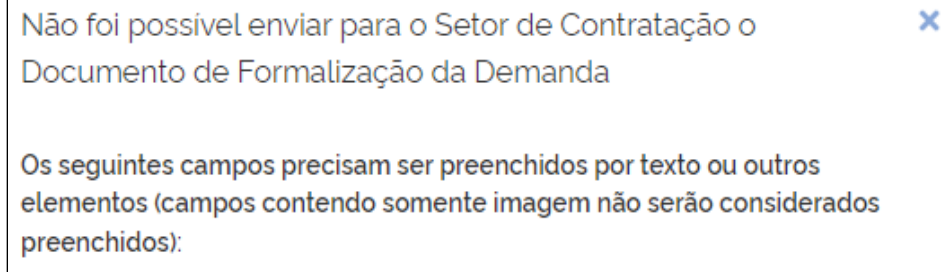
Lista de responsáveis pelo artefato adicionados + Adicionar

Ordem	CPF	Nome	email	Cargo/Função	Despacho	Ações
1						✎ 🗑️

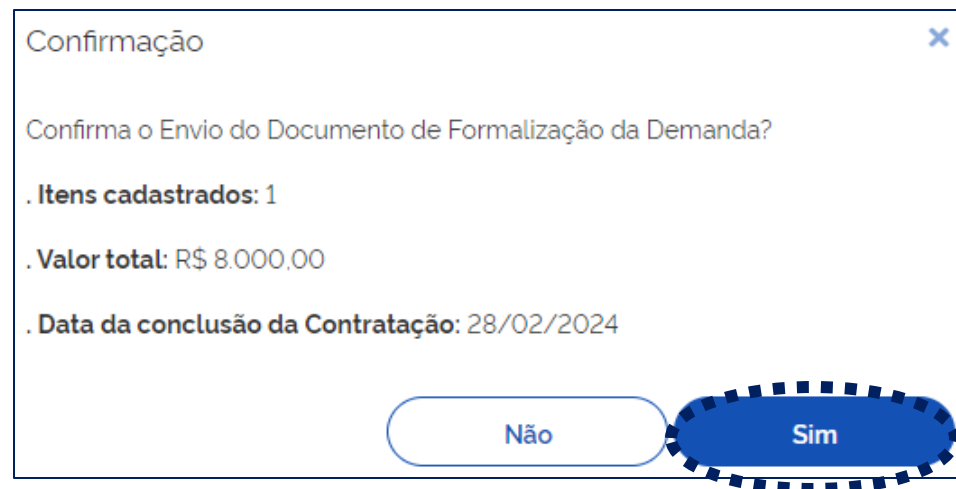
Enviar DFD

5 - Elaboração do DFD - Enviar DFD

Caso o seu documento possua falha no preenchimento, a seguinte mensagem será exibida:



Caso o seu documento não possua falha, será exibida a mensagem abaixo onde bastará selecionar a opção "Sim" para enviar o DFD:



Após, a seguinte mensagem será exibida no **canto superior** direito:



6 - Gerenciando os DFDs - Página Inicial

Após o envio, seu DFD será exibido na tela inicial com a situação "aguardando análise"



Meus DFDs DFDs da minha UASG Lixeira

DFD	UASG do DFD	Área requisitante	Descrição sucinta do objeto	Valor da contratação	Situação	Ações
22/2023	925000				RASCUNHO	
15/2023	925000	COBES	Compra de pneus	R\$ 8.000,00	AGUARDANDO ANÁLISE	
13/2023	925000	COBES	contratação de serviço de pintor	R\$ 618.600,00	VINCULADO À CONTRATAÇÃO	
11/2023	925000	COBES	Serviço de manutenção predial	R\$ 60.000,00	VINCULADO À CONTRATAÇÃO	
10/2023	925000	COBES	Caneta corretiva	R\$ 1.800,00	VINCULADO À CONTRATAÇÃO	
8/2023	925000	COBES	Caneta esferográfica com tinta azul e t...	R\$ 1.000,00	VINCULADO À CONTRATAÇÃO	



6 - Gerenciando os DFDs - Página Inicial

Na tela inicial será possível selecionar os seguintes filtros do PCA

- PCA - Em elaboração
- PCA - Em execução
- PCA - Executado

Compras.gov.br PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Nesta tela as áreas requisitantes poderão **elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs** que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.

Elaboração de DFDs — Consolidação das demandas — Formação do PCA — Aprovação do PCA

Filtro

PCA

PCA 2025 - Em elaboração

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

PCA 2025 - Em elaboração

PCA 2024 - Em Execução

PCA 2023 - Executado

PCA 2022 - Executado

6 - Gerenciando os DFDs - Página Inicial

Compras.gov.br

PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Nesta tela as áreas requisitantes poderão **elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs** que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.

+ Criar

Elaboração de DFDs — Consolidação das demandas — Formação do PCA — Aprovação do PCA

Filtro

PCA

PCA 2025 - Em elaboração

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

1

Meus DFDs DFDs da minha UASG Lixeira

	DFD	UASG do DFD	Área requisitante	Descrição sucinta do objeto	Valor da contratação	Situação	Ações
	32/2024	925000	COBES	Teste 5	R\$ 10.00	RASCUNHO	[Ícones]
	30/2024	925000	COBES	Teste 3	R\$ 25.00	AGUARDANDO ANÁLISE	[Ícones]
	29/2024	925000	COBES	Teste2	R\$ 300.00	VINCULADO A CONTRATAÇÃO	[Ícones]
	28/2024	925000	COBES	caneta esferografica	R\$ 200.00	AGUARDANDO ANÁLISE	[Ícones]
	27/2024	925000	COBES	tic	R\$ 200.00	Devolvido	[Ícones]
	26/2024	925000				RASCUNHO	[Ícones]

2

3

1

Você pode selecionar as seguintes opções de visualizações dos DFDs

- **Meus DFDs:** Aqui você encontrará os DFDs que você criou ou está trabalhando.
- **DFD da minha UASG:** Esta opção permite visualizar os DFDs específicos relacionados à sua Unidade Administrativa de Serviços Gerais (UASG).
- **Lixeira:** Caso tenha excluído algum DFD por engano, você pode recuperá-lo na lixeira.

3

Funcionalidade dos seguintes ícones:

- [Ícone de notificação] Aparecerá apenas quando houver novo acompanhamento registrado
- [Ícone de edição] Editar DFD
- [Ícone de cópia] Copiar DFD
- [Ícone de olho] Visualizar DFD
- [Ícone de menu] Demais ações

2

Em "Situação" poderá verificar o andamento do DFD

Rascunho: O DFD está em produção

Aguardando análise: O DFD foi encaminhado para o setor de contratação

Vinculado à contratação: Após a análise da área de contratação, o DFD foi consolidado para o PCA

Devolvido: O DFD foi devolvido após análise pelo setor de contratação, indicando a necessidade de ajustes

6 – Gerenciando os DFDs - informação

Atenção!!!

Se esta mensagem for exibida no momento do envio do DFD, não há motivo para preocupação, vez que ela estabelece o prazo para os órgãos federais e não se aplica aos órgãos da PMSP, que seguem os prazos da Instrução Normativa 08/SEGES/2023.


Confirmação ✕

Confirma o Envio do Documento de Formalização da Demanda?

. Itens cadastrados: 1

. Valor total: R\$ 1000.00

. Data da conclusão da Contratação: 28/02/2024

 Esta operação está sendo feita fora dos prazos estabelecidos no Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022. Deseja prosseguir?

Acompanhamento de Prazo:

Insira aqui a justificativa para operação fora do prazo

Não

Sim



6 – Gerenciando os DFDs - informação

Atenção!!!

Caso você tente editar o DFD e apareça a mensagem ao lado, não se preocupe! Isso quer dizer que sua demanda já foi analisada e acolhida pelo setor de contratação, não requerendo nenhuma informação complementar ou correção.



Este artefato não pode ser editado pois contém um ou mais itens vinculados a contratações.



Dúvidas, entre em contato com:
seges_cobes@prefeitura.sp.gov.br



**CIDADE DE
SÃO PAULO
GESTÃO**