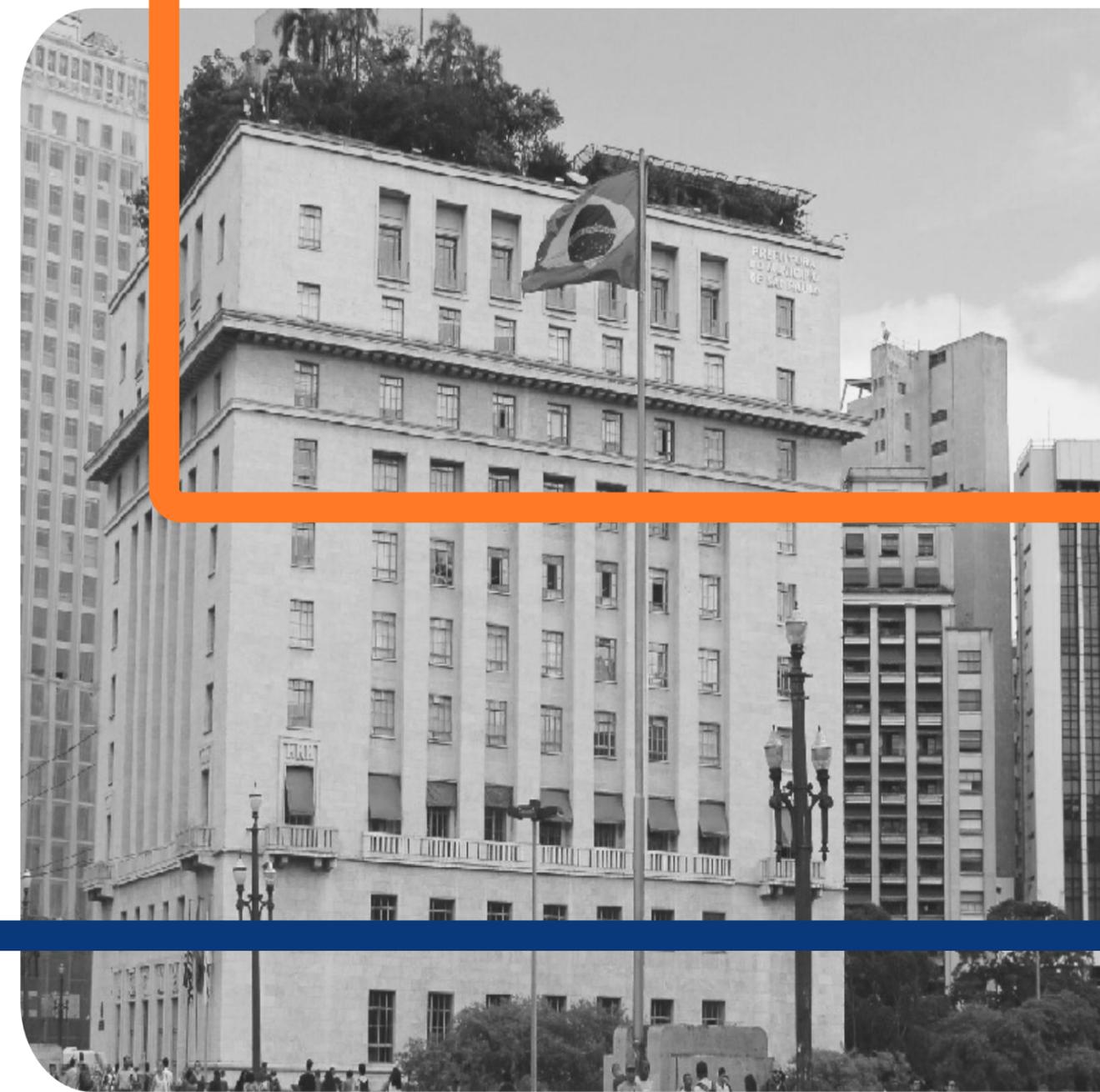


Oficinas Virtuais em Compras e Contratações

**Tema 1/2025: Como organizar o
Plano de Contratações Anual -
PCA para 2026**

Sejam bem-vindas e bem-vindos!

25 de abril de 2025.



Oficinas Virtuais em Compras e Contratações

- Retomada dos ciclos de oficinas virtuais sobre a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 62.100/2022
- Ciclo 2025: Parceria entre COBES e EMASP
- Cursos validados
- Duas primeiras edições de 2025 sobre o Plano de Contratações Anual – PCA

#NOVATURMAEMASP

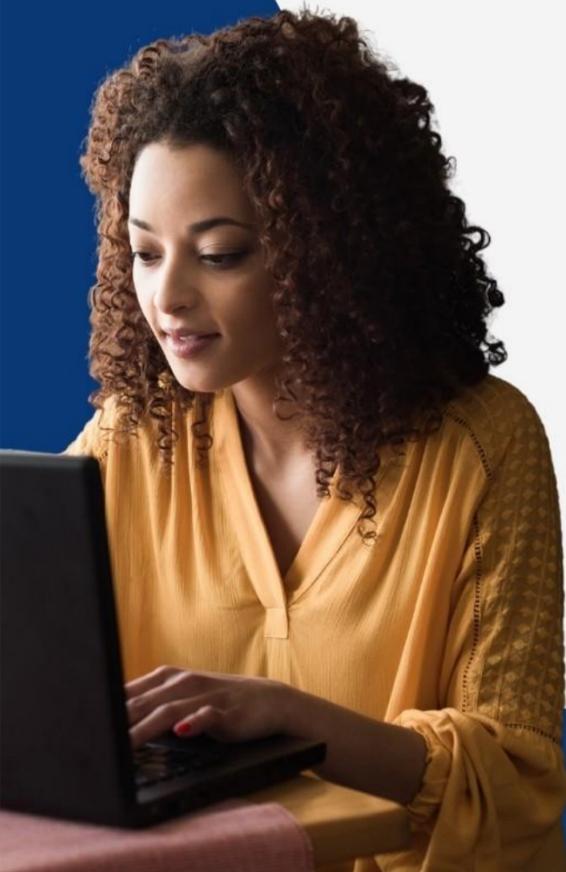
Oficina Virtual em Compras e Contratações (1-2025):
Como organizar o Plano de Contratações Anual para 2026

Aprenda a planejar suas próximas contratações com eficiência e segurança

INSCRIÇÕES ATÉ
 14 DE ABRIL, ÀS 14H

CLIQUE AQUI E INSCREVA-SE 

Data de formação: 25/04
Horário: 10h às 12h
Plataforma: Teams





#NOVATURMAEMASP

Oficina Virtual em Compras e Contratações (2-2025):
Plano de Contratações Anual – PCA 2025 (Regras para Execução e Revisão)

Aprenda a planejar suas próximas contratações com eficiência e segurança

INSCRIÇÕES ATÉ
 22 DE ABRIL, ÀS 14H

CLIQUE AQUI E INSCREVA-SE 

Data de formação: 30/04
Horário: 10h às 12h
Plataforma: Teams







#ficaadica: Portal de Compras da PMSP

No Portal de Compras da PMSP

<<https://compras.prefeitura.sp.gov.br>>, você tem acesso aos materiais de todas as capacitações realizadas, em 2023 e 2024, sobre a Lei 14.133/2021 e Decreto 62.100/2022.

Acesse a seção **capacitação** e clique em *Oficinas Virtuais*

The screenshot shows the website header for 'CIDADE DE SÃO PAULO GESTÃO' with navigation links: Início, Institucional, Cidadão, Fornecedor, Agente Público, Legislação, Capacitação, Ajuda. Below the header is a search bar with 'Palavra-chave' and a 'Pesquisar' button. The main content area is titled 'Capacitação' and features several cards:

- Oficinas virtuais**: Lei Federal 14.133/21, Decreto 62.100/22. Includes an image of a laptop.
- FORMAÇÕES OFERECIDAS PELA EMASP**: Compras Públicas.
- ENCONTROS DE PREGOEIROS DA PMSP**.
- Orientação prévia para a implantação da NLLC**: Includes an image of a presentation slide titled 'Monitoramento do PCA'.
- Virada de chave da NLLC**.
- Workshop Nova Lei de Licitações**: Includes an image of a workshop.



Oficinas Virtuais em Compras e Contratações

- Próximos temas:
 - Contratações decorrentes de credenciamento no compras.gov.br e no contratos.gov.br
 - Ocorrências e penalidades contratuais
 - Novidades na gestão de Atas de Registro de Preços
 - Procedimentos sobre transportes internos
 - Gestão de materiais inservíveis
 - Outros temas
- Aguardem as comunicações de EMASP e não deixem de se inscrever!

Oficina Virtual 01/2025: Como organizar o Plano de Contratações Anual para 2026?

1. Sobre o PCA
 - O que é o PCA e fundamentação legal
 - Objetivos, escopo, unidades de elaboração
2. Como elaborar o PCA na PMSP
 - Etapas e prazo
 - Envolvidos no processo de elaboração do PCA
3. Sistema PGC
 - Perfis de acesso
4. Documento de Formalização de Demanda - DFD
 - Unidade requisitante X área técnica
 - Estruturando as áreas requisitantes e técnicas no sistema PGC
5. Regras para publicação do PCA
6. Organizando o PCA 2026 na minha unidade
 - Portaria de organização do PCA em cada unidade
 - E se o órgão decidir não elaborar o PCA para 2026?



- Nossa oficina está sendo gravada.

- Registre sua presença por meio do link disponível no chat.

- Dúvidas e questões podem ser registradas no chat.

Lembretes importantes!



1. Sobre o Plano de Contratações Anual - PCA

Plano de Contratações Anual - PCA



Instituído pela Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentado na PMSP pelo Decreto Municipal nº 62.100/2022



Instrumento de **governança e gestão**, elaborado anualmente pelos órgãos e entes



Consolida, em um único documento, **todas** as contratações que se pretende realizar ou prorrogar, no exercício subsequente ao de sua elaboração



Empodera os setores de compras e contratação das unidades e gera maior responsabilização pelas demandas para as áreas requisitantes



Lei Federal nº 14.133/21, Art. 12, inciso VII

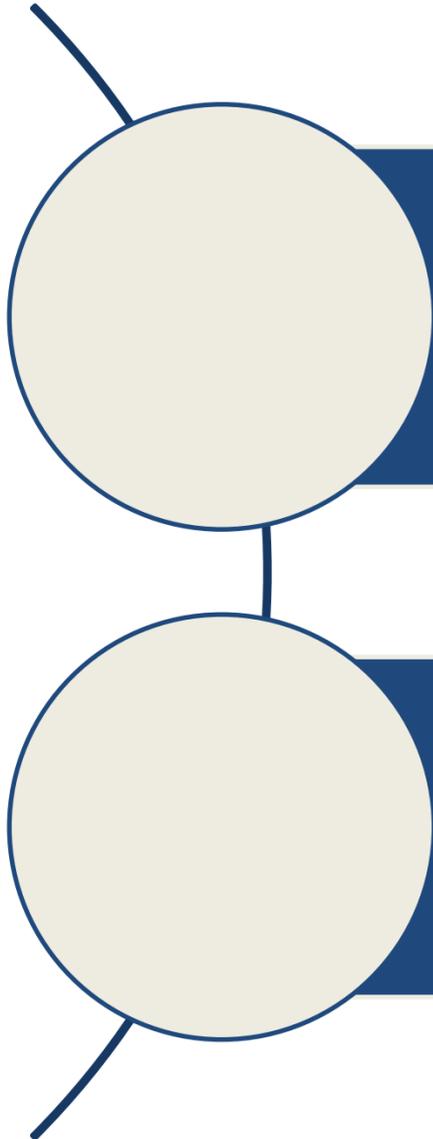


Objetivos do PCA:

- racionalizar as contratações
- garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico
- subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias



Decreto Municipal nº 62.100/22, Arts. 5º e 6º



Cada órgão ou entidade contratante poderá elaborar Plano de Contratações Anual, descrevendo os objetos que pretende contratar no exercício seguinte

Compete à Secretaria Municipal de Gestão, por intermédio da COBES, coordenar o processo de elaboração dos Planos de Contratação Anuais e regulamentar sua realização



Planos de Contratação Anual na PMSP

- A elaboração do PCA não é obrigatória.
- Os órgãos e entidades que optarem por elaborar seus PCAs, deverão seguir os procedimentos e prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Gestão.



Instrução Normativa nº 08/SEGES/2023

dispõe sobre as regras e as diretrizes sobre a elaboração, a divulgação, o acompanhamento e a revisão do Plano de Contratações Anual - PCA

<https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/instrucao-normativa-secretaria-municipal-de-gestao-seges-8-de-29-de-dezembro-de-2023#:~:text=Disp%C3%B5e%20sobre%20a%20elabora%C3%A7%C3%A3o%20do,P%C3%ABlica%20Municipal%20de%20S%C3%A3o%20Paulo.>

CIDADE DE SÃO PAULO
GESTÃO

Portal de Compras – Secretaria Municipal de Gestão

Palavra-chave

Legislação



Municipal



Federal

Municipal

- + Leis
- + Decretos
- + Portarias
- + Instruções Normativas**

Federal

- + Leis

Acesse o Portal de Compras da PMSP e veja toda a legislação referente às compras e contratos
www.compras.prefeitura.sp.gov.br

Objetivos do PCA (Art. 3º da IN 08/SEGES/2023)



racionalizar as aquisições e contratações



evitar o fracionamento de despesa dos órgãos e entidades



propiciar **ganhos de escala, redução de custos** processuais e **padronização** de bens e serviços



contribuir para aumentar o **diálogo** potencial com o **mercado** e incrementar a **competitividade**



Alinhamento entre planos (§ único do Art. 3º da IN 08/SEGES/2023)



O que deve conter no PCA? (Art. 4º da IN 08/SEGES/2023)



Aquisições de bens e contratações de serviços e de obras, realizadas por qualquer modalidade de licitação



Contratações diretas, nas hipóteses previstas nos art. 74 e art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021



Contratações que envolvam recursos provenientes de empréstimo ou de doação, oriundos de agência oficial de cooperação estrangeira



Prorrogações e aditamentos de contratos e Atas de Registro de Preços vigentes



O que não precisa constar do PCA (Art. 5º da IN nº 08/SEGES/2023)

- informações classificadas como sigilosas, nos termos da legislação vigente
- contratações realizadas por meio de concessão de adiantamento
- pequenas compras e a prestação de serviços de pronto pagamento
- nos casos de guerra, estado de defesa, estado de sítio, intervenção federal
- nas situações de emergência ou calamidade pública



E as contratações decorrentes de Emendas Parlamentares como ficam?

- Não será possível incluir tais contratações, no momento de elaboração dos PCAs, vez que não são previsíveis.
- Entretanto, ao longo do exercício de vigência do PCA, em se concretizando uma emenda parlamentar que envolva uma contratação, esta deverá ser incluída no PCA por meio de uma revisão.



Unidades de elaboração do PCA

Cada órgão ou entidade elaborará seu próprio PCA.

- **Secretarias Municipais**
- **Subprefeituras**
- **Fundações**
- **Autarquias**



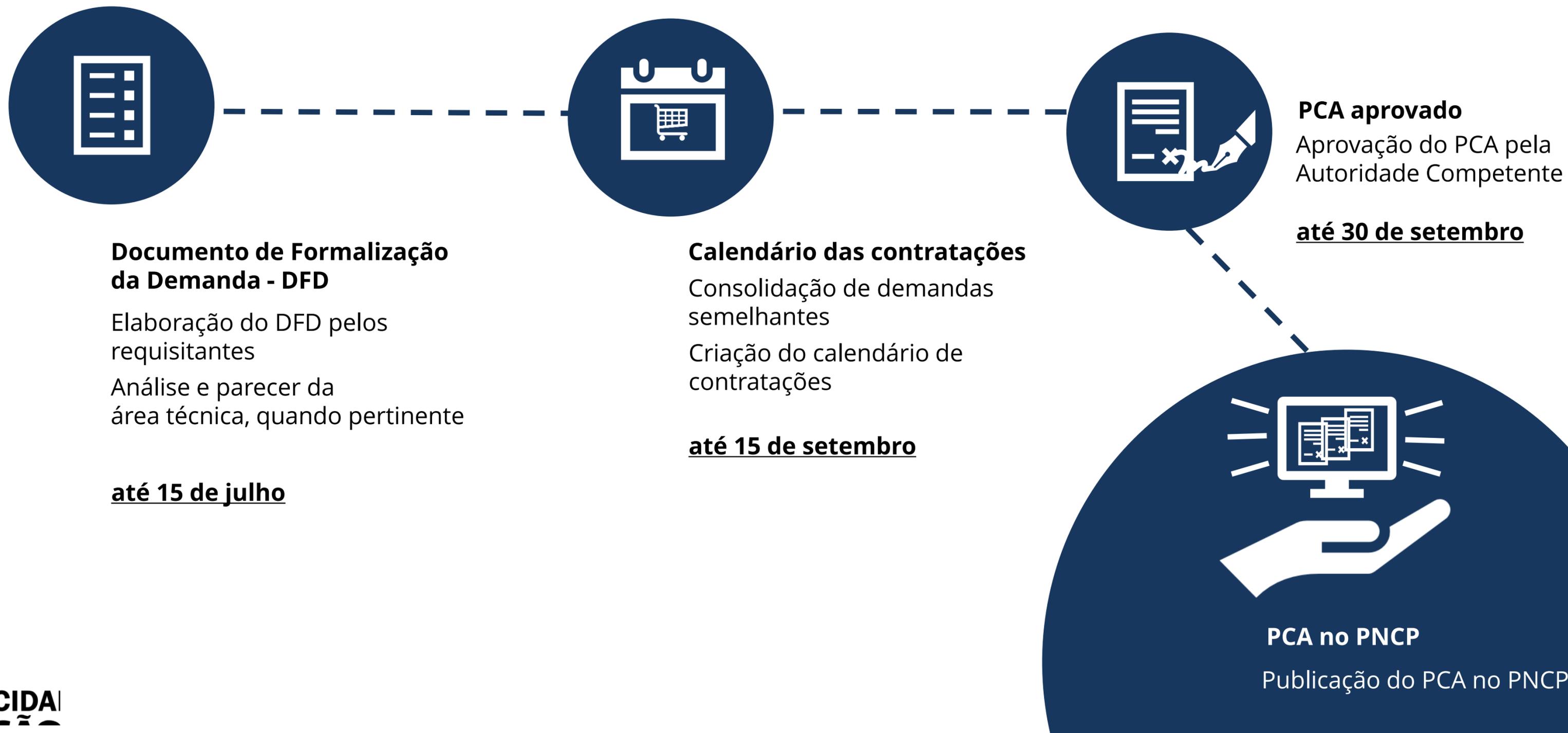
Secretarias com unidades de execução descentralizada (§2º do Art. 9º da IN 08/SEGES/23)

- **Poderão** elaborar o PCA por unidade administrativa, desde que haja regulamentação específica da unidade central
- Unidade de execução descentralizada é entendida como aquela unidade que também **realiza compras e contratações**, além de eventuais compras do órgão central
- Exemplos: CRS da Secretaria da Saúde; DRE da Secretaria de Educação



2. Como elaborar o Plano de Contratações Anual - PCA na Prefeitura de São Paulo

Etapas e Prazos (Art. 6º da IN nº 08/SEGES/2023)



Agente envolvidos (Art. 2º da IN nº 08/SEGES/2023)



Requisitante

Área técnica



Setor de contratações



Autoridade competente



Documento de Formalização da Demanda - DFD

Elaboração do DFD pelos requisitantes

Análise e parecer da área técnica, quando pertinente

até 15 de julho



Calendário das contratações

Consolida as demandas semelhantes

Criação o calendário de contratações

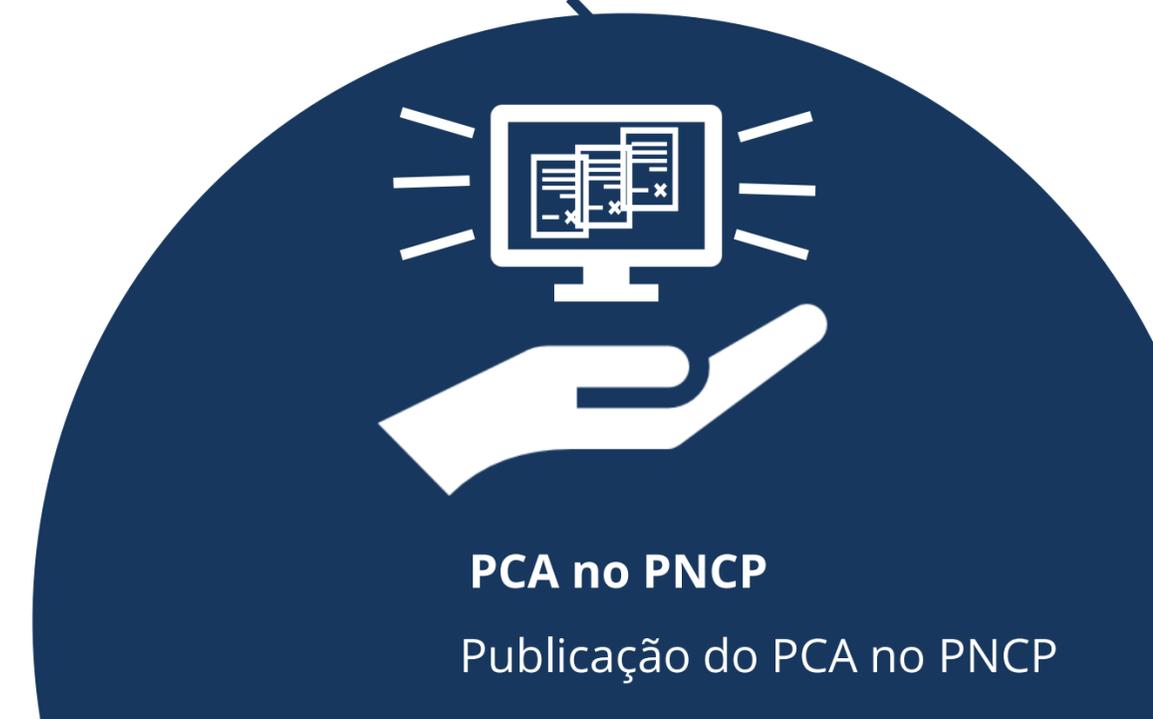
até 15 de setembro



PCA aprovado

Aprovação do PCA pela Autoridade Competente

até 30 de setembro



PCA no PNCP

Publicação do PCA no PNCP

Documento de Formalização da Demanda – DFD



Prazo: até 15 de julho



Requisitante: agente ou unidade responsável pela elaboração do DFD



Área técnica: agente ou unidade com conhecimento técnico-especializado sobre o objeto

- Exemplos: engenharia, capacitação, comunicação, almoxarifado, outros
- Pode atuar como requisitante



Calendário de contratações



Prazo: até 15 de setembro



Setor de contratações:
unidade responsável por

1. Consolidar DFDs semelhantes
2. Criar calendário de contratações

PCA aprovado



Prazo:
até 30 de setembro

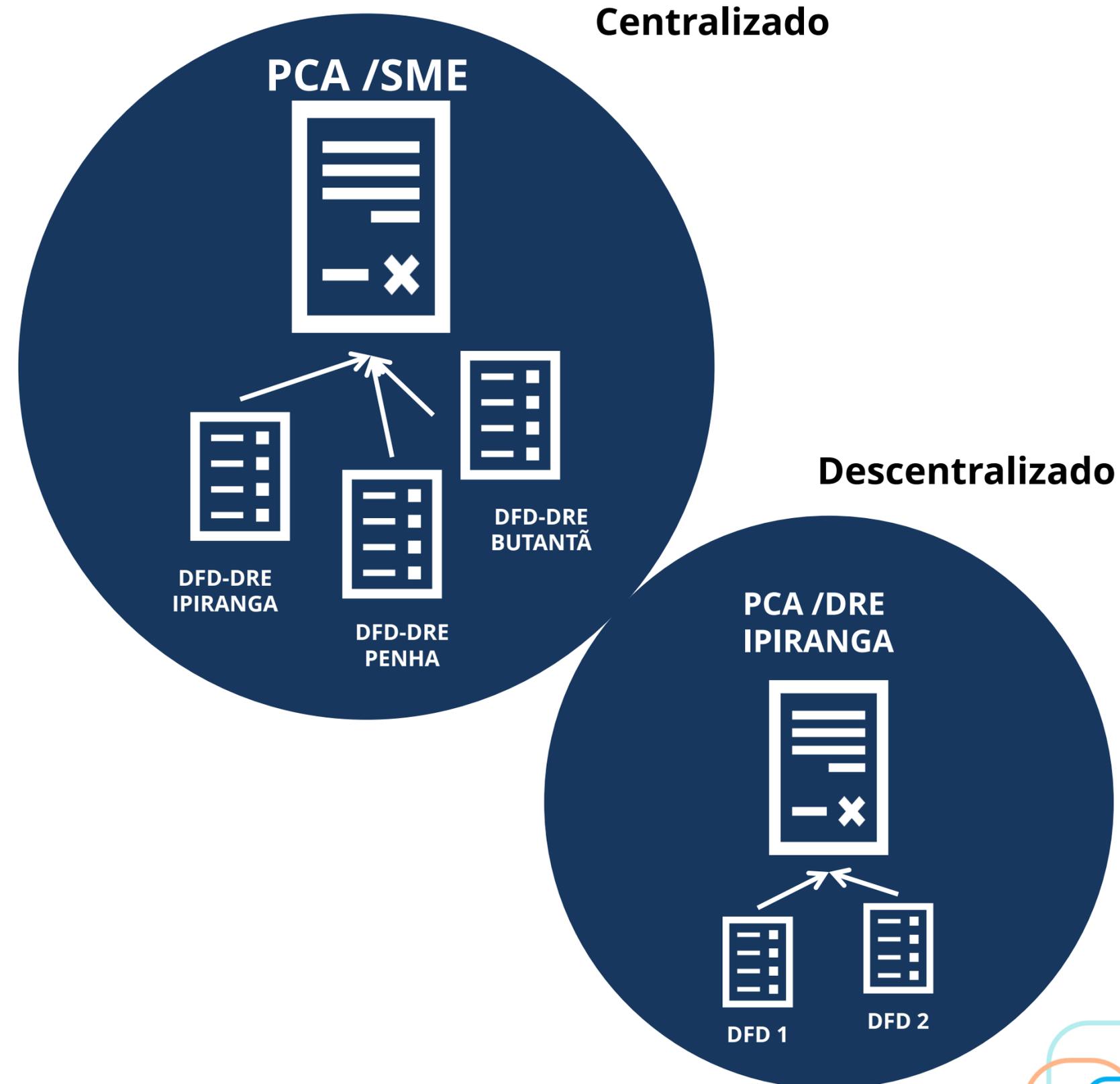


Autoridade competente:
Aprovar o PCA no todo ou em parte



PCA centralizado X PCA descentralizado

- PCA centralizado: as unidades descentralizadas (DREs na SME ou CRSs na SMS) atuam como requisitantes da unidade central (SME ou SMS), enviando DFDs diretamente para a área central, que analisa e consolida, em um só documento, todas as demandas para publicação.
- PCA descentralizado: as unidades descentralizadas elaboraram e publicam seus próprios PCAs
- Pode haver uma combinação de ambos os modelos, com parte das contratações sendo planejadas e realizadas descentralizadamente e parte planejadas e realizadas de forma centralizada.



3. Sistema Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC do Compras.gov.br

Sistema Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC do Compras.gov.br

Compras.gov.br

PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000

Área de Trabalho

Esta é a sua área de trabalho do **Compras.gov.br**.
Aqui estão reunidas suas tarefas diárias nos quadros abaixo, divididos em três cards - **Planejamento da Contratação**, **Seleção do Fornecedor** e **Compras Finalizadas**. É possível gerir e favoritar a sua compra, além de acompanhar os seus processos. Também é possível visualizar as ações a serem realizadas por meio do Painel Pendências, bem como acompanhar as mensagens e acessar todas as compras realizadas. Para mais informações, acesse o Portal de Compras do Governo Federal!

Planejamento da Contratação (0)

+ Filtros Ativos

Seleção do Fornecedor (0)

+ Filtros Ativos

Compras Finalizadas

+ Filtros Ativos

Não há itens para exibir para os filtros utilizados

Não há itens para exibir para os filtros utilizados

Não há itens para exibir para os filtros utilizados

Acesso Rápido

Selecione uma opção abaixo. Você também poderá acessar essas opções no menu localizado na barra superior.

Pregão / Concorrência
Sistema de Pregão /
Concorrência Eletrônica de
Compras

Cotação / Dispensa
Sistema de Cotação / Dispensa
Eletrônica

PGC 2022
Planejamento e Gerenciamento
de Contratações

PGC
Planejamento e Gerenciamento
de Contratações

ETP
Estudo Técnico Preliminar

Artefatos Digitais
Artefatos Digitais

Sistemas

PGC

ETP

Artefatos Digitais

Gestão de Riscos

Pesquisa de Preços

Divulgação de Compras

Novo Divulgação de Compras

Compras.gov.br Contratos

SICAF

Sair

Ambiente de produção

<https://www.gov.br/compras/pt-br>

Ambiente de treinamento

<https://treinamento.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalUASG.asp>



Sistema Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC do Compras.gov.br



PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000

[Planejamento e Gerenciamento de Contratações](#)

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

[+ Criar](#)

Nesta tela as áreas requisitantes poderão **elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs** que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.

**Filtro**

PCA

PCA 2026 - Em elaboração



Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres**Meus DFDs (0)**

DFDs da minha UASG

Lixeira



Perfis de acesso disponíveis do Sistema PGC



Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Nesta tela as áreas requisitantes poderão elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs que fundamentam o plano de contratações necessidades de contratação.

Perfis IN 08/SEGES/2023	Perfis no SGA*
Requisitante	PAC-REQUI
Área Técnica	PAC-TIC
Setor de Contratações	PAC-UNCOMP
Autoridade Competente	PAC-AUTOR



* Lembre-se: A atribuição de perfis para os sistemas do compras.gov.br, inclusive para sistema PGC, pelo responsável pelo cadastro no SGA da sua unidade.

CIDADE DE SÃO PAULO GESTÃO

Início Institucional Cidadão ▾ Fornecedor Agente Público ▾ Legislação Capacitação Ajuda ▾

Portal de Compras – Secretaria Municipal de Gestão

Sistemas
Padronização
FAQ – Perguntas e Respostas
Manuais e Tutoriais
Capacitação

Palavra-chave

CIDADE DE SÃO PAULO GESTÃO

Início Institucional Cidadão ▾ Fornecedor Agente Público ▾ Legislação Capacitação Ajuda ▾

Portal de Compras – Secretaria Municipal de Gestão

Palavra-chave

Manuais e guias para orientar uso do sistema PGC disponíveis no Portal de Compras, <https://compras.prefeitura.sp.gov.br>

Manuais e Tutoriais

Aqui você encontra os documentos de orientação – como manuais, vídeos tutoriais e passo-a-passo, elaborados pela equipe da Secretaria Municipal de Gestão, com o intuito de apoiar as equipes das unidades da Prefeitura de São Paula, na execução de procedimentos relacionados às licitações e contratações.

<p>Pesquisa de preços</p>	<p>Atas de Registro de Preços</p>	<p>Sistema Contratos.gov.br</p>	<p>Planos de Contratações Anuais – PCAs</p>	<p>SEI e P Negó</p> <p>Planos de Contratações Anuais</p> <p>Aqui você encontra documentos que orientam as equipes das unidades da Prefeitura de São Paulo a utilizar o Sistema do Compras.gov.br para elaboração dos Planos de Contratações Anuais – PCAs.</p> <p>Manual operacional para aprovação do Plano de Contratação Anual – PCA no sistema Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC</p> <p>Este manual orienta a autoridade competente sobre a utilização do sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC, do Compras.gov.br, a desempenharem suas funções para aprovação em sua unidade do Plano de Contratação Anual – PCA</p> <p>Abrir manual</p> <p>Manual operacional para análise de DFD Setor de Contratações no sistema Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC</p> <p>Este manual orienta os representantes do setor de contratação sobre a utilização do sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC do Compras.gov.br a desempenharem suas funções para consolidar DFD's e formar o calendário de contratações.</p> <p>Abrir manual</p> <p>Manual operacional para elaboração de DFD no sistema Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC</p> <p>Este manual orienta os representantes das áreas requisitantes e áreas técnicas das unidades da Prefeitura Municipal de São Paulo sobre a utilização do sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC do Compras.gov.br para elaboração do Documento de Formalização de Demanda (DFD).</p> <p>Abrir manual</p> <p>Manual operacional para criação das áreas requisitantes no sistema Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC</p> <p>Este manual orienta os representantes do setor de contratação com perfil PAC-UNICOMP, a organizarem suas áreas requisitantes no sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações – PGC do Compras.gov.br.</p>
----------------------------------	--	--	--	---



4. Documento de Formalização da Demanda - DFD

Documento de Formalização da Demanda – DFD



Documento de Formalização da Demanda
RASCUNHO

SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 0/4

1. Informações Gerais
2. Justificativa de Necessidade
3. Materiais/Serviços
4. Responsáveis
- + Criar campo
- ▼ Acompanhamento
- ▼ Relacionamentos

PCA
2025 - Em elaboração

Documento que fundamenta o PCA, em que o requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação (Art. 2, II e Art. 7º da IN nº 08/SEGES/2023)

1) Informações gerais

- Descrição sucinta do objeto
- Data pretendida para conclusão da contratação (esperada para assinatura do contrato)
- Grau de prioridade (alta, média ou baixa)

2) Justificativa da necessidade da contratação

3) Materiais e serviços

- Codificação do objeto
- Quantidades, quando pertinente
- Valor estimado da contratação

4) Responsáveis

- Regra regal: indica quem elaborou o DFD
- Caso necessário aprovação interna, a chefia do setor também deve ser incluída
- Se pertinente análise da área técnica, após análise, representante também deve ser incluído

5) Relacionamentos

- Indica se há vínculo ou dependência com objetos de outros DFDs





Documento de Formalização da Demanda

RASCUNHO



SEÇÕES DO DOCUMENTO

Documento de Formalização da Demanda 0/4

1. Informações Gerais

2. Justificativa de Necessidade

3. Materiais/Serviços

4. Responsáveis

+ Criar campo

▼ Acompanhamento

▼ Relacionamentos

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Documento de Formalização da Demanda Nº 49/2024

3. Materiais/Serviços ?



Voltar

Enviar DFD

Lista de materiais e/ou serviços incluídos na demanda tab_materiais

+ Adicionar

Incluir Material ou Serviço

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres



Materiais (0)

Serviços (0)

Atenção. Nenhum material incluído. Para registrar

Inclusão no nível da classe do material ou do grupo do serviço ou da obra, conforme consta do CATMAT/CATSER.

Apesar de o sistema vincular o uso ao catálogo federal, não há necessidade de se detalhar em nível de PDM ou item.

DFD - Orientações para inclusão de material/serviço



É possível detalhar seu objeto até o nível de item, indicando o código do CATMAT/CATSER, além de poder indicar outras características do item, como dimensão, cor, etc.

Contudo, na **fase do PCA esse detalhamento não é aconselhável!**

The screenshot illustrates a four-step process for searching and detailing a material in a procurement system:

- Step 1:** Search for 'papel sulfite' in the 'Catálogo' search bar.
- Step 2:** Filter results by class '7510 - Artigos para escritório'.
- Step 3:** Select a specific item from the search results, identified by PDM code '65'.
- Step 4:** Detail the selected item, showing characteristics like 'Largura: 914 MM', 'Material: Celulose Vegetal', and 'Comprimento: 420 MM'.

Sua demanda ainda será analisada. E, caso aprovada, quando estiver elaborando ETP e TR, é o caso de detalhar o item.

DFD – Orientações para inclusão de material/serviço



Para fins de concepção de seus DFDs, recomendamos permanecer no nível de Classe do Material ou de Grupo do Serviço.

Passos:

1. Pesquise pelo tema e localize a classe/grupo mais apropriado.
2. Clique em adicionar e inclua o valor estimado para a contratação.

Catálogo

Termo a ser pesquisado

papel sulfite

7510 - Artigos para escritório

Valor (R\$)

Materiais

Classe

Descriç

9310

Papéis e papeloes

7540

Formulários padronizados

7510

Artigos para escritório

8455

Distintivos e insígnias

7530

Formulários oficiais

7010

-informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de tic

Cancelar

Salvar

Ações

+

Adicionar

+

+

+

+

Fechar

Requisitante X Area técnica



Requisitantes:
agentes ou unidades responsáveis pela elaboração dos DFDs



Área técnica: agente ou unidade com conhecimento técnico-especializado sobre o objeto

- Exemplos: engenharia, capacitação, comunicação, almoxarifado, outros
- Pode atuar como requisitante

O **Setor de contratações** de cada órgão ou entidade deverá propor como serão organizados seus **REQUISITANTES** e as eventuais **ÁREAS TÉCNICAS**, considerando as suas peculiaridades

Exemplo: Secretaria/Subprefeitura tipo 1

•Características

- Demandas e padrões de consumo relativos a materiais e serviços de uso comuns são conhecidos pelas respectivas áreas técnicas (exemplos: Almoxarifado para materiais de escritório e itens como café, copos; TIC para itens relativos a equipamentos de informática e serviços de manutenção; Administração geral para serviços de vigilância, de limpeza, de pequenos reparos; etc.);
- Gestão de contratos é realizada por estrutura centralizada no órgão.

•Dicas para estruturar as áreas no PGC

- Área técnica pode ser a própria Requisitante, cadastrando para todo o órgão os DFDs relativos a materiais e serviços de uso comum;
- DFDs relativos a projetos ou programas finalísticos serão cadastrados pelas coordenadorias/setores finalísticos, tais como contratação de serviço de consultoria, desenvolvimento de sistema para apoiar execução do Programa Y e outros.

Requisitante X Area técnica



Requisitantes:
agentes ou
unidades
responsáveis pela
elaboração dos
DFDs



Área técnica: agente ou
unidade com conhecimento
técnico-especializado sobre o
objeto

- Exemplos: engenharia, capacitação, comunicação, almoxarifado, outros
- Pode atuar como requisitante

O **Setor de contratações** de cada órgão ou entidade deverá propor como serão organizados seus **REQUISITANTES** e as eventuais **ÁREAS TÉCNICAS**, considerando as suas peculiaridades

Exemplo: Secretaria/Subprefeitura tipo 2

•Características

- Demandas e padrões de consumo relativos a materiais e serviços comuns são gerenciados pelas próprias áreas/coordenadorias finalísticas;
- As atividades de gerenciamento de contratos são descentralizadas nas áreas ou coordenadorias do órgão.

•Dicas para estruturar as áreas no PGC

- Coordenadorias/setores finalísticos deverão cadastrar DFDs que registrem suas demandas de uso comuns a outras áreas, além daquelas específicas para realização de seus programas finalísticos.
- Nestes casos, o papel da Área técnica, se pertinente, será de complementação de informações, de garantia do alinhamento com outros planos (por ex. PDSTIC), de sinalizar possíveis demandas similares (DFDs relacionados) para posterior agregação pelo setor de contratações, etc.



Estruturando as áreas requisitantes e técnicas no PGC

- Previamente à elaboração dos DFDs, os responsáveis pelo setor de contratações do órgão deverão cadastrar suas unidades requisitantes no Sistema PGC.
- Com o perfil Setor de Contratações (PAC-Unicom), clicar em “consolidação de demandas”.
- Acessar a função “Gestão de Áreas, no campo superior direito.

1 Clique em: Consolidação das demandas

The screenshot shows the 'Planejamento e Gerenciamento de Contratações' page on Compras.gov.br. The breadcrumb trail is 'Planejamento e Gerenciamento de Contratações'. The main heading is 'Planejamento e Gerenciamento de Contratações' with a '+ Criar' button. Below the heading is a descriptive text: 'Nesta tela as áreas requisitantes poderão elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.' A progress bar shows four steps: 'Elaboração de DFDs', 'Consolidação das demandas' (highlighted with a hand icon), 'Formação do PCA', and 'Aprovação do PCA'. Below the progress bar is a search filter section with a dropdown menu set to 'PCA 2025 - Em elaboração' and a search input field. At the bottom, there are tabs for 'Meus DFDs', 'DFDs da minha UASG', and 'Lixeira', and a table header with columns: 'DFD', 'UASG do DFD', 'Área requisitante', 'Descrição sucinta do objeto', 'Valor da contratação', 'Situação', and 'Ações'.

2 Clique em: Gestão de Áreas

The screenshot shows the 'Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC' page on Compras.gov.br. The breadcrumb trail is 'Planejamento e Gerenciamento de Contratações'. The main heading is 'Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC' with a 'Gestão de áreas' button highlighted by a dashed box and a hand icon. Below the heading is a descriptive text: 'Nesta tela os setores de contratações deverão realizar a consolidação das demandas enviadas pelos setores requisitantes.' A progress bar shows four steps: 'Elaboração de DFDs', 'Consolidação das demandas' (highlighted with a hand icon), 'Formação do PCA', and 'Aprovação do PCA'. Below the progress bar is a search filter section with a dropdown menu set to 'PCA 2025 - Em elaboração', a dropdown menu for 'Área requisitante' set to 'Selecione uma Área', and a search input field. Below the search filter is a section titled 'Lista de demandas consolidadas por classe ou grupo' with a yellow warning banner that says 'Atenção. Nenhum item atende aos critérios selecionados.' At the bottom right, there is a blue arrow button pointing up.

Estruturando as áreas requisitantes e técnicas no PGC



Gestão das Áreas Requisitantes

Nesta tela o usuário deve cadastrar todas as áreas requisitantes vinculadas a sua UASG. **Opcionalmente**, poderá ser feita a distribuição da estimativa do seu orçamento anual da UASG, visando auxiliar na governança das contratações.

Filtro

Selecione o contexto do PCA

PCA 2026 - Em elaboração

Número da UASG

925000

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Caso queira usar essa funcionalidade, o órgão pode estabelecer um valor geral como disponibilidade orçamentária, que será dividido entre suas áreas requisitantes

Disponibilidade orçamentária da UASG ?

R\$ 0,00

Disponibilidade orçamentária a distribuir ?

R\$ 0,00

Valor total demandado do PCA ?

R\$ 0,00

Saldo parcial da disp. orçamentária ?

R\$ 0,00

Áreas da minha UASG

Áreas de outras UASGs

+ Adicionar



Número da UASG	Nome desta área	Disponibilidade orçamentária desta área ?	Valor total demandado de DFDs ?	Saldo parcial desta área ?	Ações
925000	ACT	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	 
925000	AJ	R\$ 0,00	R\$ 0,00		

Para criar áreas requisitantes, basta clicar em + Adicionar

Estruturando as áreas requisitantes e técnicas no PGC

Gestão das Áreas Requisitantes

Nesta tela o usuário deve cadastrar todas as áreas requisitantes vinculadas a sua UASG. **Opcionalmente**, poderá ser feita a distribuição da estimativa do seu orçamento anual da UASG, visando auxiliar na governança das contratações.

Filtro

Selecione o contexto do PCA

Termo a ser pesquisado

Para adicionar uma nova área requisitante em seu órgão, basta preencher poucos campos

925000

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Disponibilidade orçamentária da UASG ⓘ

Disponibilidade orçamentária a distribuir ⓘ

Valor total demandado do PCA ⓘ

Saldo parcial da disp. orçamentária ⓘ

-

R\$ 0,00

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Áreas da minha UASG

Áreas de outras UASGs

+ Adicionar

Clique aqui para salvar

Número da UASG

Nome desta área requisitante

Disponibilidade orçamentária desta área requisitante

Ações

925000

COBES

1.000.000,00 (campo opcional)

Número da UASG

Nome desta área

Disponibilidade orçamentária desta área ⓘ

Valor total demandado de DFDs ⓘ

Saldo parcial desta área ⓘ

Ações

925000

AJ

-

R\$ 0,00

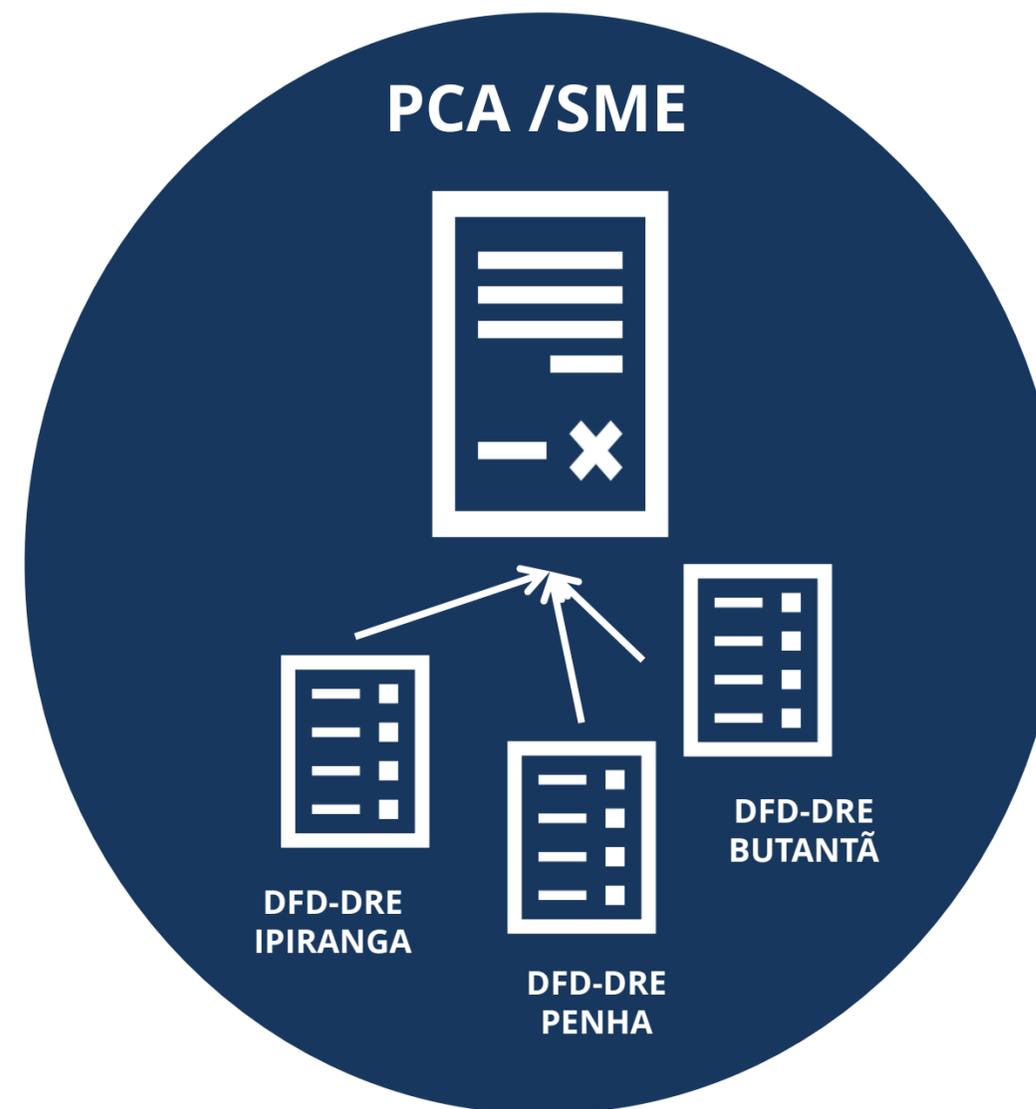
Nesta área, você verifica todas as áreas requisitantes já criadas para seu órgão

Caso necessário, você editar ou excluir uma área requisitante

PCA centralizado

- No caso de o órgão optar por elaborar PCAs centralizados (no caso de SME ou SMS), o Setor de Contratações central precisará cadastrar as áreas requisitantes das UASGs das unidades descentralizadas (DREs ou CRSs).
- O procedimento para cadastro dessas áreas requisitantes é semelhante para a inclusão de áreas requisitantes de sua própria UASG.
- Contudo, lembre-se que o órgão central precisará concluir seu PCA, respeitando os prazos estabelecidos na IN nº 08/SEGES/2023.

Centralizado



PCA descentralizado - cadastrando Áreas requisitantes

Gestão das Áreas Requisitantes

Nesta tela o usuário deve cadastrar todas as áreas requisitantes vinculadas a sua UASG. **Opcionalmente**, poderá ser feita a distribuição da estimativa do seu orçamento anual da UASG, visando auxiliar na governança das contratações.

Filtro

Selecione o contexto do PCA

PCA 2025 - Em elaboração

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres

Número da UASG

925000

Disponibilidade orçamentária da UASG

-

Para adicionar áreas requisitantes de outras UASGs, clique em "Áreas de outras UASGs" e complete as informações

PCA ?

Saldo parcial da disp. orçamentária ?

-R\$ 1.735.375,00

Áreas da minha UASG

Áreas de outras UASGs

+ Adicionar

Número da UASG	Nome desta área requisitante	Disponibilidade orçamentária desta área	Saldo parcial desta área	Valor total demandado de DFDs	Ações
925074	Sub - Guaianazes	R\$ 10.000.000,00	R\$ 9.999.999,00	R\$ 1,00	 

Voltar

No nosso exemplo, cadastramos a UASG da Subprefeitura de Guaianazes. Com isso, os Requisitantes dessa UASG podem direcionar DFDs para serem analisados e, caso aprovados, comporem o PCA da nossa UASG.

5. Regras para publicação do PCA

Obrigação de publicar o PCA

Lei Federal n  14.133/2021

Art. 12

  1  O **plano de contrata es anual** (...) deverá ser divulgado e mantido   disposi o do público em **sítio eletrônico oficial** (...).

Art. 174

  2  O **PNCP** conter , entre outras, as seguintes informa es acerca das contrata es:

I - **planos de contrata o anuais**

Decreto Municipal 62.100/2022

Art. 6  O **Plano de Contrata es Anual** será divulgado no **sítio eletrônico oficial** até o final de cada exercício, para vigência no exercício seguinte (...).

Instru o Normativa n  08/SEGES/2023

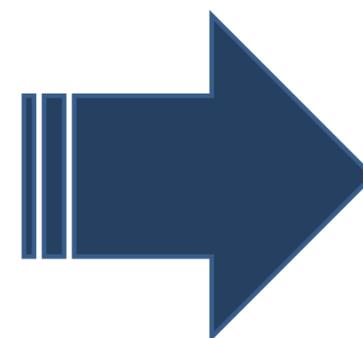
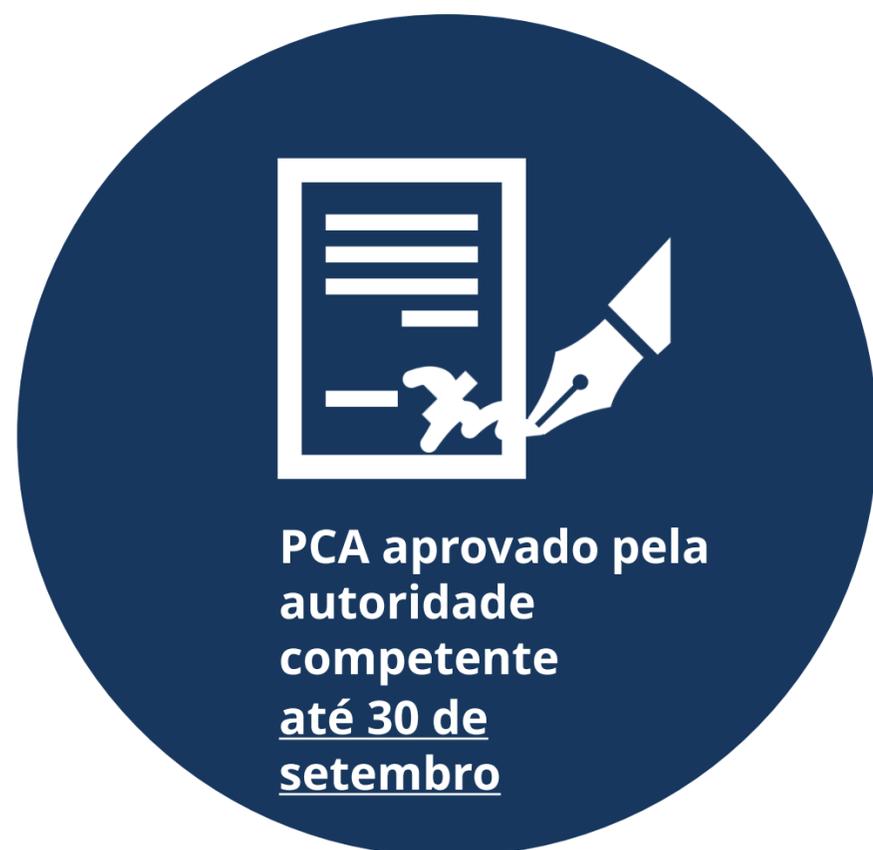
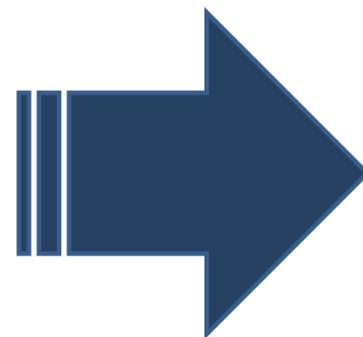
Art. 8 

  1  O **PCA** aprovado será divulgado no **Portal Nacional de Contrata es Públicas - PNCP** e no **sítio eletrônico oficial** de cada unidade, até o final de cada exercício, para vigência no exercício subsequente.



PCA Publicado

Como publicar o PCA no PNCP



Automaticamente



Exemplo de PCA publicado no PNCP

Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP

O que você procura?



O Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos pela Lei nº 14.133, de 2021.

Saiba mais.

Consulta

Planos de Contratações Anuais

Contratações

Catálogo Eletrônico de Padronização

Legislação

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

Planos de Contratações Anuais

Planos de Contratações Anuais

Palavra-chave

Digite um termo para pesquisar

Limpar

Pesquisar

Planos de Contratações Anuais recentes

FILTROS

Ano

Órgãos

Unidades

Ordenar por:

Mais recente

PCA 2024 Última atualização: 19/03/2024
 Órgão: 00.394.445/0001-01 - MINISTERIO DA EDUCACAO
 Valor Estimado: R\$ 605.095.823.386

PCA 2025 Última atualização: 27/02/2024
 Órgão: 00.394.445/0001-01 - MINISTERIO DA EDUCACAO
 Valor Estimado: R\$ 969.895.10

PCA 2023 Última atualização: 18/12/2023

Planos de Contratações Anuais > PCA 2025 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO - SG

PCA 2025 - 49.269.251/0001-65 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO - SG

Última atualização: 27/09/2024

Data da publicação no PNCP: 27/09/2024

Esfera: Municipal

Poder: Executivo

VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 274.681.770,869

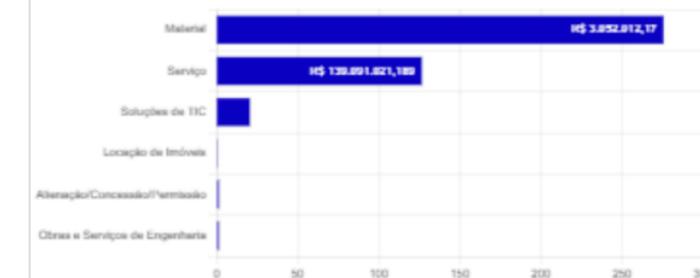
QUANTIDADE DE ITENS

429

Baixar arquivo

Baixe o arquivo com a relação de itens dos planos das unidades do órgão (.csv)

Valor Total Estimado e Qtde de itens por Categoria



Planos das Unidades

Id pca PNCP :

49269251000165-0-000001/2025

Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Planos de Contratações Anuais > PCA 2025 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO - SG > PCA 2025 - 925000 - PMSP - SEGES - COORD GESTÃO BENS E SERVIÇOS

PCA 2025 - 925000 - PMSP - SEGES - COORD GESTÃO BENS E SERVIÇOS

Última atualização: 27/09/2024

Id pca PNCP: 49269251000165-0-000001/2025

Data de publicação no PNCP: 27/09/2024

Local: São Paulo/SP

Perfil: Companhia

Total de Itens: 429

Valor Total estimado (R\$): R\$ 274.681.770,869

Valor Total Estimado e Qtde de itens por Categoria



Detalhamento por Categoria

Soluções de TIC

Id do Item no PCA :	Classe/Grupo :	Identificador da Futura Contratação :	Valor total estimado :	Data de vigência :
103	322 - SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA	925000-01/2025	R\$ 8.400,00	30/04/2025
104	322 - SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA	925000-02/2025	R\$ 222.000,00	25/04/2025
105	322 - SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA	925000-03/2025	R\$ 2.425,00	30/04/2025
109	322 - SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA	925000-05/2025	R\$ 10.254,00	01/04/2025
112	372 - SERVIÇOS DE PESQUISA, ANÁLISE E	925000-06/2025	R\$ 10.064.271,00	01/04/2025

<https://www.gov.br/pncp/pt-br>

6. Organizando o PCA 2026 na minha unidade

Primeiros passos para elaboração do PCA 2026

1. SEGES, via COBES enviou ofício SEI solicitando posicionamento dos órgãos acerca da elaboração do PCA 2026

2. Setor de contratação elabora proposta de Áreas requisitantes e técnicas para seu órgão, considerando as peculiaridades de sua estrutura administrativa

3. Órgão prepara Portaria para organizar a elaboração do PCA 2026 em sua unidade

4. Portaria deve ser publicada até 15 de maio

Para verificarem o número do referido processo SEI, cliquem em: [\[PCA 2026\] LISTA DE ÓRGÃOS ENTIDADES](#)



Como deve ser a Portaria de organização do PCA 2026?

Relação das áreas requisitantes, áreas técnicas e setor de contratação;

identificação, quando for o caso, das unidades que deverão elaborar seus próprios PCA;

Proposição de calendário detalhado da elaboração do PCA;

Regras e diretrizes para estabelecer o grau de prioridade das contratações (alto, médio e baixo). ;

Eventual delegação de competência da Autoridade competente por aprovar o PCA.



Exemplos de portarias...

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO - SEGES Nº 45 DE 14 DE MAIO DE 2024

<https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-45-de-14-de-maio-de-2024>

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SMADS Nº 26 DE 26 DE MARÇO DE 2025

<https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-secretaria-municipal-de-assistencia-e-desenvolvimento-social-smads-26-de-26-de-marco-de-2025>

PORTARIA SUBPREFEITURA DA MOOCA - SUB/MO Nº 8 DE 14 DE MAIO DE 2024

<https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-subprefeitura-da-mooqa-sub-mo-8-de-14-de-maio-de-2024>

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO – SMDET Nº 23 DE 15 DE MAIO DE 2024

<https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-secretaria-municipal-de-desenvolvimento-economico-e-trabalho-smdet-23-de-15-de-maio-de-2024>



E se meu órgão não quiser elaborar o PCA em 2026?



Caso seu órgão ou unidade decida não elaborar o PCA 2026, deverá manifestar-se formalmente, por meio de despacho fundamentado, no processo administrativo que SEGES/COBES enviado por COBES.

Para verificarem o número do referido processo SEI, cliquem em: [\[PCA 2026\] LISTA DE ÓRGÃOS ENTIDADES](#)



#NOVATURMAEMASP

Oficina Virtual em Compras e Contratações (2-2025):

Plano de Contratações Anual – PCA 2025
(Regras para Execução e Revisão)

→ Aprenda a planejar suas próximas contratações com eficiência e segurança

INSCRIÇÕES ATÉ

22 DE ABRIL, ÀS 14H

CLIQUE AQUI E INSCREVA-SE 

Data de formação: 30/04

Horário: 10h às 12h

Plataforma: Teams



Próximo encontro, na
30/04 - quarta-feira...

**Oficina Virtual
02/2025: Plano de
Contratações
Annual – PCA 2025
(regras para
execução e revisão)**

Até lá!





**CIDADE DE
SÃO PAULO
GESTÃO**

seges_cobes@prefeitura.sp.gov.br

Obrigada!