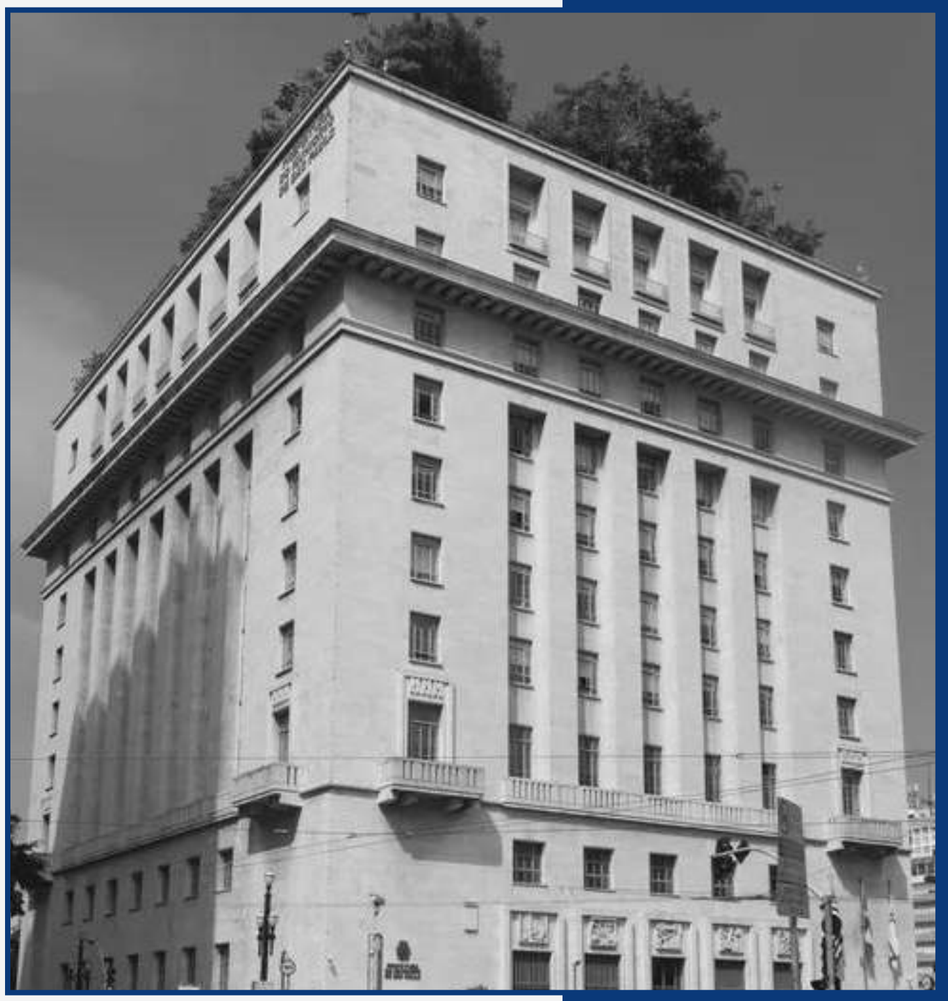
Oficina Virtual COBES - 07/2026

7ª OFICINA

Sistemas de Registro de Preços



PREFEITURA DE SÃO PAULO

29/10/2026

AVISOS IMPORTANTES

Oficina gravada

Esta oficina **está sendo gravada**. Fique à vontade para participar.

Lista de presença

Passará **após o intervalo**, por volta das **11h**.

Dúvidas no chat

Envie pelo chat: todas serão registradas e respondidas **oportunamente**. Algumas hoje, ao final da oficina, se possível; outras **somente via FAQ**.

7ª

Última oficina do ciclo

Esta é a nossa 7ª e última oficina de 2026. As próximas serão **só em 2027**.

Novidades para 2027

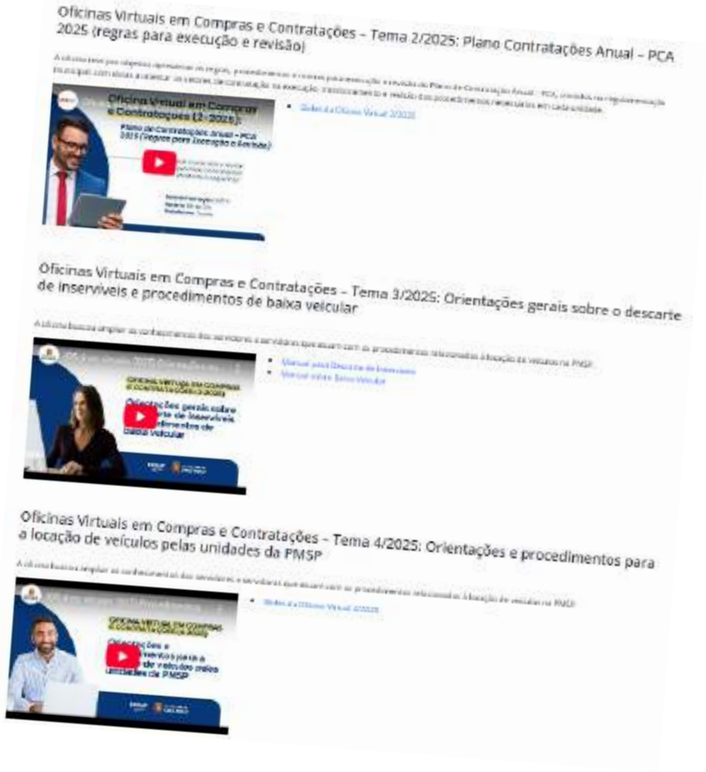
A **COBES** trabalha junto com a **EMASP** para trazer novas oficinas e novos cursos no ano que vem.

Oficinas Virtuais em Compras e Contratações

Estamos promovendo pelo **4º ano** **este ciclo de** **oficinas virtuais** sobre Compras e Contratações, no contexto da nova lei de licitações.

No Portal de Compras da PMSP você tem acesso a outros materiais, de todas as capacitações e ações realizadas por SEGES/COBES desde 2023, sobre a Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 62.100/2022.

Acesse: *https://compras.prefeitura.sp.gov.br/capacitacao/*



O QUE SERÁ ABORDADO HOJE

O que é o registro de preços?

É o procedimento em que os preços ficam **registrados em ata** para **contratações futuras**, conforme a necessidade de cada órgão, sem obrigação de contratar.

O QUE VAMOS VER NESTA OFICINA

1 Cadastro e regras do pregão

- Cadastro do pregão para registro de preços
- Regras de tratamento específico no registro de preços
- Cuidados com códigos e unidades de medida
- Divisão do objeto no pregão
- Orçamento sigiloso ou não

2 Benefícios para ME/EPP

- Cuidados na aplicação dos benefícios para micro e pequenas empresas
- Diferenças entre cada tipo de benefício

3 Atas no ContratosGov

- Uso do módulo de atas de registro de preços do ContratosGov
- Como fazer o acionamento da ata
- Como fazer a adesão à ata
- Cuidados e Dicas práticas para fazer os seus pedidos da melhor forma

Parte 01

Da teoria para o cadastro



DECRETO MUNICIPAL Nº 62.100/2022 · SÃO PAULO

Registro de Preços: o que é e quando usar

O CONCEITO

A Prefeitura licita *uma vez*, registra preços e fornecedores em uma Ata e contrata *depois*, conforme a necessidade.

Ata de Registro de Preços

Compromisso de fornecimento válido por 1 ano, prorrogável por mais 1.
Não obriga a Administração a contratar.

01 **Contratações frequentes** ou permanentes de bens e serviços

02 **Obras e engenharia** frequentes, com projeto padronizado e sem complexidade

03 **Entregas parceladas** na aquisição de bens

04 **Serviços pagos por unidade** de medida ou em regime de tarefa

05 **Mais de um órgão** atendido, ou programas de governo

06 **Quantidade incerta:** não dá para prever quanto será demandado

Fonte: Decreto Municipal nº 62.100/2022 (arts. 89 a 112) e Lei Federal nº 14.133/2021 (art. 83)

DO PLANEJAMENTO À CONTRATAÇÃO

Como funciona, passo a passo

01 · ART. 94

Intenção (IRP)

O gerenciador convida outros órgãos (mín. 8 dias úteis) e soma as demandas.

02 · ART. 95

Licitação

Pregão ou concorrência. Dotação orçamentária só na hora do contrato.

03 · ART. 97

Ata de Registro

Registra preços, fornecedores em ordem de classificação e quantidades.

04 · ART. 101

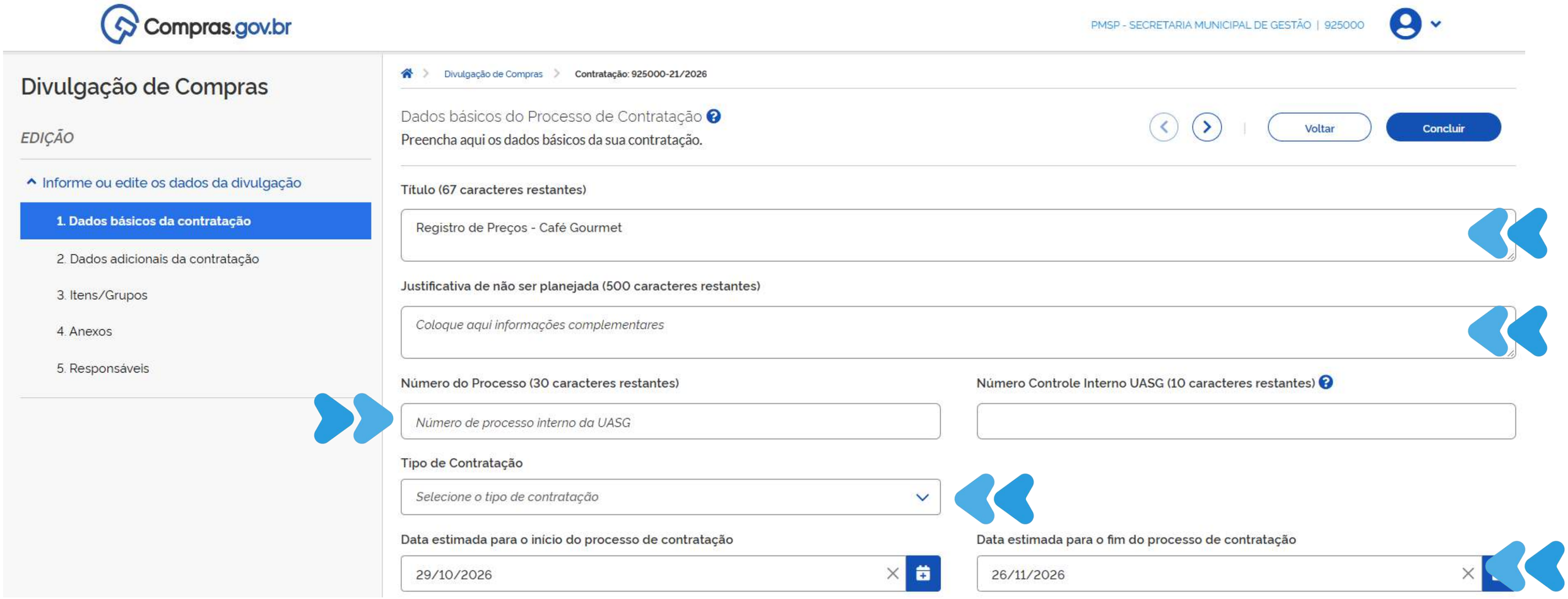
Contratação

Cada órgão contrata quando precisar, por contrato, empenho ou autorização de compra.

1 + 1	50%	2×	+100%
Anos de vigência; quantitativos renovados na prorrogação	Limite de adesão de cada órgão não participante	Teto para o total de adesões, por item registrado	Acréscimo excepcional e justificado aos participantes
art. 99	art. 111, § 2º, I	art. 111, § 2º, II	art. 110, parágrafo único

Carona: exige autorização prévia do órgão gerenciador e vantagem comprovada (arts. 110 e 111)


Compras.gov.br
PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000
Divulgação de Compras
Novo Divulgação de Compras
Esta tela é destinada à execução das contratações provenientes do Plano de Contratações Anual - PCA, bem como à criação de novas contratações não planejadas.
+ Criar
Selecione o contexto do PCA
PCA 2026 - Em Execução
Termo a ser pesquisado
Pesquise pelos termos desejados, a partir de 3 caracteres
Contratações Minhas UASG
Contratações em Andamento
Contratações Encerradas
Artefatos digitais
Contratação
Tipo de contratação
Título
UASG Atual
Valor estimado
Início
Conclusão
Situação
Ações
0
925000-21/2026
Registro de Preços - Café...
925000
29/10/2026
26/11/2026
Edição


Compras.gov.br
PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000
Divulgação de Compras
EDIÇÃO
Informe ou edite os dados da divulgação
1. Dados básicos da contratação
2. Dados adicionais da contratação
3. Itens/Grupos
4. Anexos
5. Responsáveis
Divulgação de Compras
Contratação: 925000-21/2026
Dados básicos do Processo de Contratação
Preencha aqui os dados básicos da sua contratação.
Voltar
Concluir
Título (67 caracteres restantes)
Registro de Preços - Café Gourmet
Justificativa de não ser planejada (500 caracteres restantes)
Coloque aqui informações complementares
Número do Processo (30 caracteres restantes)
Número de processo interno da UASG
Número Controle Interno UASG (10 caracteres restantes)
Tipo de Contratação
Selecione o tipo de contratação
Data estimada para o início do processo de contratação
29/10/2026
Data estimada para o fim do processo de contratação
26/11/2026

Compras.gov.br

PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO | 925000

Divulgação de Compras

EDIÇÃO

Informe ou edite os dados da divulgação

1. **Dados básicos da contratação**
2. Dados adicionais da contratação
3. Itens/Grupos
4. Anexos
5. Responsáveis

Divulgação de Compras > **Contratação: 925000-21/2026**

Dados básicos do Processo de Contratação

Preencha aqui os dados básicos da sua contratação.

Voltar | Concluir

Título (67 caracteres restantes)

Registro de Preços - Café Gourmet

Justificativa de não ser planejada (280 caracteres restantes)

Demanda não prevista inicialmente, pois tinhamos vigente o contrato de máquinas de bebidas quentes, que não foi possível prorrogar. Dessa forma, foi criada a presente contratação por autorização do Sr. Chefe de Gabinete.

Número do Processo (11 caracteres restantes)

6013.2026/000871A-4

Número Controle Interno UASG (10 caracteres restantes)

Tipo de Contratação

Pregão

Fundamento Legal

Categoria

Bens

Moeda da Compra

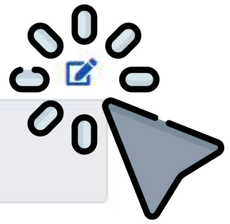
Real

Sistema de Registro de Preços

Tipo de Contratação

Pregão

Fundamento Legal



Categoria

Bens

Moeda da Compra

Real

Sistema de Registro de Preços

Data estimada para o início do processo de contratação

29/10/2026

Data estimada para o fim do processo de contratação

26/11/2026

Descrição do Objeto (1931 caracteres restantes)

Registro de Preços para Aquisição de Café Gourmet para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Gestão

Informações Complementares (2048 caracteres restantes)

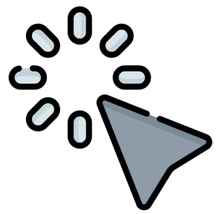
Coloque aqui informações complementares

Editar Fundamento Legal

LEI 14.981/2024

LEI 14.133/2021

LEI 13.303/2016



Descrição Detalhada

Cancelar Salvar

Editar Fundamento Legal

LEI 14.981/2024

LEI 14.133/2021

Art. 28

Inciso I: pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns



LEI 13.303/2016

Descrição Detalhada

Cancelar Salvar


Editar Fundamento Legal
LEI 14.981/2024
LEI 14.133/2021
Art. 28
Inciso I: pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns
LEI 13.303/2016
Descrição Detalhada
LEI 14.133/2021, Art. 28, Inciso I: pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns
Cancelar
Salvar

Tipo de Contratação

Pregão

Fundamento Legal

LEI 14.133/2021, Art. 28, Inciso I: pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns

Modo de disputa

Categoria

Bens

Moeda da Compra

Real

Sistema de Registro de Preços

Data estimada para o início do processo de contratação

29/10/2026

Data estimada para o fim do processo de contratação

26/11/2026

Descrição do Objeto (1931 caracteres restantes)

Registro de Preços para Aquisição de Café Gourmet para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Gestão

Informações Complementares (2048 caracteres restantes)

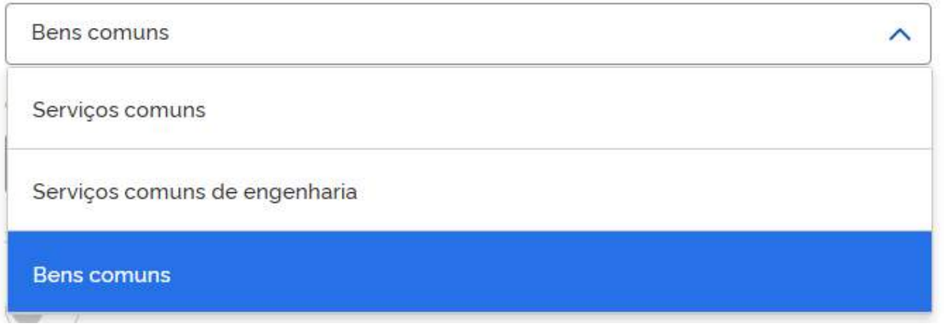
1

Modo de disputa



2

Tipo de objeto



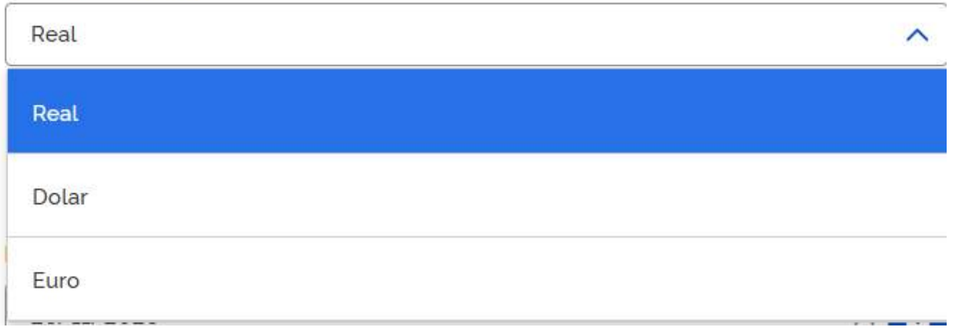
3

Forma de realização



4

Moeda da Compra



Sistema de Registro de Preços





Sistema de Registro de Preços





Sistema de Registro de Preços

Tratamento específico da compra SRP

Sem tratamento específico

Data estimada para o início do processo de contratação

29/10/2026

Data estimada para o fim do processo de contratação

26/11/2026

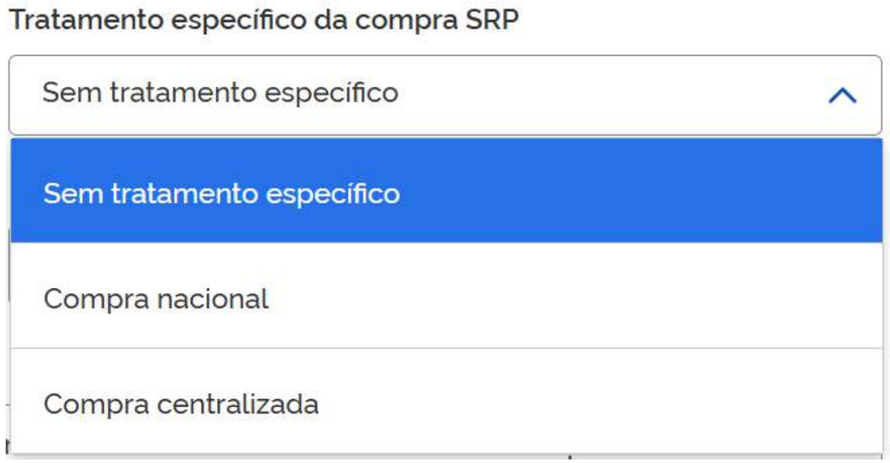
Descrição do Objeto (1931 caracteres restantes)

Registro de Preços para Aquisição de Café Gourmet para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Gestão

Informações Complementares (2048 caracteres restantes)

Coloque aqui informações complementares

TRATAMENTO ESPECÍFICO EM SRP



COMPRA NACIONAL

Compra ou contratação em que o órgão gerenciador conduz o registro de preços para a **execução descentralizada de programa ou projeto federal** e consolida as demandas indicadas previamente pelos entes federados, **sem necessidade de manifestar interesse na IRP**.

SEM TRATAMENTO ESPECÍFICO

É a opção que vamos utilizar: o órgão gerenciador conduz o registro de preços **sem nenhum tratamento específico**, ou seja, **sem as regras da compra nacional ou da compra centralizada**.

COMPRA CENTRALIZADA

Compra ou contratação em que o órgão gerenciador conduz o registro de preços para **execução descentralizada**, mediante **prévia indicação da demanda** pelos órgãos ou entidades participantes.

Data estimada para o início do processo de contratação

29/10/2026

Data estimada para o fim do processo de contratação

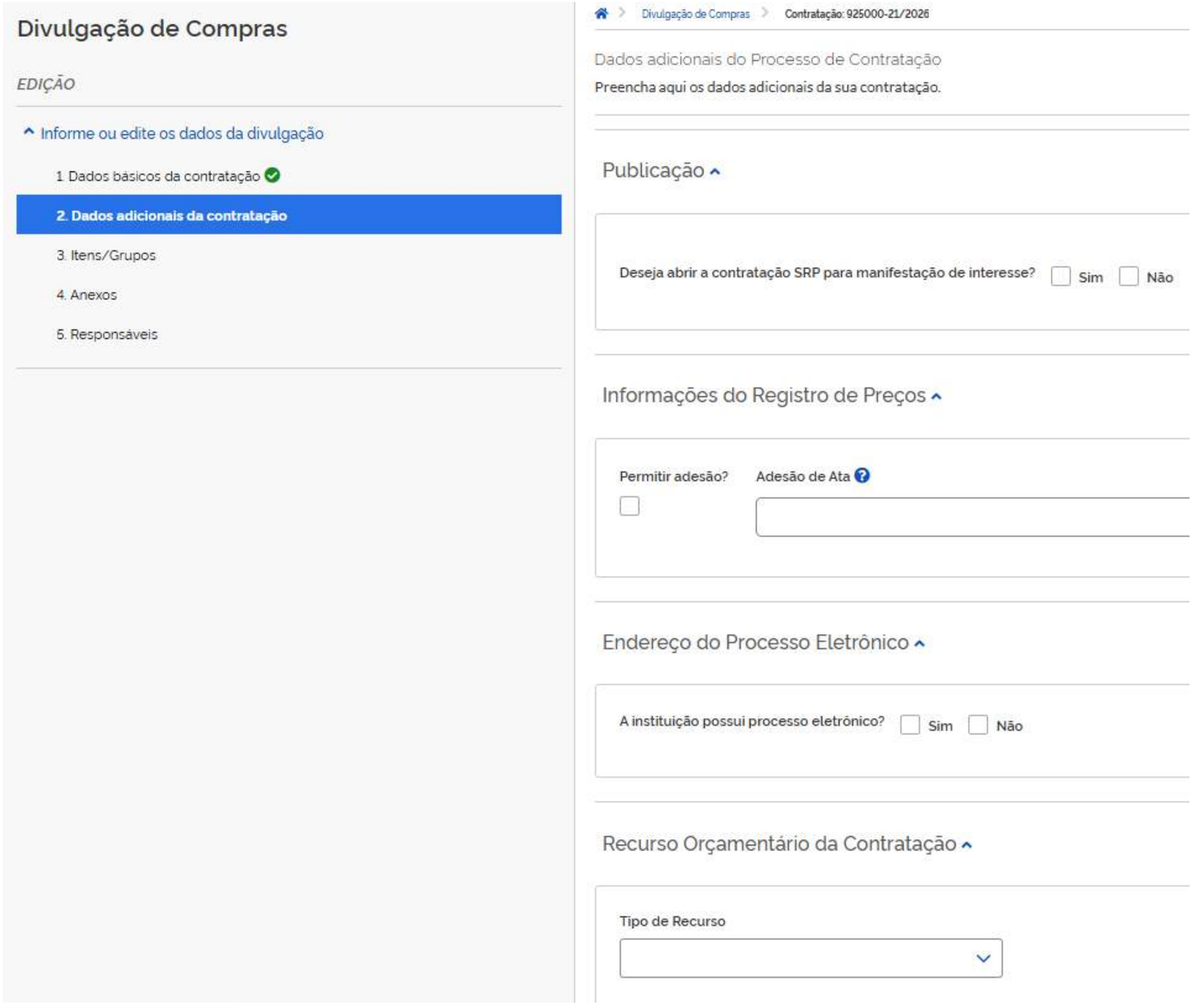
26/11/2026

Descrição do Objeto (1931 caracteres restantes)

Registro de Preços para Aquisição de Café Gourmet para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Gestão

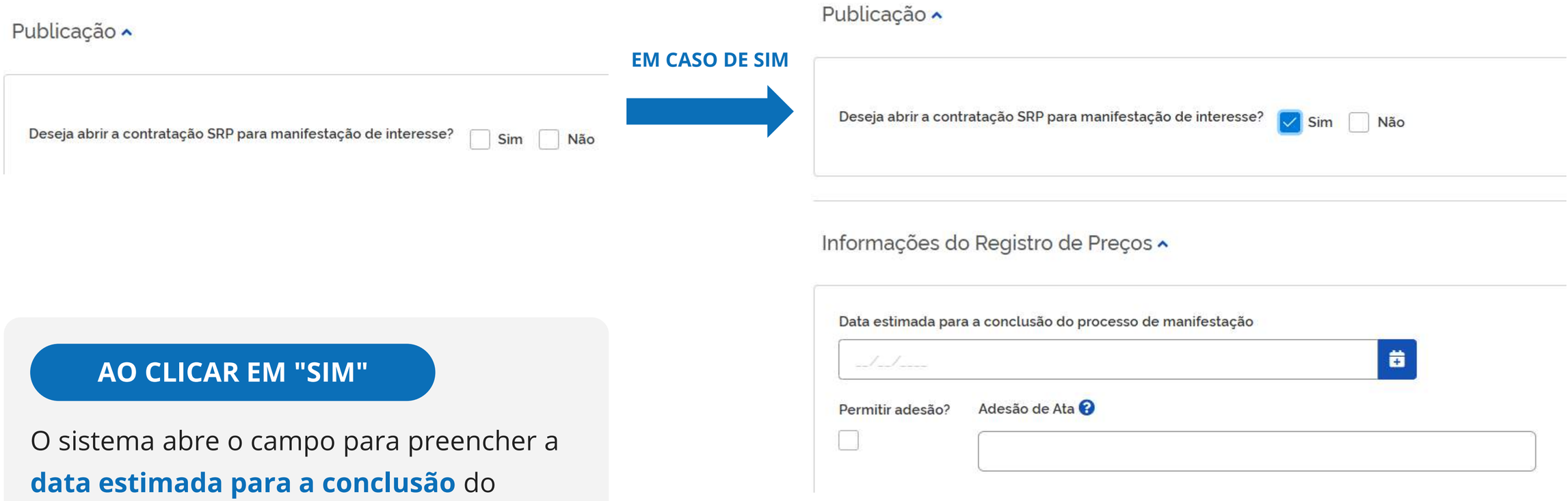
Informações Complementares (2048 caracteres restantes)

Coloque aqui informações complementares



VISÃO GERAL

Tela padrão da aba **"2. Dados Adicionais da Contratação"**, com a visão geral dos campos que devem ser preenchidos.

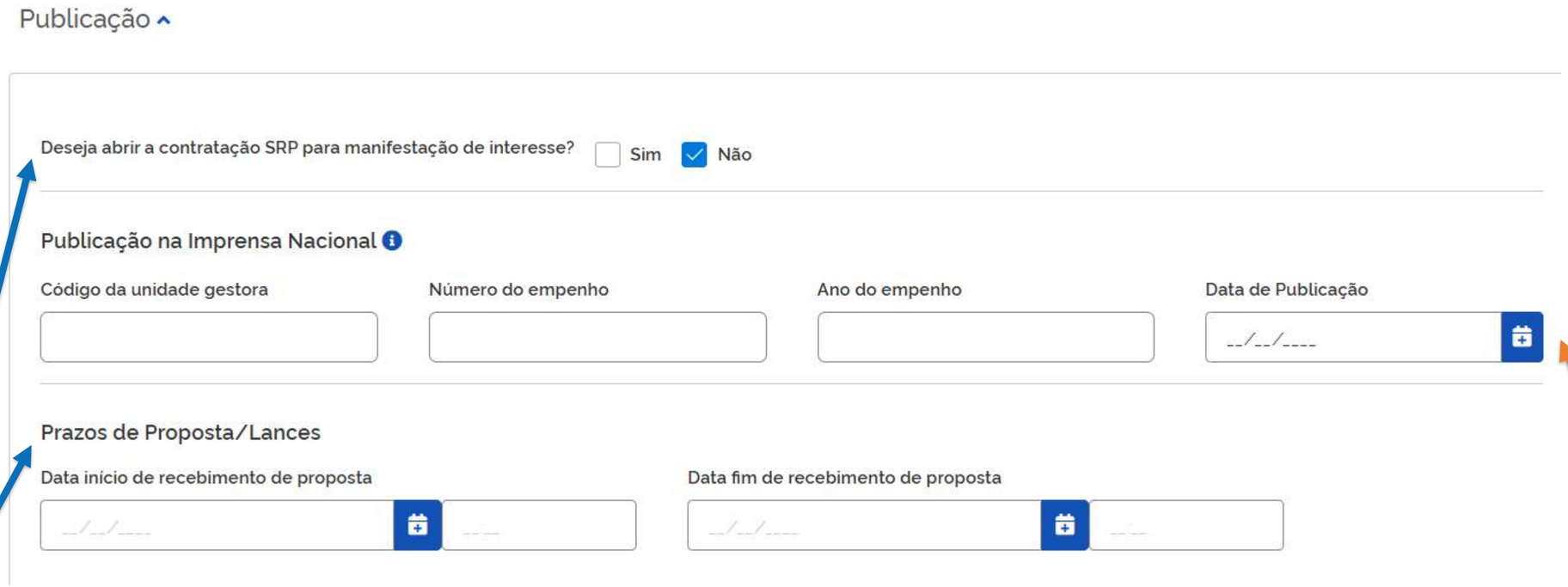


AO CLICAR EM "SIM"

O sistema abre o campo para preencher a **data estimada para a conclusão** do processo de manifestação.

DICA DA SEGES

Não realize a IRP de forma online. **Faça como a SEGES: realize a IRP junto aos órgãos** e, depois, **registre as UASGs e as quantidades na aba correta**, como veremos adiante!

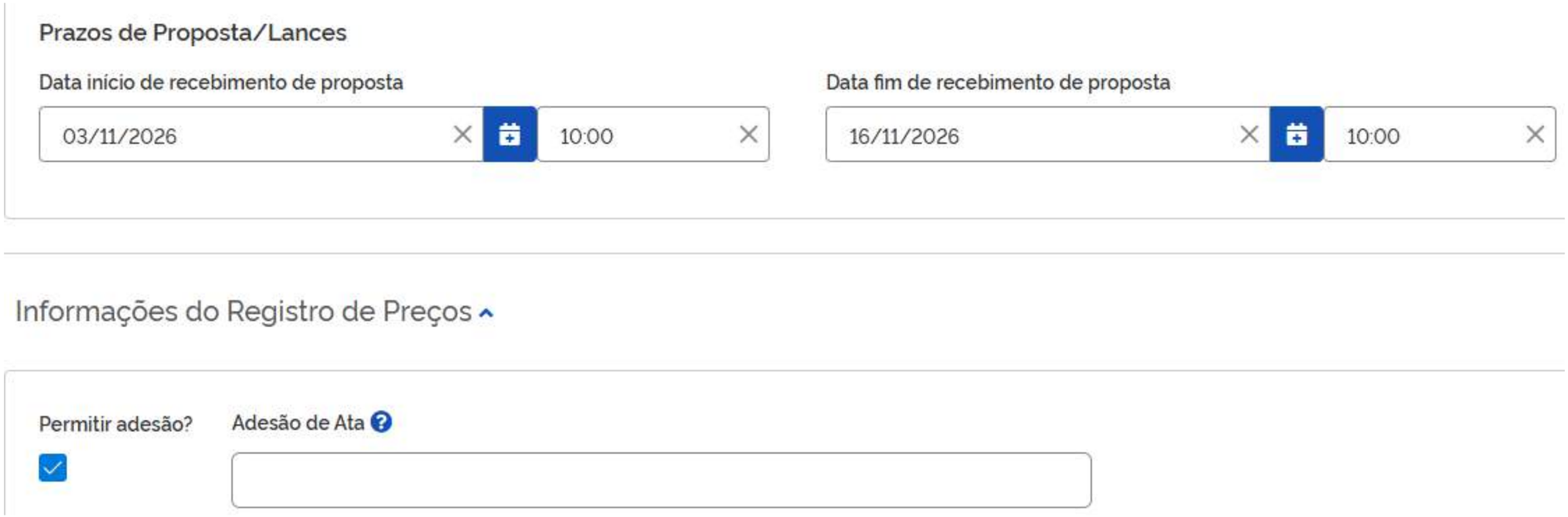


AO CLICAR EM "NÃO"

O sistema permite prosseguir com o **cadastro dos prazos de proposta e lances** da licitação.

ATENÇÃO!

Não preencha os campos de **"Publicação na Imprensa Nacional"**.



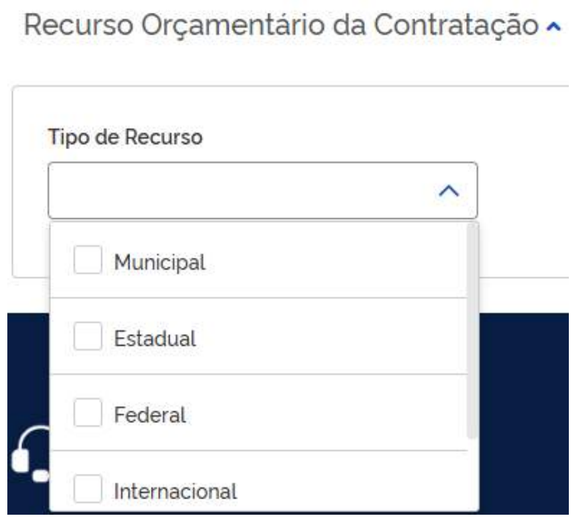
PRAZOS DAS PROPOSTAS

Informe as datas de **início e fim do recebimento de propostas** conforme a **Lei Federal nº 14.133/2021**. Atenção: os prazos são diferentes para aquisições e serviços.

LEMBRETE DA SEGES

Para permitir a adesão de órgãos não participantes, **marque essa opção**. Lembre-se: é preciso ter **previsão expressa no Edital e em seus anexos**.





PROCESSO ELETRÔNICO

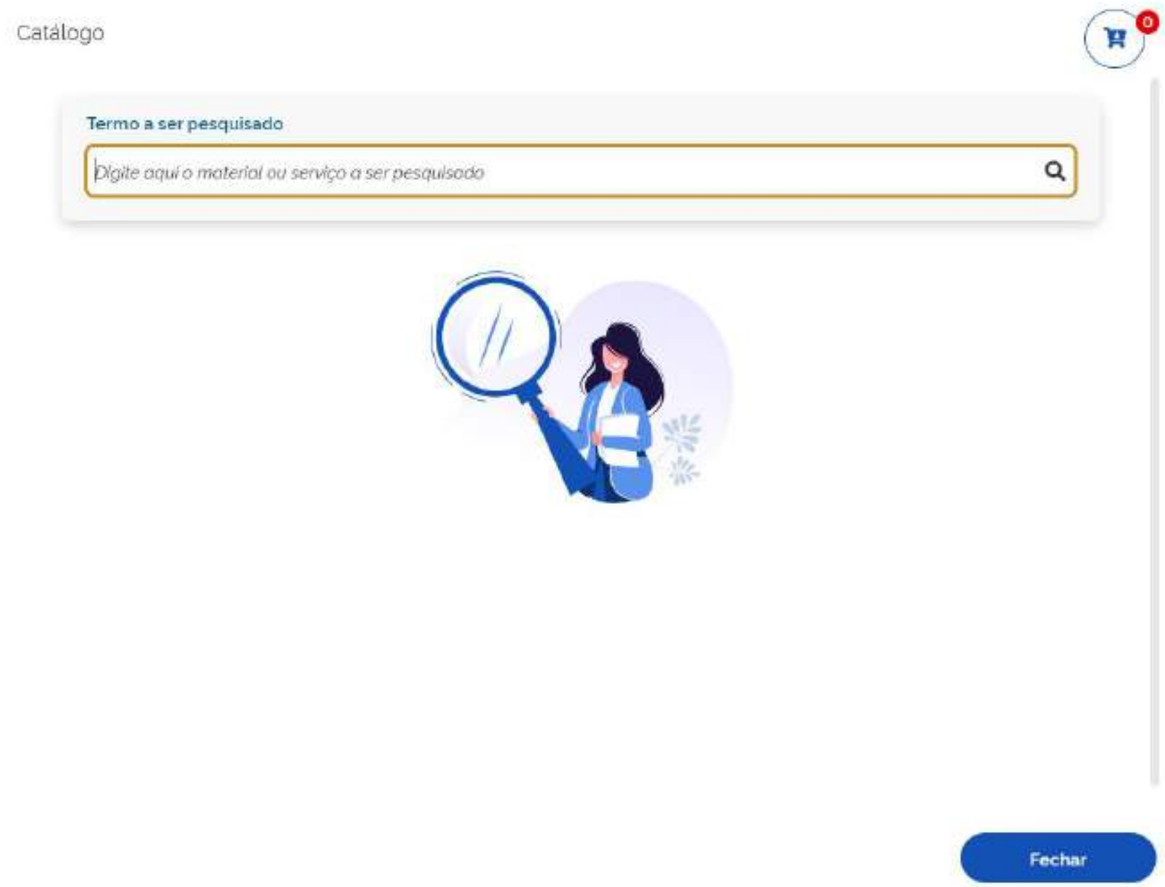
Marque a opção **"Sim"** e informe o **link do processo SEI**.

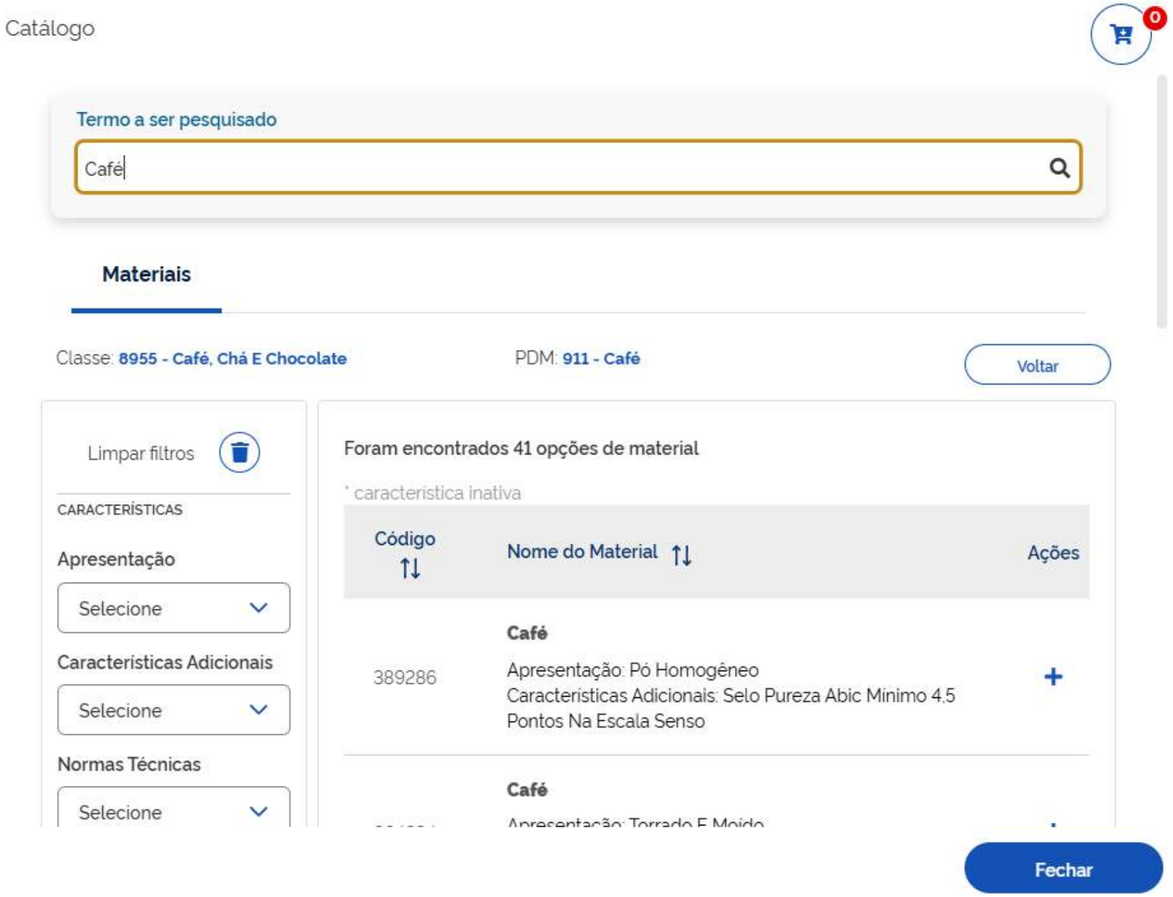
TIPO DE RECURSO

Marque a opção conforme o caso. Na maioria das vezes será **"Municipal"**, exceto em caso de **emenda parlamentar**, por exemplo, vinda de um Ministério do Governo Federal.

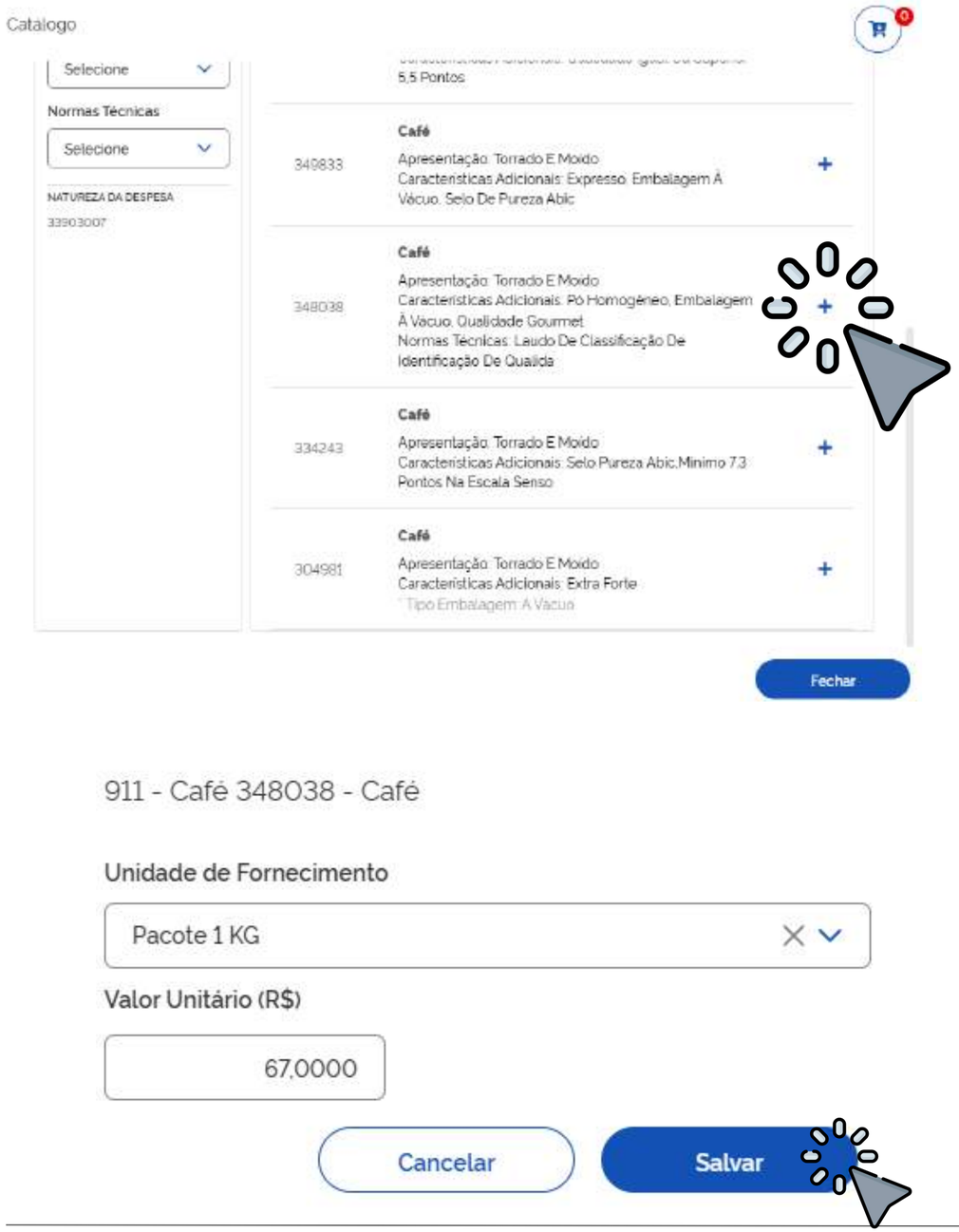


VISÃO GERAL Tela padrão da aba **"3. Itens/Grupos"**, com a visão geral dos campos que devem ser preenchidos.





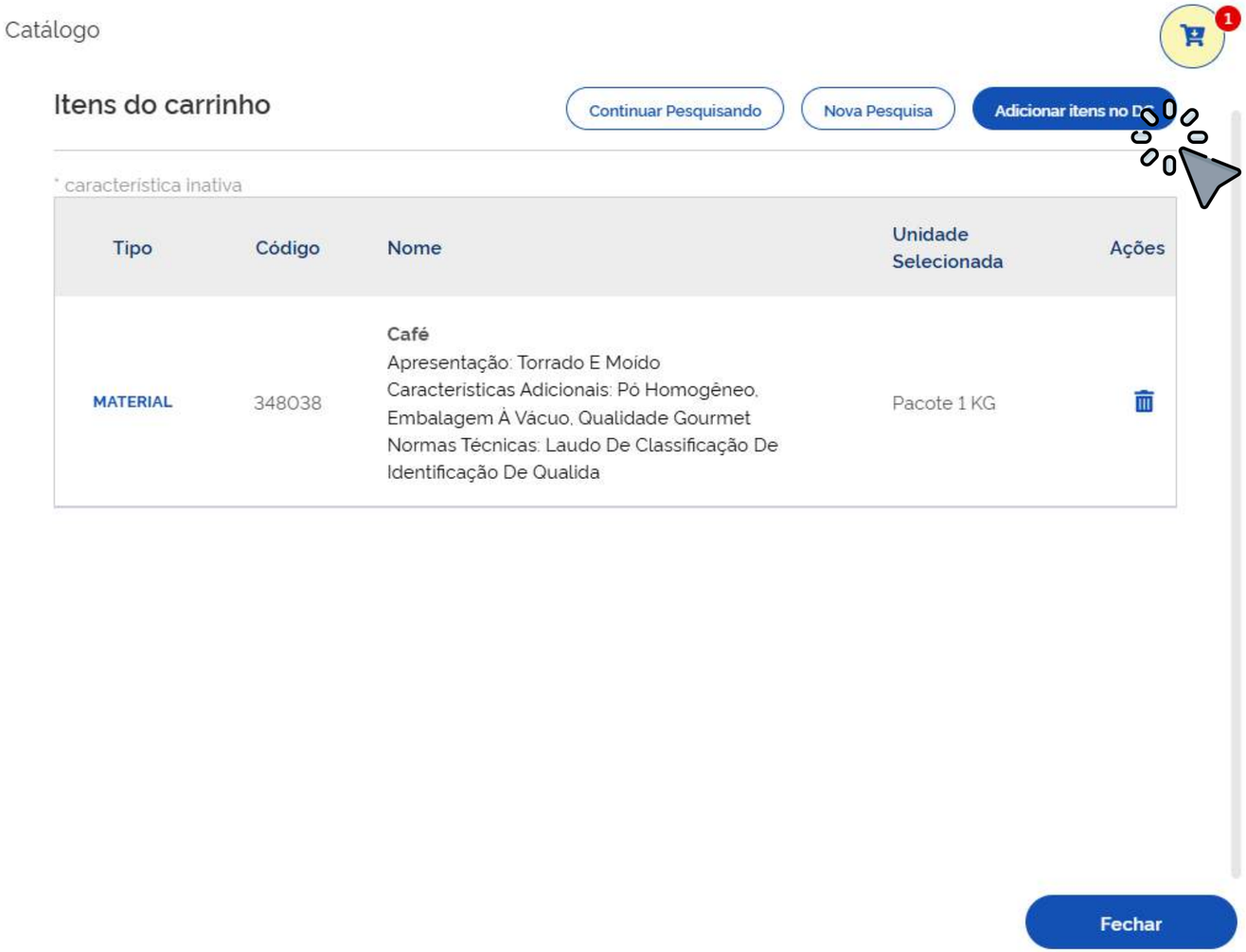
CATÁLOGO No catálogo, é possível pesquisar por **termo** ou diretamente pelo **código CATMAT/CATSER**.

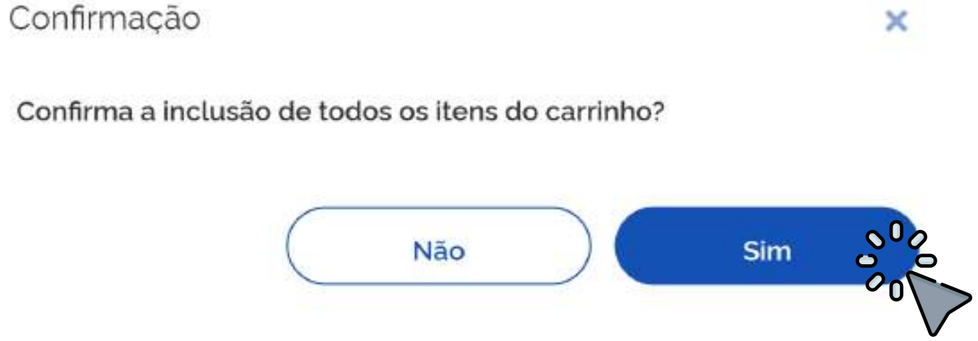


CATÁLOGO E CARRINHO

Ao encontrar o item, clique no **"+"**. Em seguida, irá abrir a opção para preencher a **Unidade de Fornecimento** e **Valor Unitário (R$)**. Após isso, ele irá para o **carrinho**.

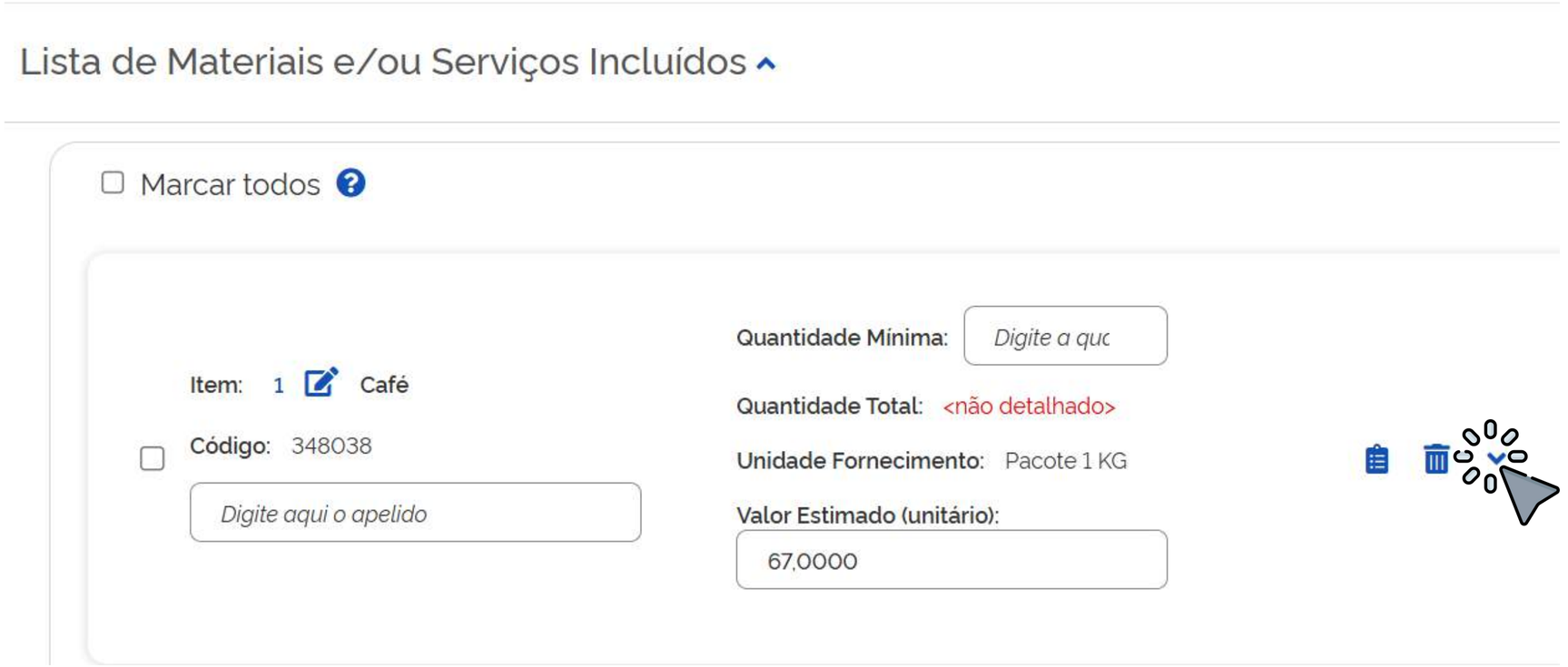






ADICIONAR ITENS

É possível clicar em **"Continuar Pesquisando"** para incluir novos itens ao carrinho ou em **"Adicionar itens no DC"**. Nessa opção, o sistema solicita a confirmação e, ao clicar em **"Sim"**, retorna ao **Novo Divulgação**.



DICA DA SEGES 01

No campo **"Quantidade Mínima"**, informe a quantidade sobre a qual o licitante ofertará preço, ou seja, **a quantidade que você está licitando** para esse item.

DICA DA SEGES 02

Em contratações com muitos itens ou quando a descrição do código é genérica, **coloque um apelido**, como **"Café Gourmet"**. Ele facilita a identificação do que a Administração está licitando.

QUANTITATIVOS: A BASE DA ATA

01 · CÓDIGO CATMAT/CATSER

Deve descrever **o que a unidade vai pedir**, não só o que se licita.

02 · UNIDADE DE MEDIDA

A mesma **no lance, na ata e no acionamento**. Nada de "serviço" genérico.

03 · DIVISÃO DO OBJETO

Itens, grupos e a **quantidade de cada órgão**, consolidados na IRP.

POR QUE NÃO LANÇAR "QUANTIDADE 1"

A unidade aciona a ata pelo sistema, informando a quantidade. Com "quantidade 1", até se licita, mas não se gerencia nada:

Saldo de cada participante
arts. 93 e 94

Adesões: 50% e 2×
art. 111, § 2º

Cotas ME/EPP
art. 103

Acréscimo de até 100%
art. 110, par. único

Renovação na prorrogação
art. 99, § 2º

Recusa dentro do estimado
art. 107, II

CASO REAL: VEÍCULOS TIPO B · SEGES, 2025

Contratação inovadora, com critérios de sustentabilidade. A chave foi usar **uma só unidade de medida** do começo ao fim: **veículo-ano**.

LANCE	ATA	PEDIDO
Preço por veículo-ano	**Total de veículos-ano**	**1 veículo-ano**

Cada pedido abate o saldo na mesma unidade em que se licitou.

Detalhes | Locais de Entrega | Benefícios

Salvar

Descrição do Item:

apresentação: torrado e moído, características adicionais: pó homogêneo, embalagem à vácuo, qualidade gourmet, normas técnicas: laudo de classificação de identificação de qualida

Quantidade Total: <não detalhado>

Unidade de Fornecimento: Pacote 1 KG

Valor Estimado (unitário): R$ 67,0000

Valor Estimado (total): -

Tipo de Item: Material

Classe/Grupo: Café, chá e chocolate

Código NCM: <não detalhado>

Critério de Julgamento

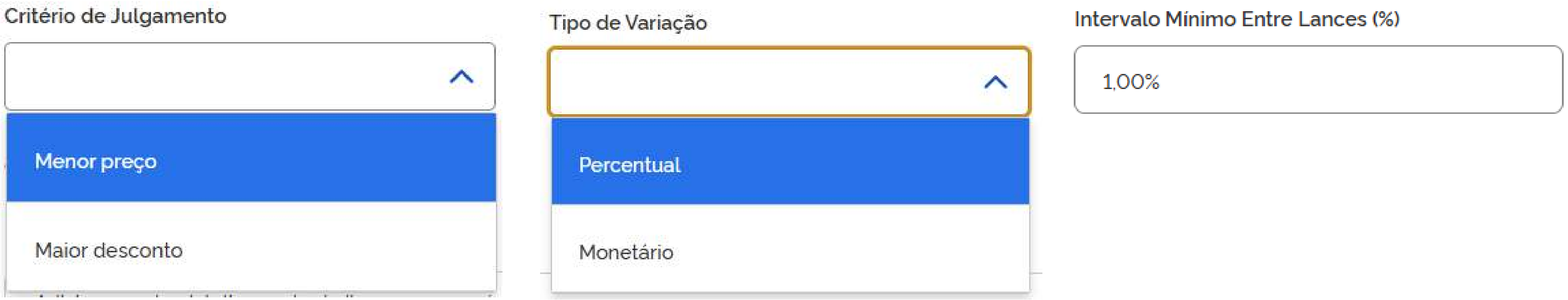
Orçamento Sigiloso:

Informações Complementares:

Adicione aqui o detalhamento do item, se necessário

Valor Empenhado: -

PDM: Café



JULGAMENTO

O **critério de julgamento** depende do **objeto** da contratação e deve ser pensado refletindo isso!

VARIAÇÃO

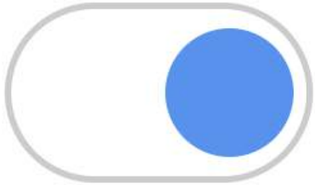
Em **Tipo de Variação**, escolha entre **percentual** e **monetário**.

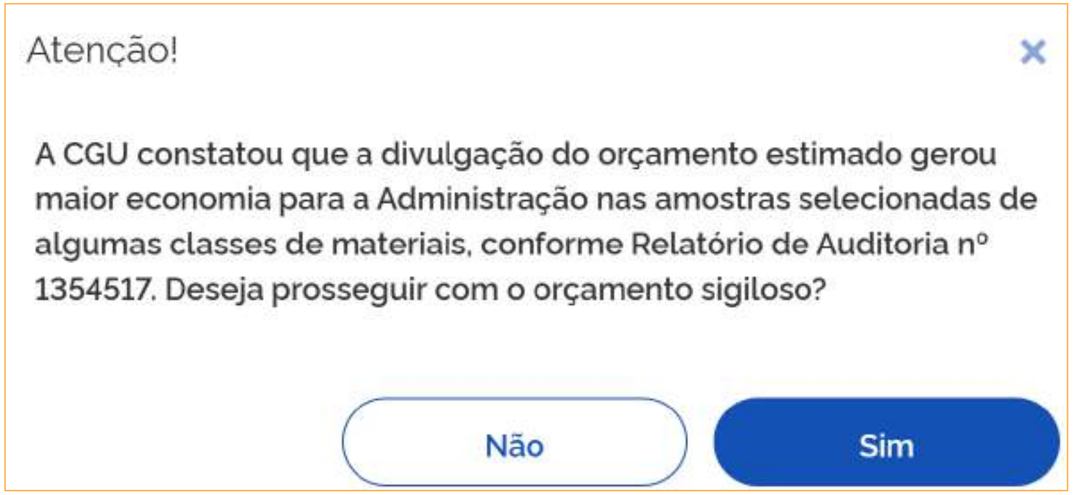
CASAS DECIMAIS

Preencha a **variação** observando que são **2 casas decimais**!

ORÇAMENTO SIGILOSO OU NÃO?

Orçamento Sigiloso: 

Orçamento Sigiloso: 



LEMBRETE DA SEGES

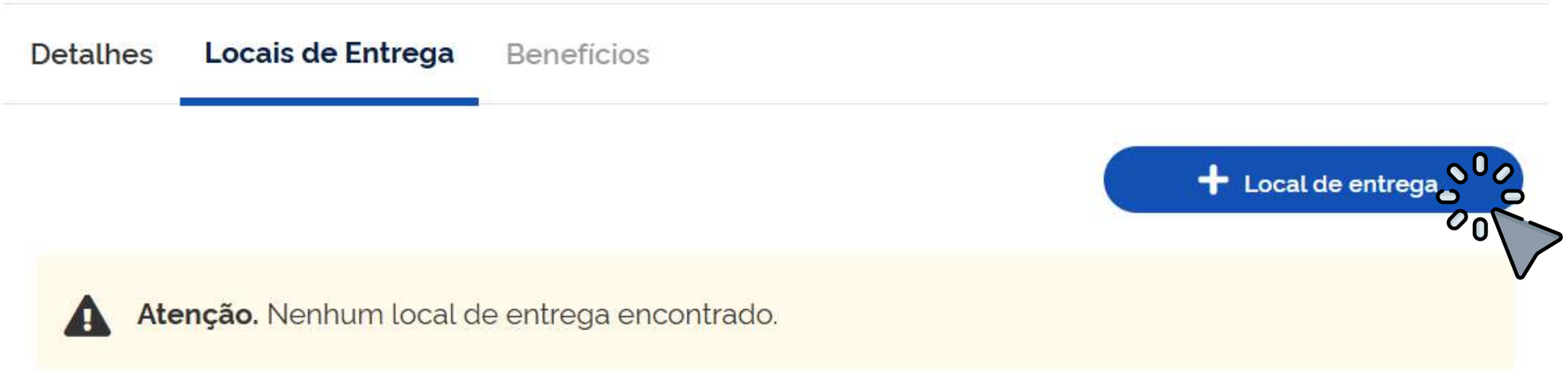
Via de regra, o **orçamento estimado será sigiloso**, conforme o **Art. 32 do Decreto n.º 62.100/2022**.

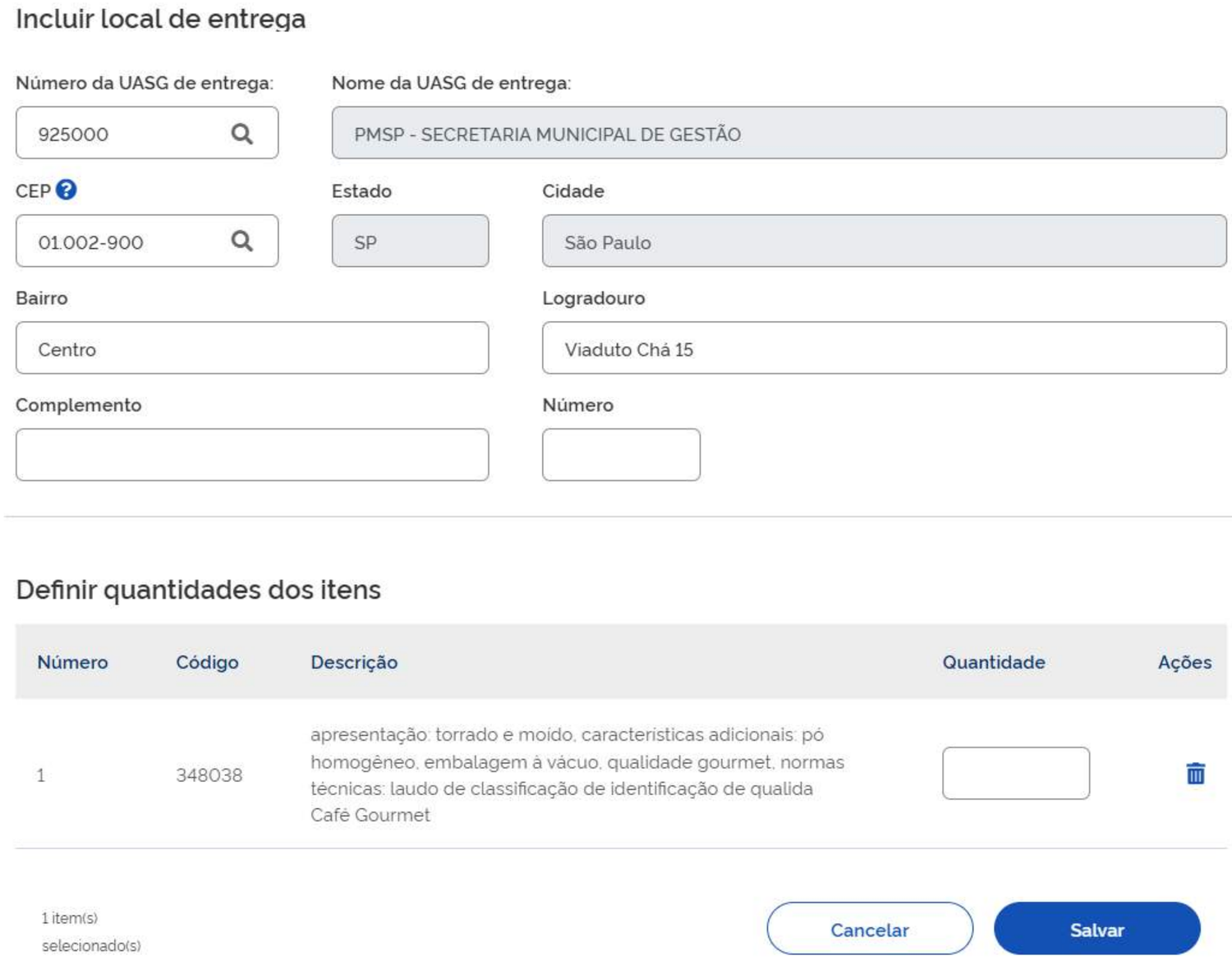
Art. 32. *A publicidade do orçamento da Administração permanecerá restrita até a abertura da fase recursal, observado o disposto no artigo 24 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.*



LOCAIS DE ENTREGA

Tratados os detalhes do item, vamos para a próxima aba: os **locais de entrega**. Clique em **"Locais de Entrega"** e, na sequência, em **"+ Local de Entrega"**.





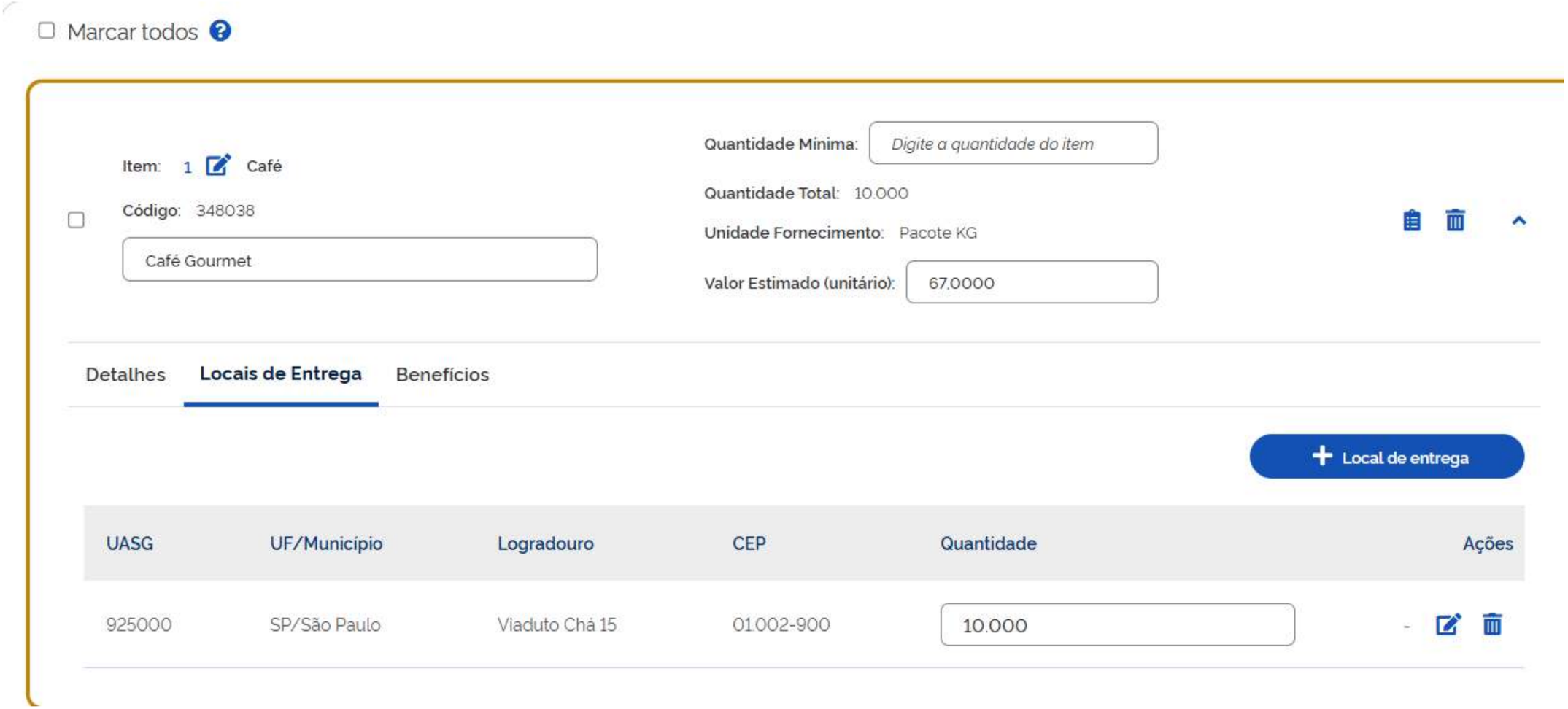
VISÃO GERAL

Esta é a visão geral para o cadastro dos **locais de entrega**.

Tenha em mãos o **número da UASG** e a **quantidade**. Se houver mais participantes, vale a mesma regra.

Se a UASG tiver **mais de um endereço** de entrega, é possível cadastrar **um único local** com a **soma das quantidades** dela.

Lembre-se: a lista completa de **UASGs, participantes, endereços e quantidades** deve estar bem delimitada no **Termo de Referência**!

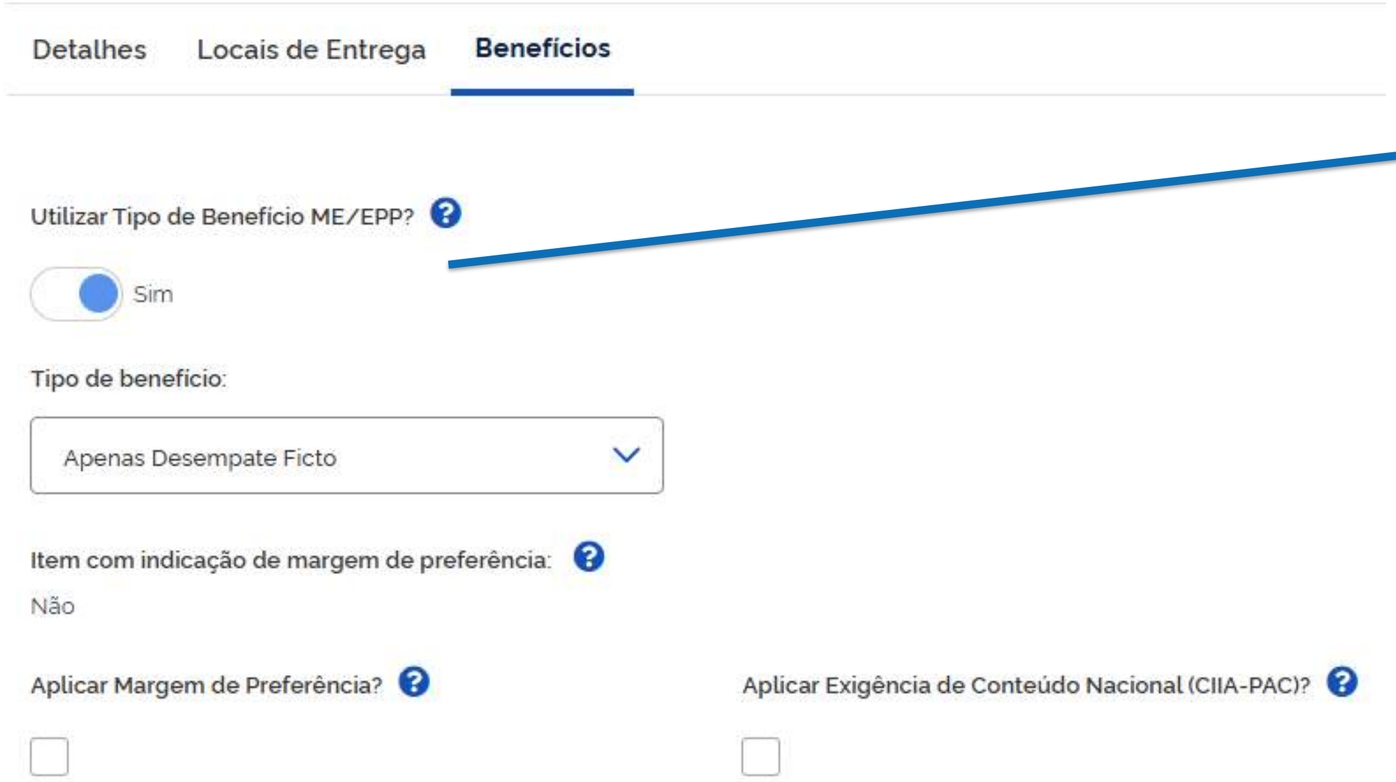


VISÃO GERAL

Visão geral do item após cadastrar o **endereço de entrega** com as **quantidades**. Confira se estão corretas e, se houver erro, clique na **caneta** para alterar o endereço.

Depois, vamos para a aba **"Benefícios"**.

BENEFÍCIOS PARA ME/EPP NO SISTEMA



ME/EPP

Quando o sistema identifica que a contratação está dentro do limite da **Lei Complementar 123/2006**, ele marca automaticamente "Utilizar Tipo de Benefício ME/EPP?" como **"Sim"**.

Logo abaixo, o sistema apresenta os **tipos de benefício** possíveis.

DIFERENCIANDO CADA TIPO DE BENEFÍCIO



Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021 (que aplica a LC 123/2006) e Decreto Federal de Registro de Preços.

SUBCONTRATAÇÃO

Subcontratação e Desempate Ficto: o edital pode exigir que o licitante **subcontrate ME/EPP** para parte do objeto, nos limites previstos, com aplicação do **desempate ficto**.

COTA RESERVADA

Cota Reservada e Desempate Ficto: reserva de até **25% do objeto** para ME/EPP, em bens de natureza divisível, com aplicação do **desempate ficto**.

DESEMPATE FICTO

Apenas Desempate Ficto: não há reserva nem subcontratação; a ME/EPP com proposta até **5% superior** (pregão) pode cobrir a melhor oferta.

EXCLUSIVA MPE

Licitação Exclusiva MPE: participam **somente ME/EPP** nos itens de valor até **R$ 80.000,00**.

ME/EPP: O DECRETO MUNICIPAL VAI ALÉM

REGRA FEDERAL

O que o sistema aceita · LC 123/2006, art. 48 · Decreto Federal 8.538/2015

Exclusiva ME/EPP só em item ou grupo de até **R$ 80 mil**.

Cota reservada de até 25%: o item é desdobrado em ampla concorrência + cota.

DECRETO MUNICIPAL Nº 56.475/2015

Art. 11 · os mesmos mecanismos, e mais um

Itens inteiros acima de R$ 80 mil reservados a ME/EPP, com os demais em ampla concorrência (art. 11, II, “b”).

Sem correspondente federal: o sistema bloqueia.

COMO AGIMOS · ART. 27

No pregão eletrônico, o próprio decreto manda **seguir as regras do sistema**. Por isso, modelamos dentro do que o Compras.gov.br aceita, até ele ganhar novas parametrizações.

CASO REAL

Ponto de Afeto: o grupo exclusivo de **R$ 240,2 mil** foi bloqueado, e cada item isolado (R$ 108,1 mil e R$ 132,1 mil) também passa do limite.

Fontes: Decreto Municipal nº 56.475/2015 (arts. 11 e 27), LC nº 123/2006 (art. 48) e Decreto Federal nº 8.538/2015



MARGEM DE PREFERÊNCIA

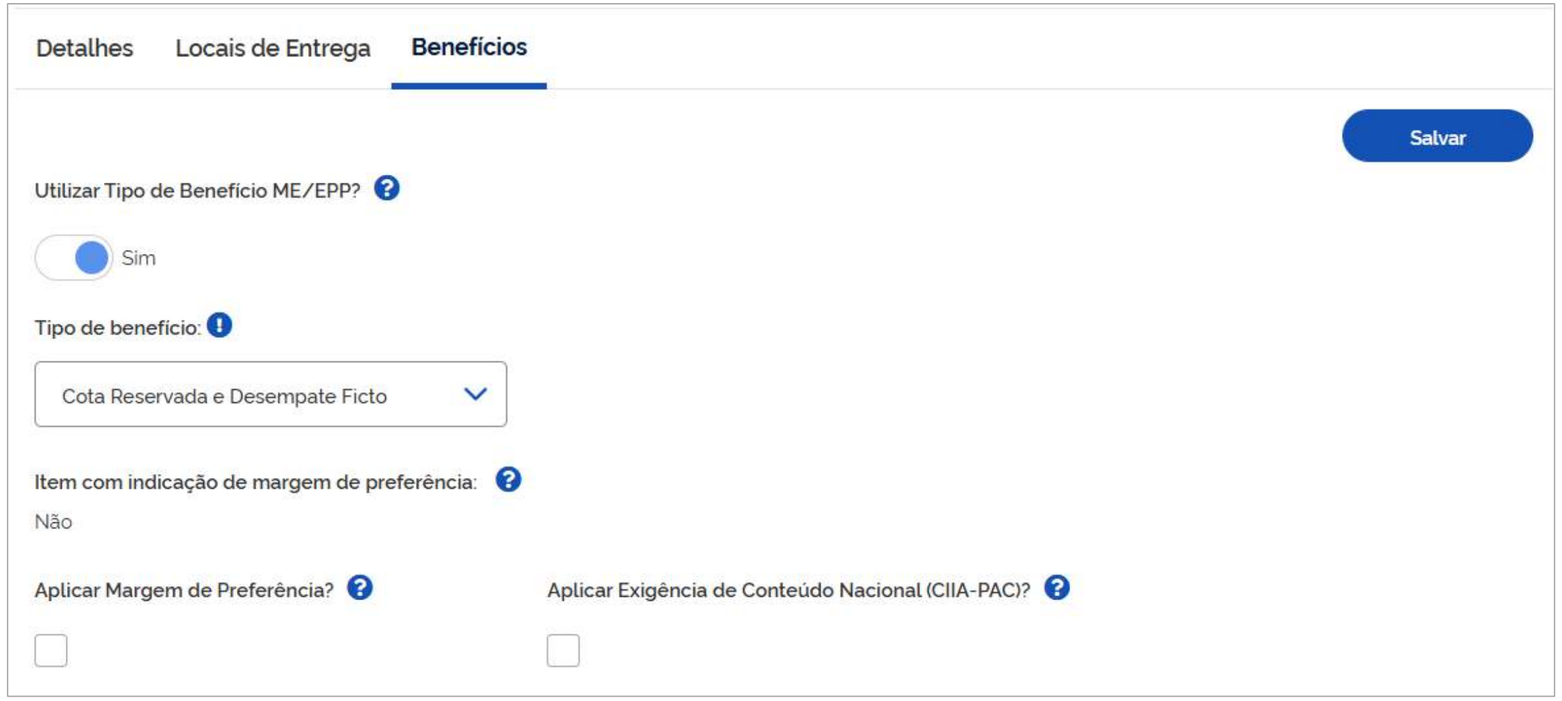
Aplicar Margem de Preferência: ao marcar, o sistema passa a **favorecer produtos e serviços nacionais**, permitindo que sejam escolhidos mesmo com preço **até 10% superior** ao dos estrangeiros, nos limites definidos pela legislação.

CONTEÚDO NACIONAL

Aplicar Exigência de Conteúdo Nacional (CIIA-PAC): ao marcar, o edital exige que os bens ofertados cumpram o **percentual mínimo de conteúdo nacional** definido para o item, e o fornecedor deve **comprovar o atendimento** da exigência.

DICA DA SEGES

Dica SEGES: via de regra, em situação normal, **não marque nenhum desses campos**.



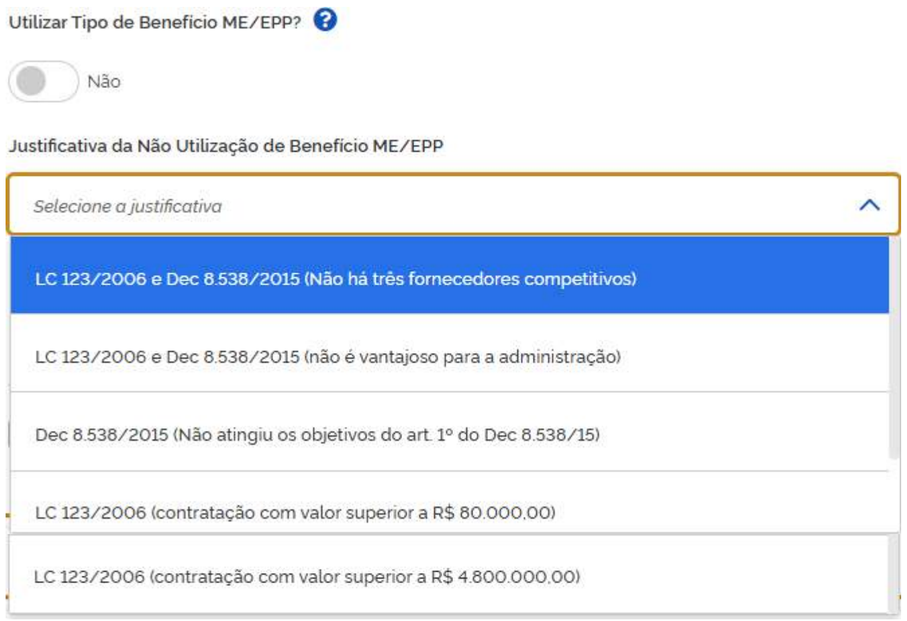
COTA RESERVADA

Após selecionar **"Cota Reservada e Desempate Ficto"**, o sistema ficará **da forma ao lado**.

SALVAR

Depois, clique em **"Salvar"** e **retorne para a aba "Detalhes"**.

CASOS EM QUE NÃO É CONCEDIDO O BENEFÍCIO



LEMBRETE DA SEGES

Lembrete SEGES: não esqueça de **motivar no processo** o motivo da não utilização do benefício!

SEM 3 FORNECEDORES

LC 123/2006 e Dec. 8.538/2015: não há **três fornecedores competitivos** enquadrados como ME/EPP.

SEM VANTAGEM

LC 123/2006 e Dec. 8.538/2015: conceder o benefício **não é vantajoso para a Administração**.

OBJETIVOS DO ART. 1º

Dec. 8.538/2015: a contratação **não atingiu os objetivos do art. 1º** do próprio decreto.

ACIMA DE R$ 80 MIL

LC 123/2006: contratação com **valor superior a R$ 80.000,00**.

ACIMA DE R$ 4,8 MILHÕES

LC 123/2006: contratação com **valor superior a R$ 4.800.000,00**.



1

QUANTIDADES

Separe a quantidade observando as regras de ME/EPP, lembre-se de ser **até 25%** na participação exclusiva.



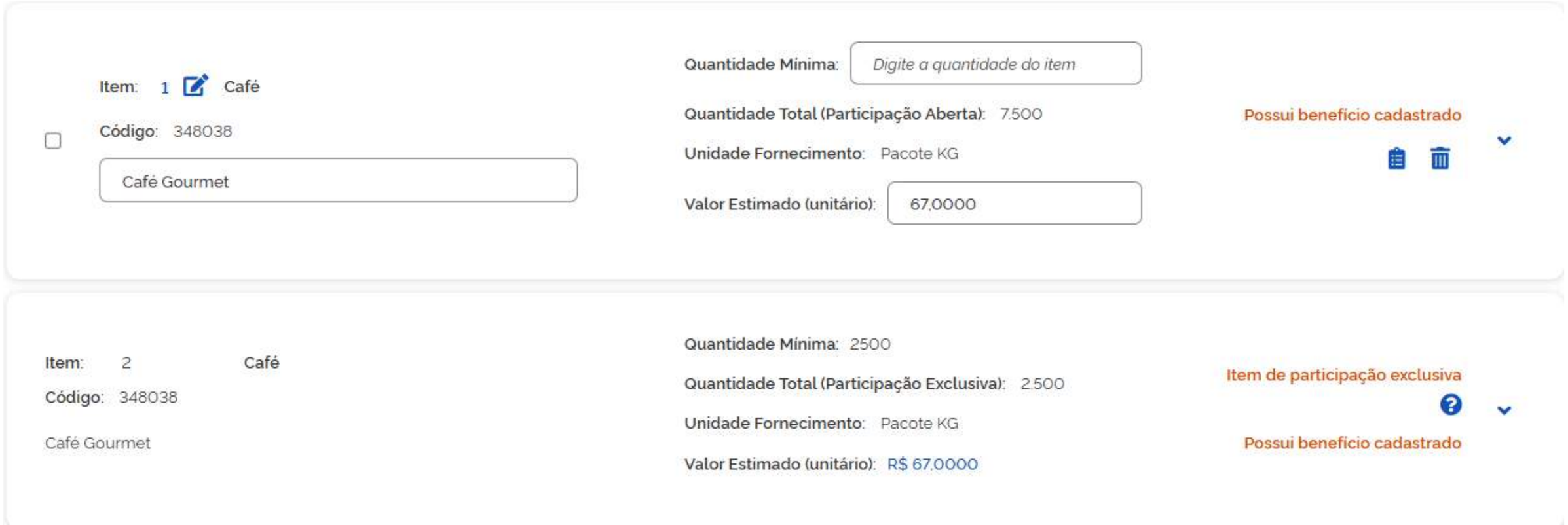
2



3

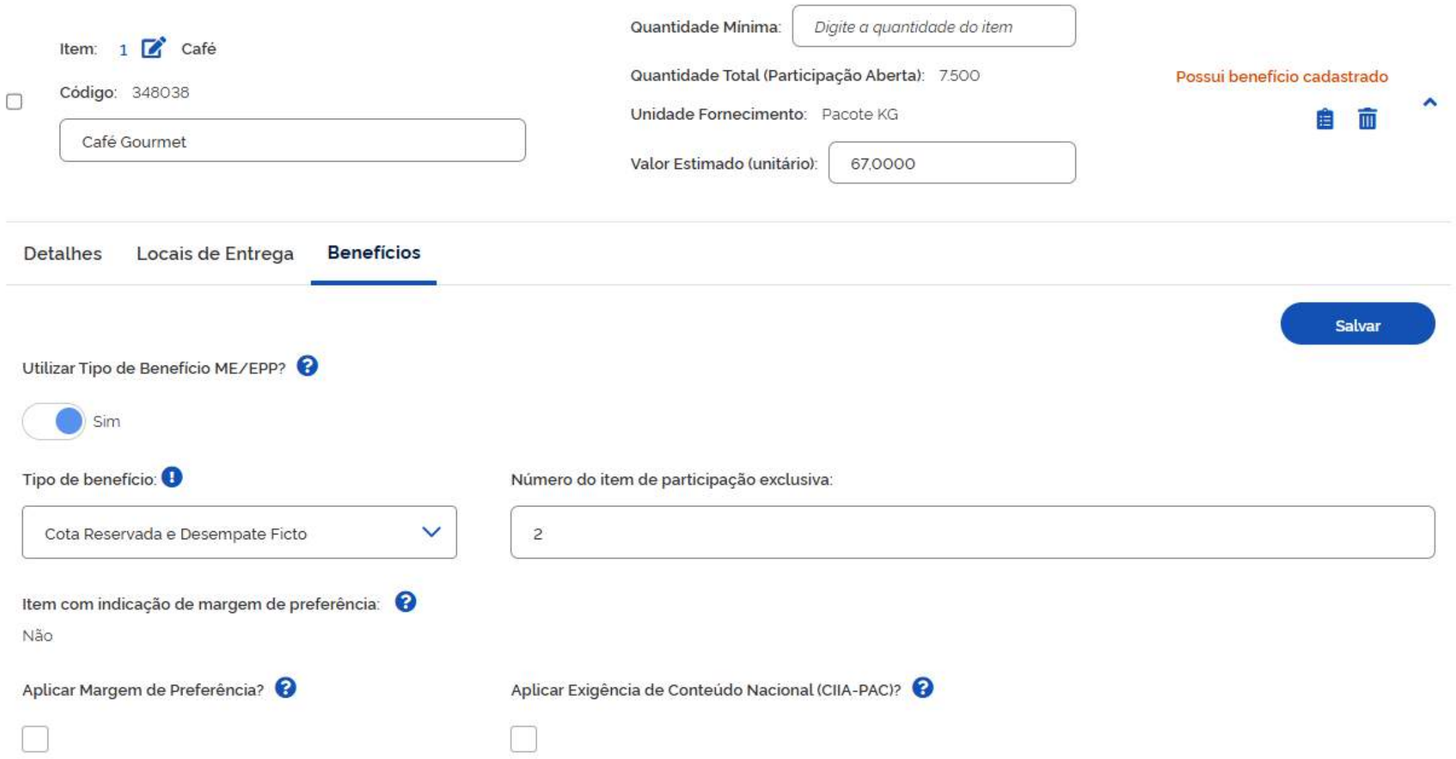
LEMBRETE DA SEGES

As quantidades para **participação exclusiva ME/EPP** devem estar descritas no **Termo de Referência**! Observem o devido preenchimento da **minuta padrão de edital da PGM**: há um quadro logo no começo do edital para preencher justamente essa questão.



SEGUNDO ITEM

Após o preenchimento, **irá surgir um segundo item**, no qual aparecem ao lado **"Item de Participação Exclusiva"** e **"Possui benefício cadastrado"**. Esse é o **item da cota reservada**!

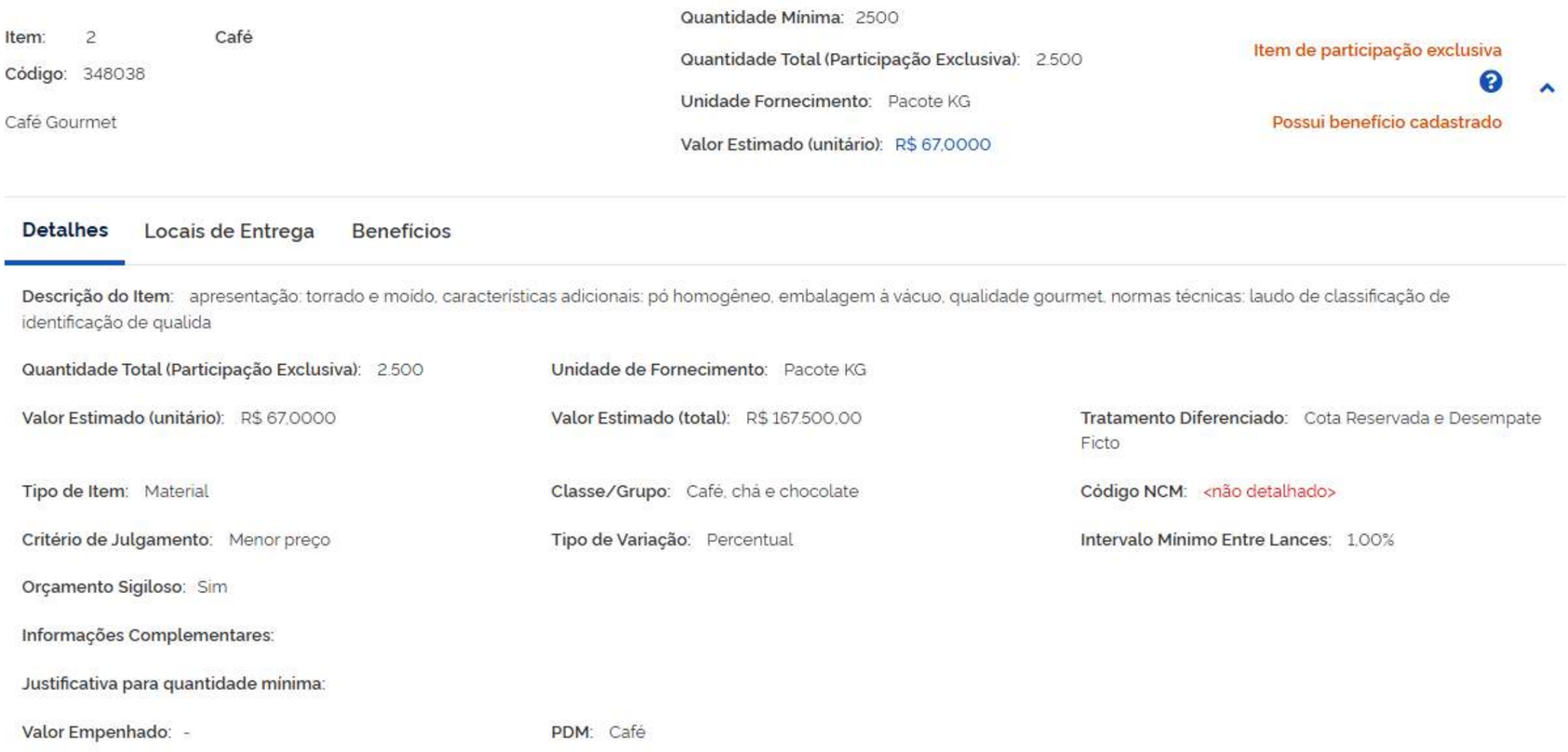


DÚVIDA

Posso **mudar o número do item** da cota reservada nesta licitação? Por exemplo: em vez do **item 2**, poderia ser o **item 6**?

RESPOSTA

Sim! Na aba **Benefícios**, é possível alterar o **número do item de participação exclusiva**.



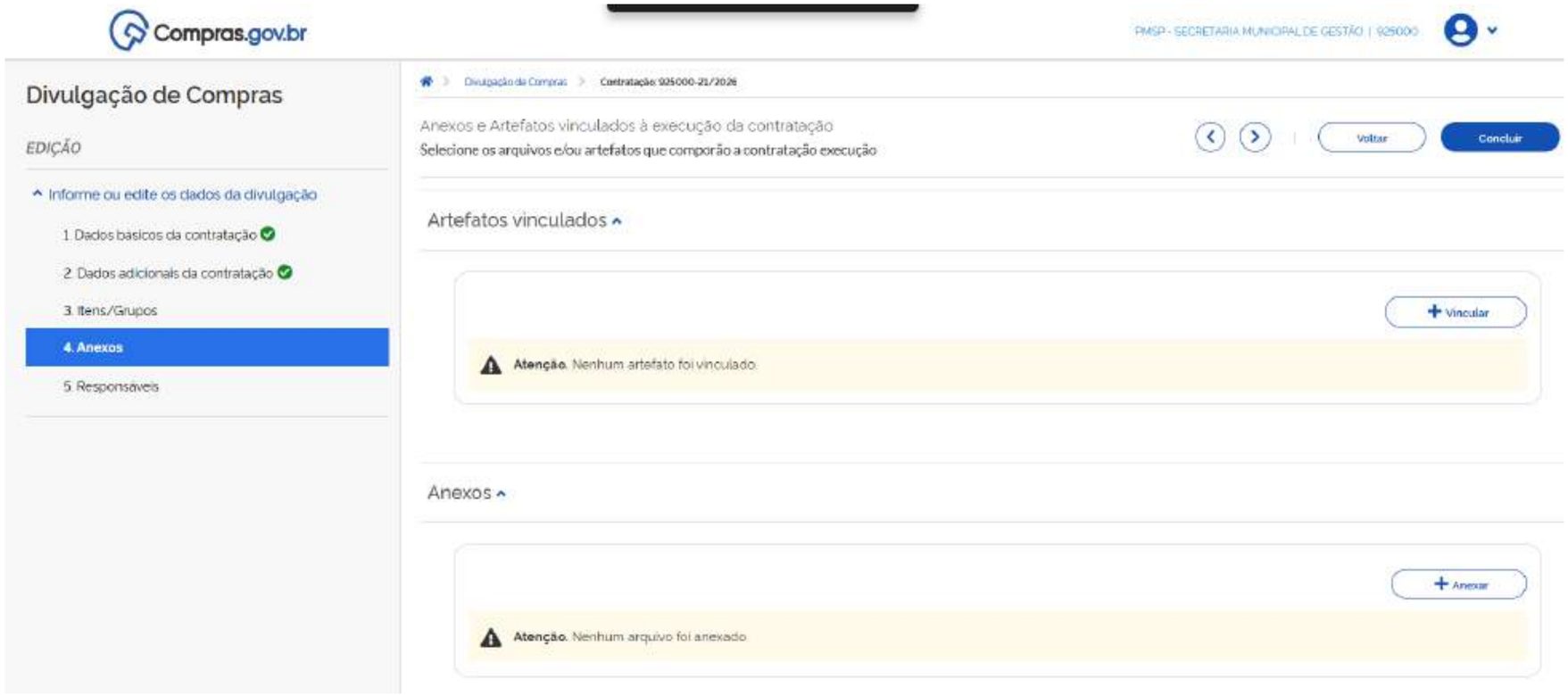
ITEM EXCLUSIVO

Visão geral do **item de participação exclusiva**. Ele tem as **mesmas características do item da cota ampla**.

ATENÇÃO

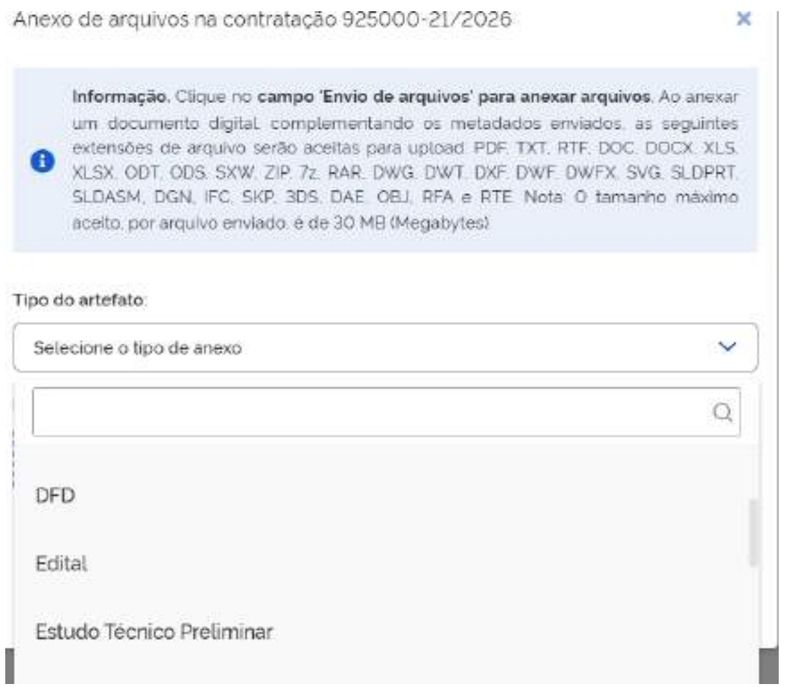
Ajustes como **intervalo de lance**, **critério de julgamento** e **tipo de variação** devem ser feitos no **item da cota ampla**!

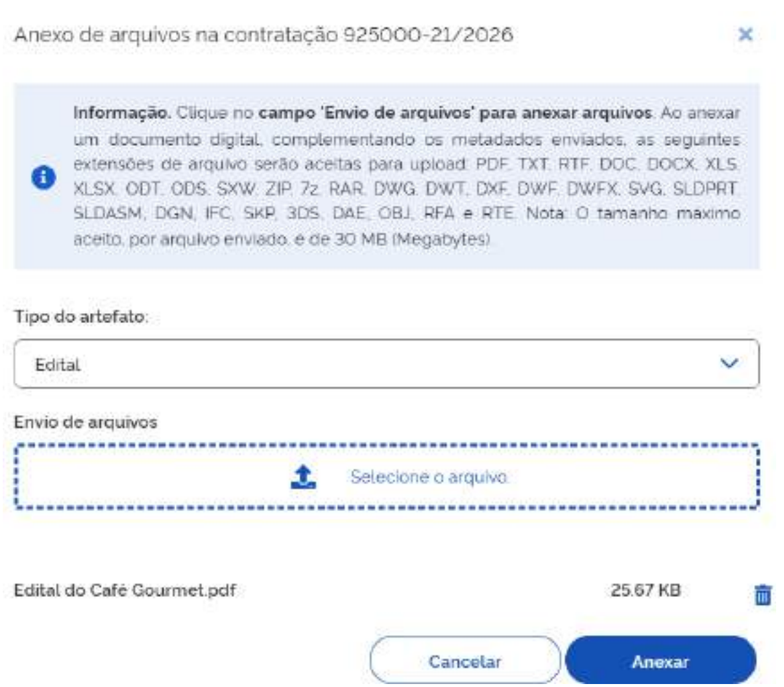
4. ANEXOS



4. ANEXOS Visão geral do campo **"4. Anexos"**. Veja os **artefatos vinculados** e os anexos.







ANEXAR EDITAL

Clique em **"Tipo do Artefato"** e procure **"Edital"**; clique nele e, em seguida, clique em **"Selecione o arquivo"**.



ANEXO

Edital anexado com sucesso. Nas ações é possível:

DOWNLOAD

Download: baixar o documento.

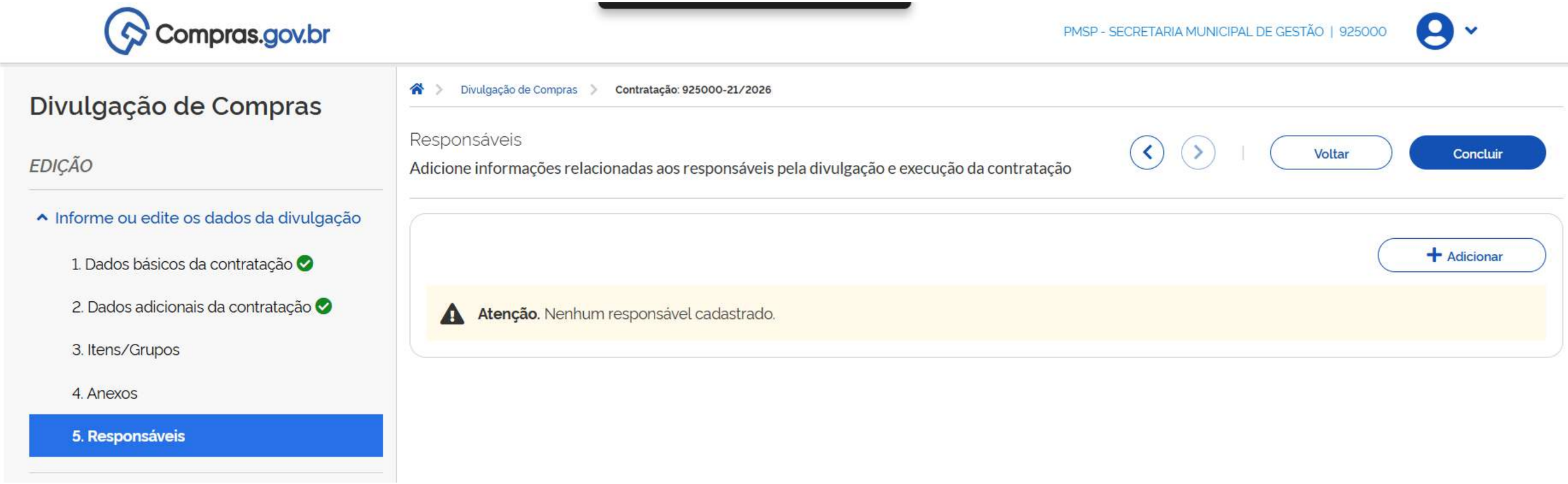
OLHO

Olho: visualizar o documento que foi anexado.

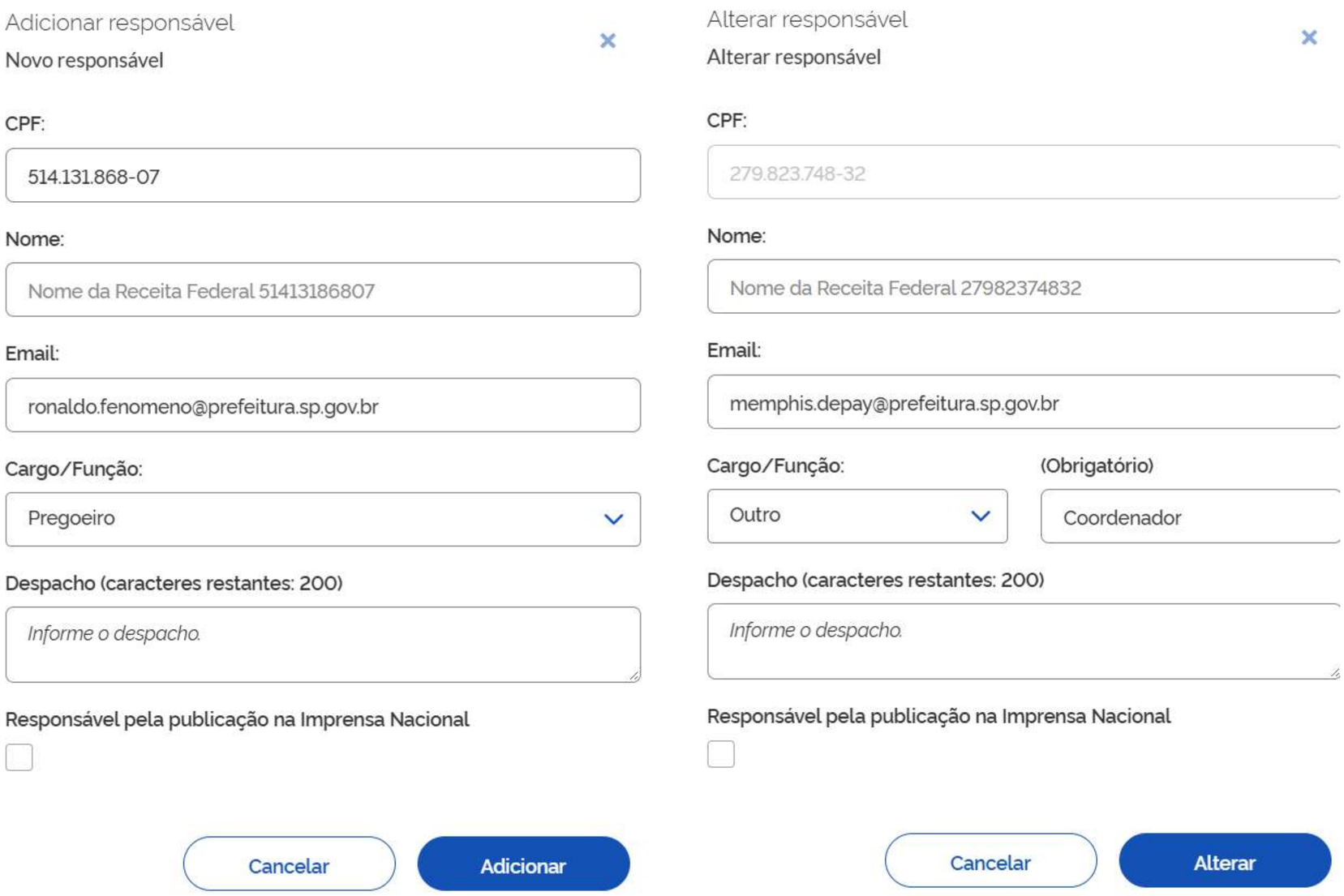
LIXEIRA

Lixeira: excluir o documento anexado.

5. RESPONSÁVEIS



5. RESPONSÁVEIS Visão geral do campo **"5. Responsáveis"**. Clique em **"Adicionar"** para começar.

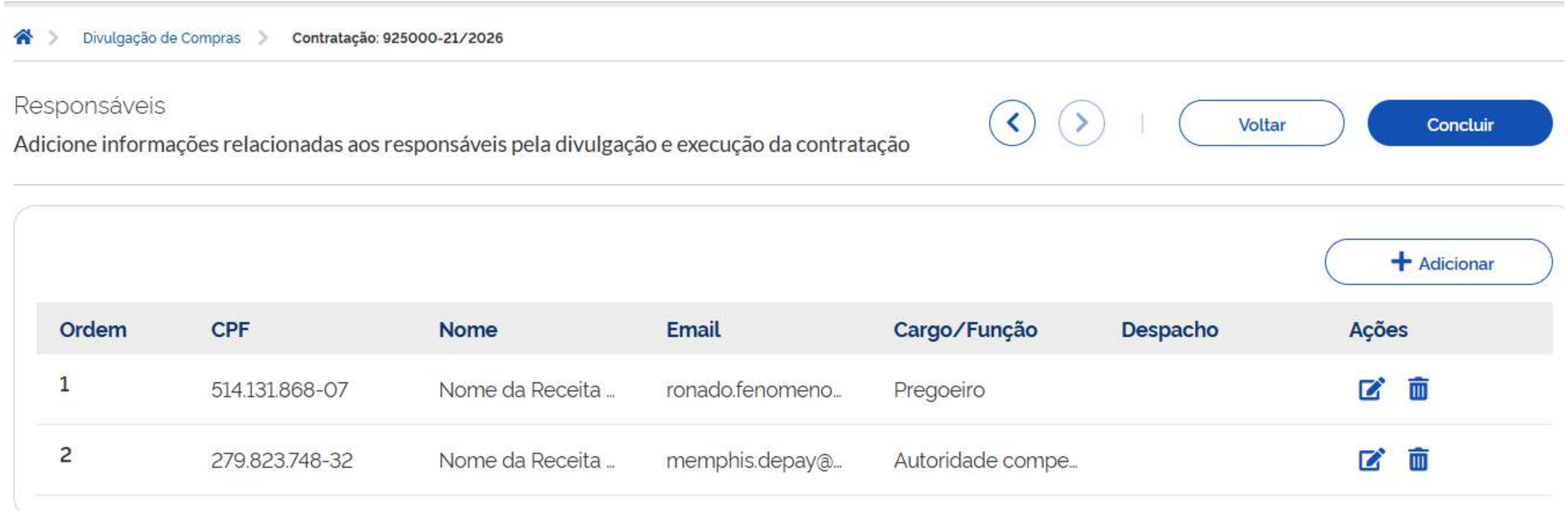


OBRIGATÓRIO

Obrigatório: cadastrar o **Pregoeiro**.

AUTORIDADE COMPETENTE

Consulte a **Portaria de Competências** do seu órgão para saber quem é a **Autoridade competente**. Depois, escolha a função **"Outro"** e, no campo ao lado, **digite o cargo**.



1. CONFERIR

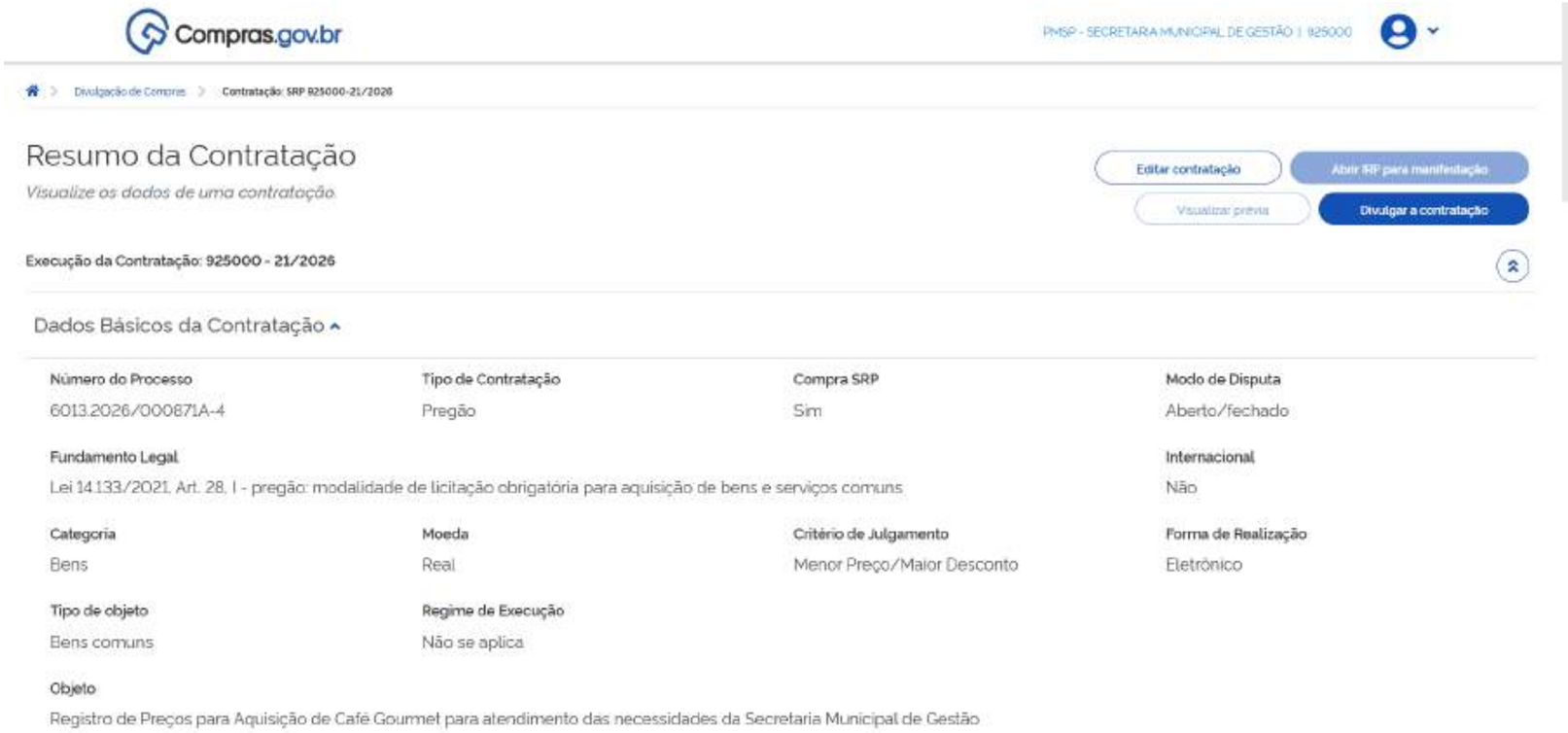
Preenchidos os responsáveis, **observe se as informações estão corretas**.

2. EDITAR

Se houver algum erro, **clique na caneta** para editar e **salve novamente**.

3. CONCLUIR

Após conferir, clique em **Concluir** para finalizar.



1. CONFERIR O RESUMO

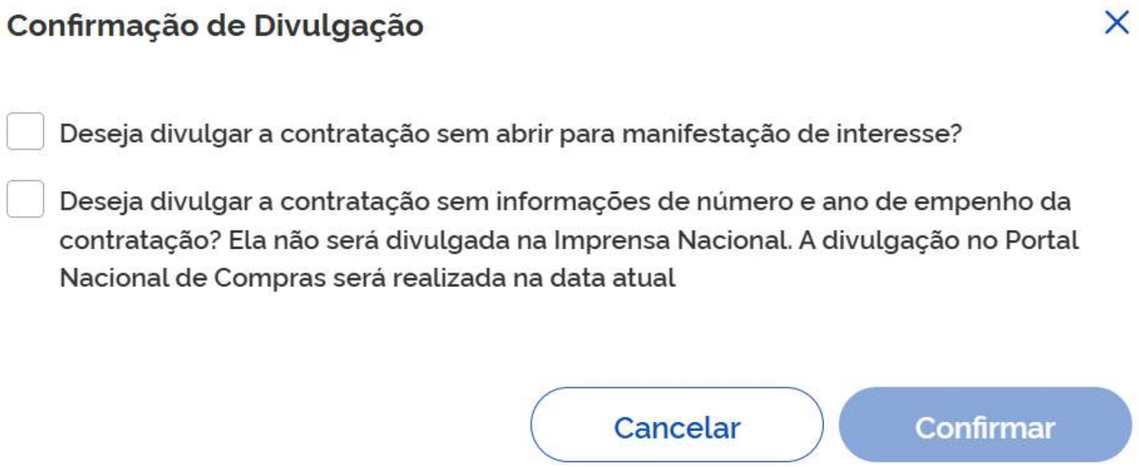
Leia atentamente o resumo da contratação e **observe se há algum erro**.

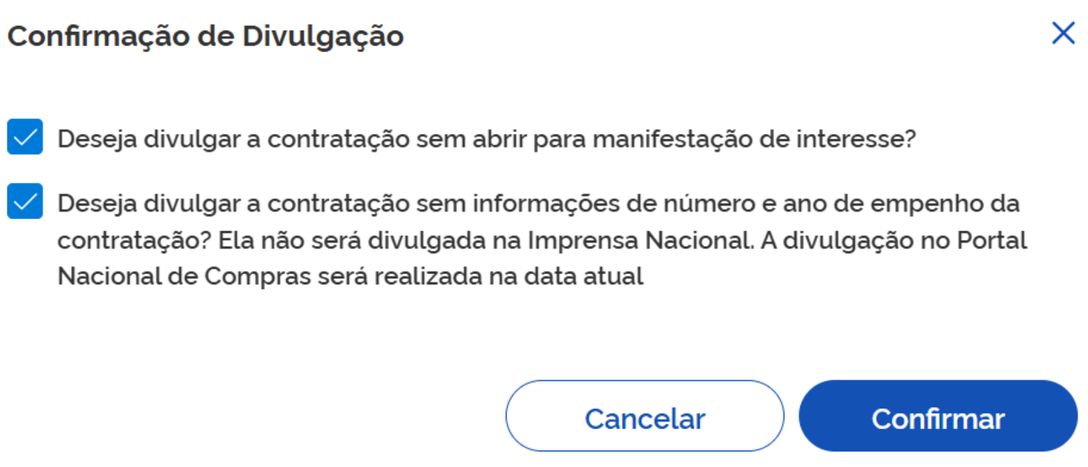
2. EDITAR CONTRATAÇÃO

Se houver inconsistência, clique em **"Editar Contratação"** para voltar à tela e **alterar as informações**.

3. DIVULGAR

Se estiver tudo certo, clique em **"Divulgar a Contratação"**.





POPUP

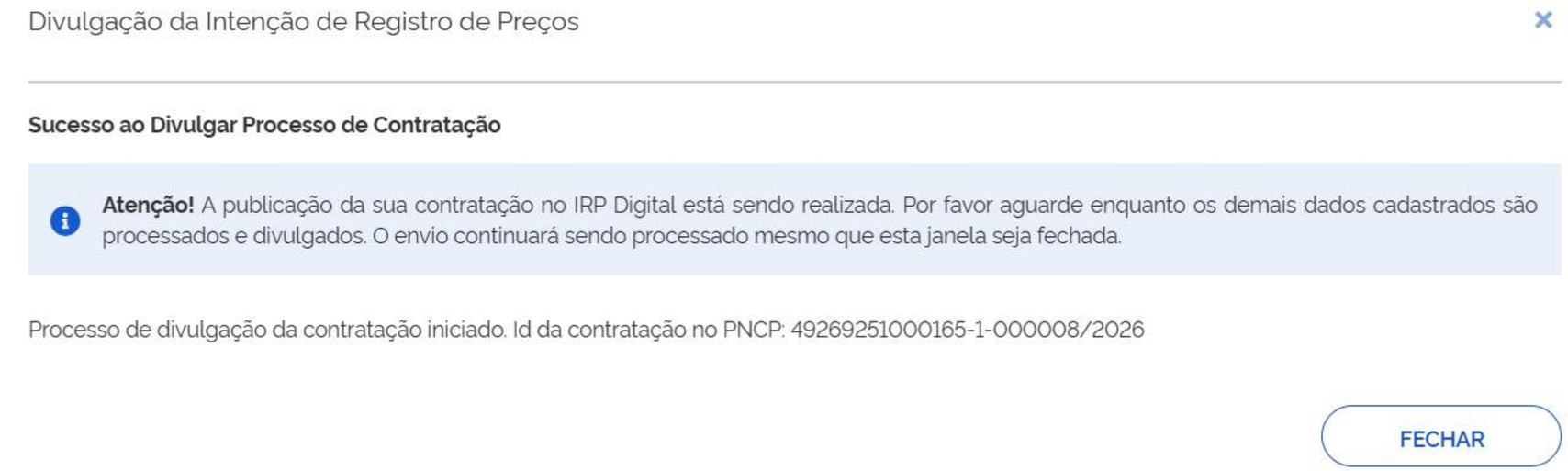
Ao clicar em **"Divulgar a Contratação"**, o sistema abre um **PopUp de confirmação** com duas opções.

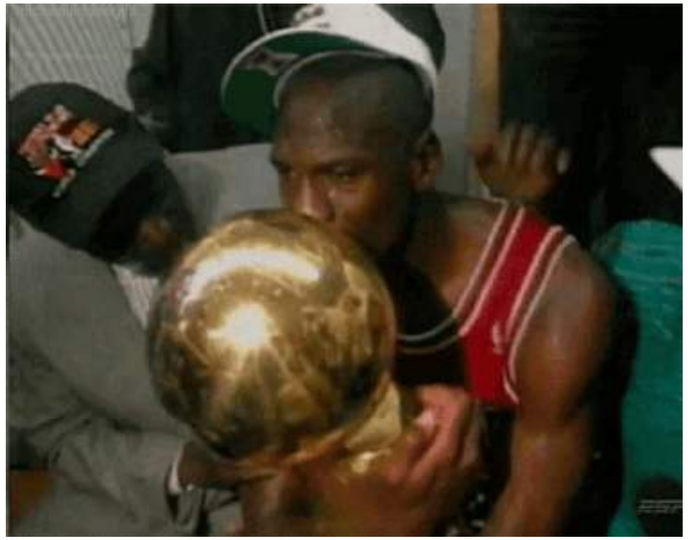
1ª OPÇÃO: SEM IRP DO COMPRAS

Pergunta se deseja divulgar **sem abrir para manifestação de interesse**. Lembre-se da **Dica da SEGES**: se você fez o IRP manual e informou as UASGs e quantidades no cadastro do endereço dos itens, **pode marcar** a caixa, pois a manifestação já foi feita com precisão.

2ª OPÇÃO: IMPRENSA NACIONAL

Refere-se à **não divulgação na Imprensa Nacional**. **Pode marcar** também: não publicamos na Imprensa Nacional, apenas os órgãos do Governo Federal e as unidades que executam contratações por emenda parlamentar de verba federal.





PARABÉNS!

Sua contratação foi **divulgada no PNCP**! A divulgação foi concluída com sucesso. **Parabéns!**



Intervalo

Hora de tomar uma água e esticar as pernas

Voltamos em 10 minutos

