Parte 02

Cadastro de ARP’s no Contratos.gov.br -Módulo Gestão de Atas



APRESENTAÇÃO

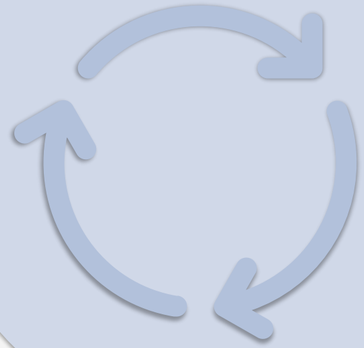
ÁREA DE LICITAÇÕES

Cadastro da contratação, IRP Digital, licitação e homologação.



MUDANÇA CENTRAL

O cadastro da ARP passa a olhar para a compra concluída, os fornecedores, os itens homologados e, por fim, a Ata assinada.



ÁREA DE REGISTRO DE PREÇOS

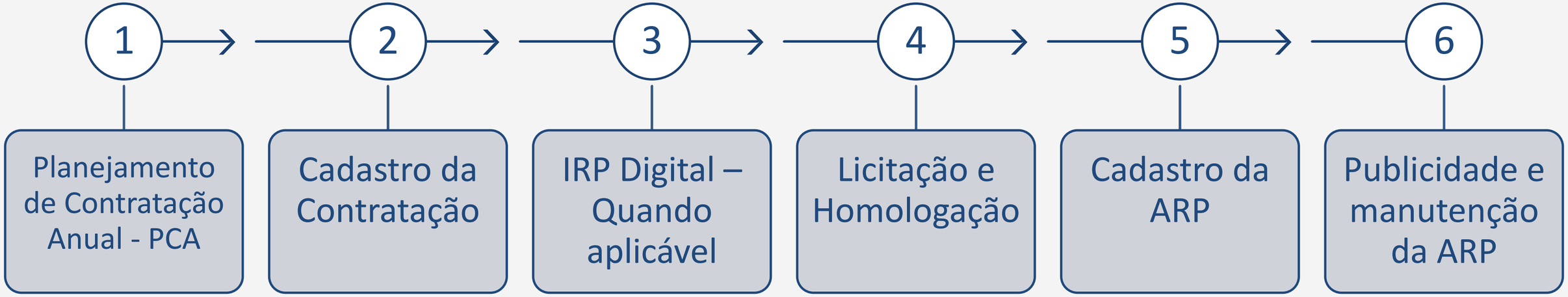
Cadastro e gestão da ARP no Gestão de Atas.



Uma trilha mais clara entre contratação → homologação → ARP → publicidade e manutenção.

O MAPA DO NOVO PROCEDIMENTO

Seis etapas conectam o planejamento à publicidade e manutenção da Ata.



O NOVO FLUXO

	FLUXO ANTERIOR	FLUXO ATUAL
Sistema	SIASGnet — Módulo IRP	Novo DC — IRP Digital
Papel da IRP	Etapa prévia cadastrada separadamente	Integra o ambiente do Novo DC
Dados da contratação	Dados em ambiente próprio; vínculo depois	Processo, modalidade, itens, locais, anexos e responsáveis
Quantidades e participantes	Quantitativo total; discriminação posterior	Itens e locais estruturados; manifestação no novo ambiente
Itens	Catálogo pesquisado e importado	Catálogo integrado ou planilha
Saída para a ARP	Atenção no número da IRP e futura compra	Atenção na compra, fornecedores, itens homologados e Ata assinada

ANTES DE ENTRAR NO GESTÃO DE ATAS

COMPRA
Número e ano da compra correspondem à contratação concluída e homologada

UASG
Conferir UASG/unidade responsável pela contratação.

MODALIDADE
Deve coincidir com a compra no Sistema.

ARP
Usar exatamente número e ano da Ata assinada.

FORNECEDOR
Conferir CNPJ, razão social e itens homologados.

ITENS/VALORES
Separar por Ata e conferir quantidades e valores.

DATA/PDF ARP
Conferir assinatura + vigência e ter a Ata assinada em PDF.



O checklist de transferência é a ponte entre a licitação concluída e o cadastro da ARP.

PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO



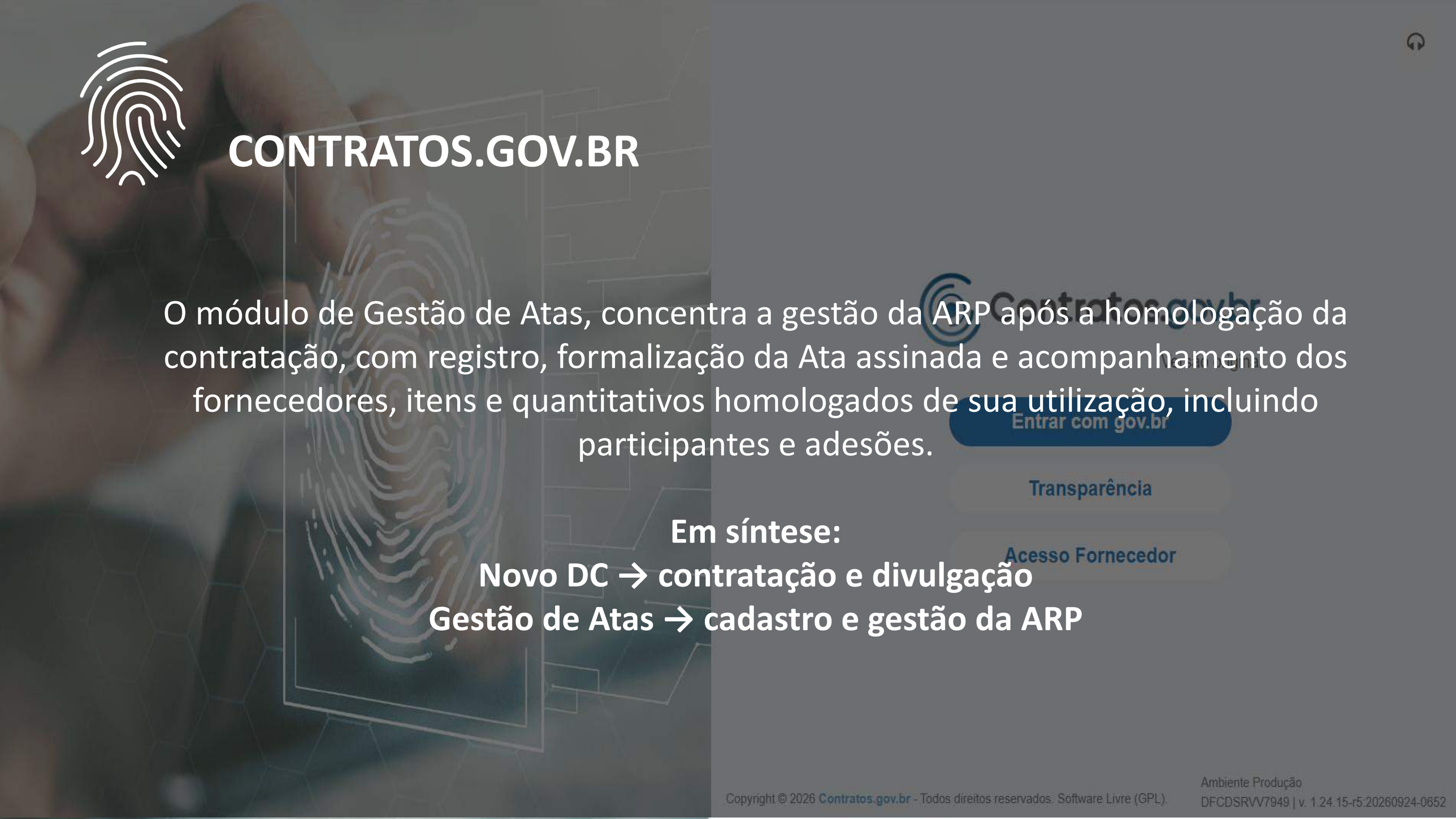
CONTRATOS.GOV.BR

O módulo de Gestão de Atas, concentra a gestão da ARP após a homologação da contratação, com registro, formalização da Ata assinada e acompanhamento dos fornecedores, itens e quantitativos homologados de sua utilização, incluindo participantes e adesões.

Em síntese:

Novo DC → contratação e divulgação

Gestão de Atas → cadastro e gestão da ARP



Copyright © 2026 Contratos.gov.br - Todos direitos reservados. Software Livre (GPL).

ACESSO



Para acesso integral ao módulo, o usuário deve estar habilitado com o perfil "Gestor de Atas" e com conta gov.br no **nível prata**.

Caso a opção “GESTÃO DE ATAS” não esteja disponível no seu perfil, entre em contato através do e-mail cobes_gfc@prefeitura.sp.gov.br e envie as seguintes informações:
• CPF; • NOME COMPLETO; • E-MAIL INSTITUCIONAL; • UNIDADE DE ATUAÇÃO

MENU DE ACESSO RÁPIDO



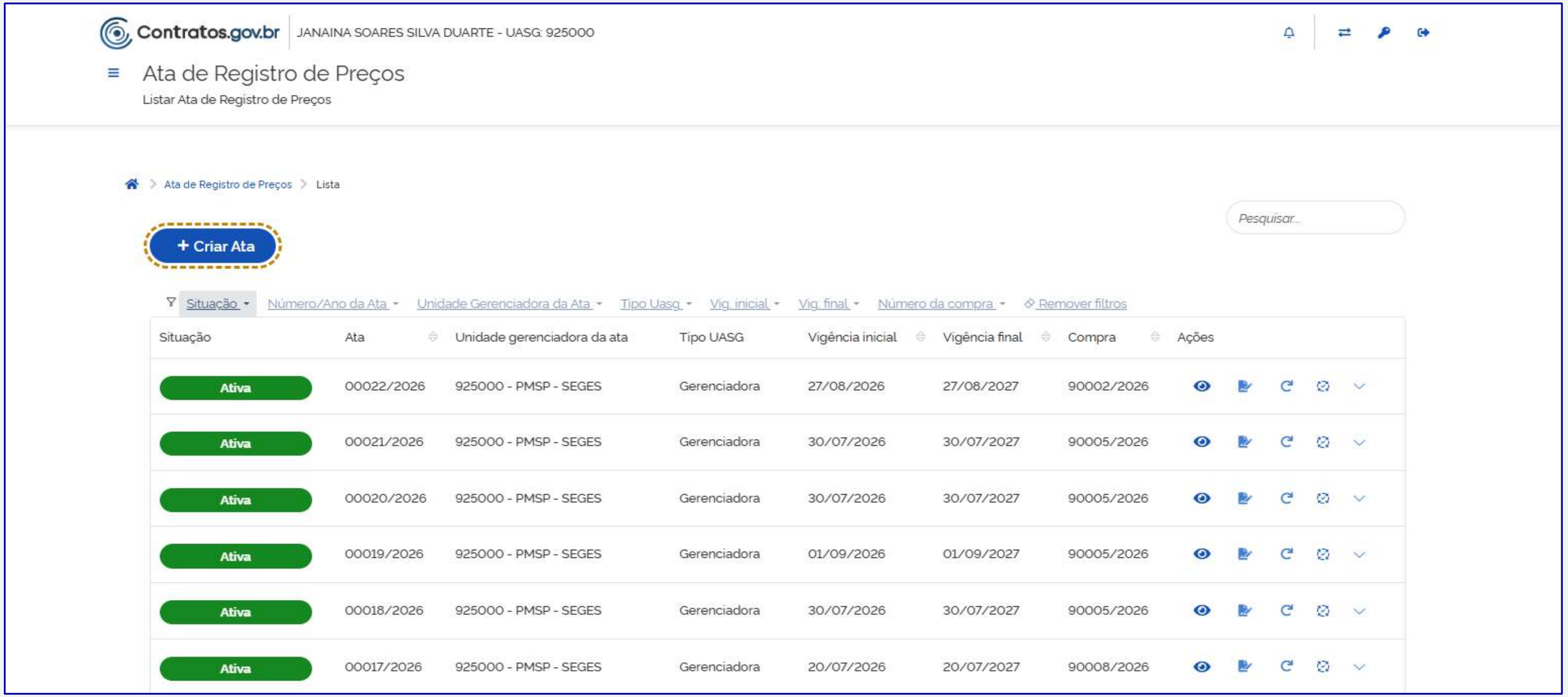
Atas de Registro de Preços | **Compras** | **Gestão Contratual** | **Solicitar Adesão** | **Analisar Adesão** | **Fiscalização e Gestão de Contratos** | **Instrumentos de Cobrança**

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS



Consulta as Atas de Registro de Preços da Unidade:
Direciona para a tela de Consulta e Cadastro de Atas

Criar a Ata


Contratos.gov.br
JANAINA SOARES SILVA DUARTE - UASG: 925000
Ata de Registro de Preços
Listar Ata de Registro de Preços
Ata de Registro de Preços > Lista
Pesquisar...
+ Criar Ata
Situação
Número/Ano da Ata
Unidade Gerenciadora da Ata
Tipo Uasg
Vig. inicial
Vig. final
Número da compra
Remover filtros
Situação | Ata | Unidade gerenciadora da ata | Tipo UASG | Vigência inicial | Vigência final | Compra | Ações
Ativa | 00022/2026 | 925000 - PMSP - SEGES | Gerenciadora | 27/08/2026 | 27/08/2027 | 90002/2026
Ativa | 00021/2026 | 925000 - PMSP - SEGES | Gerenciadora | 30/07/2026 | 30/07/2027 | 90005/2026
Ativa | 00020/2026 | 925000 - PMSP - SEGES | Gerenciadora | 30/07/2026 | 30/07/2027 | 90005/2026
Ativa | 00019/2026 | 925000 - PMSP - SEGES | Gerenciadora | 01/09/2026 | 01/09/2027 | 90005/2026
Ativa | 00018/2026 | 925000 - PMSP - SEGES | Gerenciadora | 30/07/2026 | 30/07/2027 | 90005/2026
Ativa | 00017/2026 | 925000 - PMSP - SEGES | Gerenciadora | 20/07/2026 | 20/07/2027 | 90008/2026

Criar a Ata



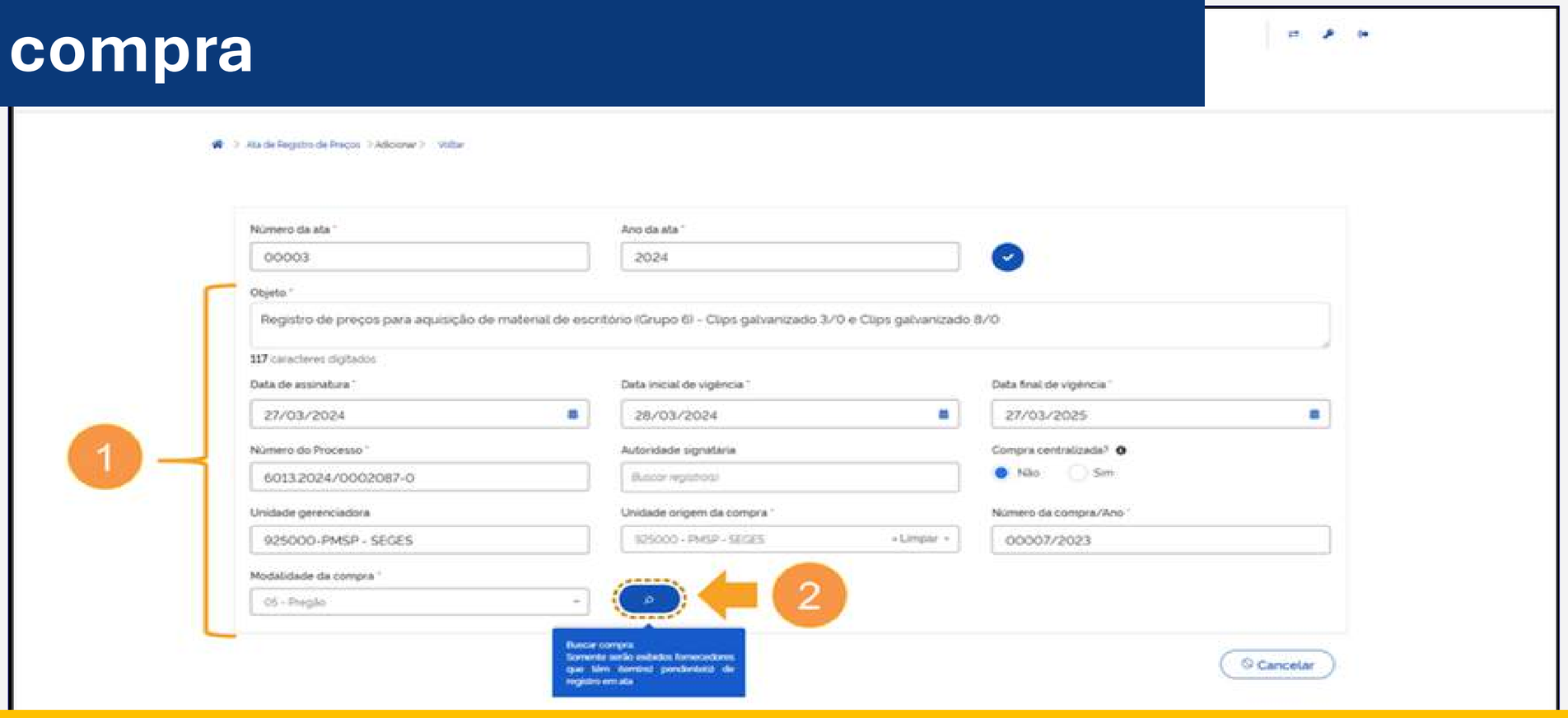
O primeiro passo é registrar exatamente o número e o ano constantes na Ata assinada.

01 N° da ARP e Ano – Conforme Ata assinada pelas partes.

02 Use o botão “+” para prosseguir ao preenchimento dos dados.

03 Não confunda o número da Ata com o número do processo ou o da compra.

Preencher os dados da Ata e da compra



Atenção! A opção “compra centralizada” é marcada como “**não**” por padrão. Segundo orientações do Ministério de Gestão e Inovação (MGI), essa opção é marcada quando se trata de Compra Nacional.

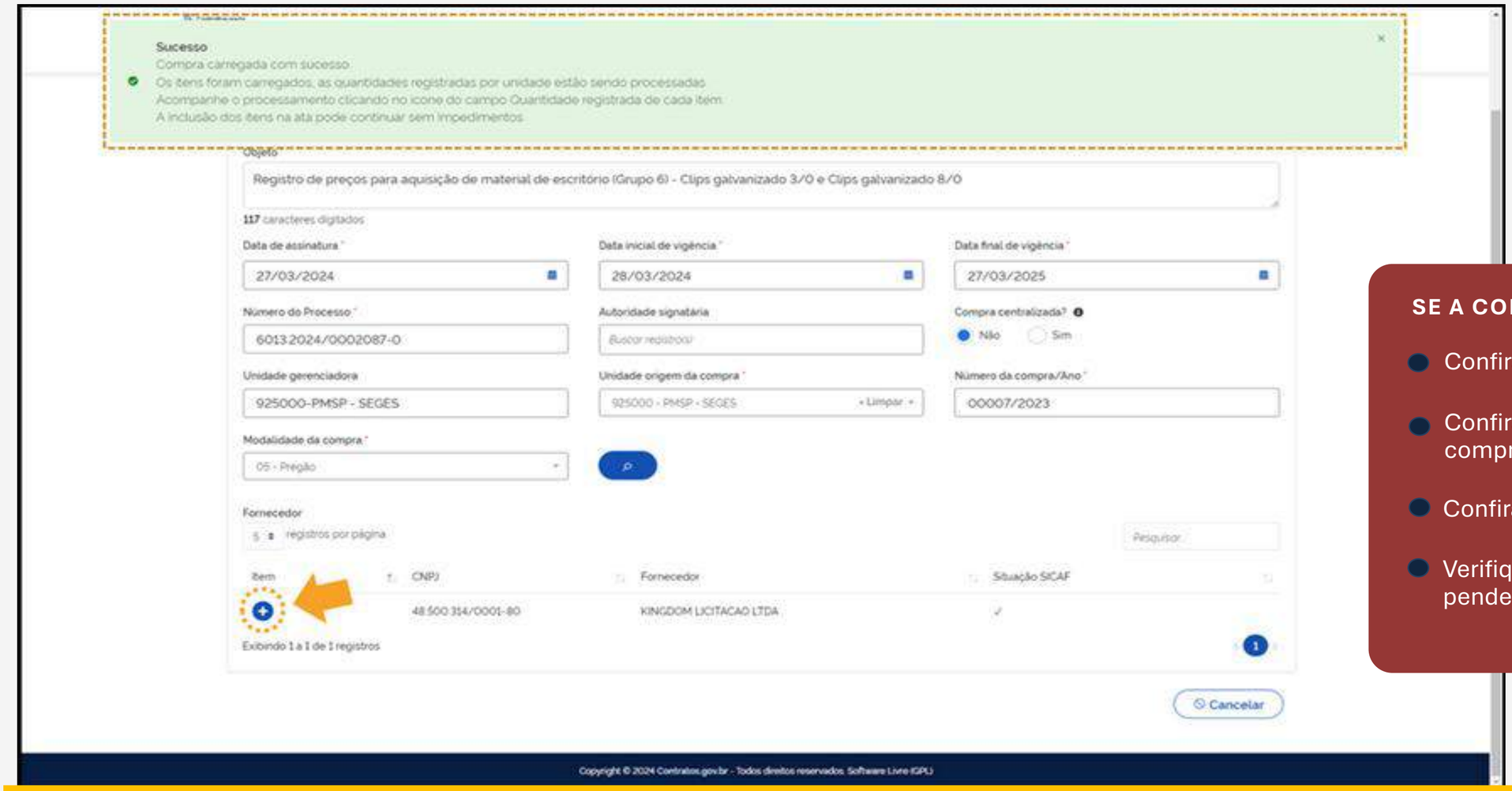
Os campos sinalizados com numeral ‘1’ devem reproduzir o documento formalizado (ARP assinada) e os dados da contratação homologada. Após clique no símbolo ao lado do numeral ‘2’ para localizar a compra.

01 Assinatura deve ser anterior ao início da vigência.

02 Unidade de origem + número/ano + modalidade localizam a contratação.

03 Conferir especialmente casos de compra sub-rogada.

Selecionar o fornecedor e os itens

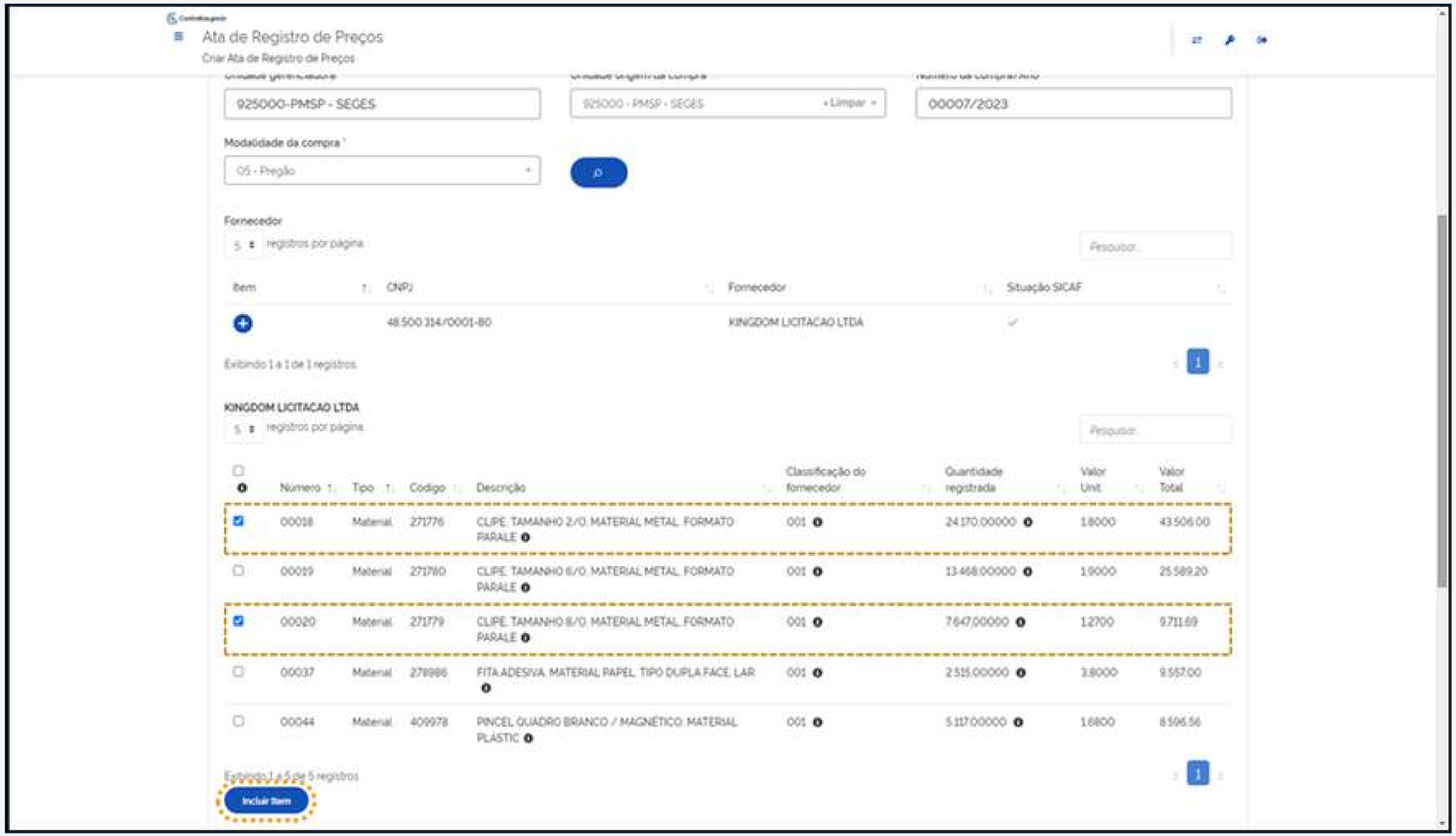


SE A COMPRA NÃO APARECER

- Confira a unidade de origem.
- Confira número/ano da compra.
- Confira a modalidade.
- Verifique se existem itens pendentes de registro em Ata.

Após a localização da compra, o fornecedor homologado deve aparecer abaixo dos dados preenchidos. Desta forma basta clicar no botão ‘+’ para carregar os itens da compra. Verifique se os dados apresentados são referentes a compra homologada.

Selecionar o fornecedor e os itens



1 Fornecedor

Selecione o fornecedor homologado que comporá a Ata.

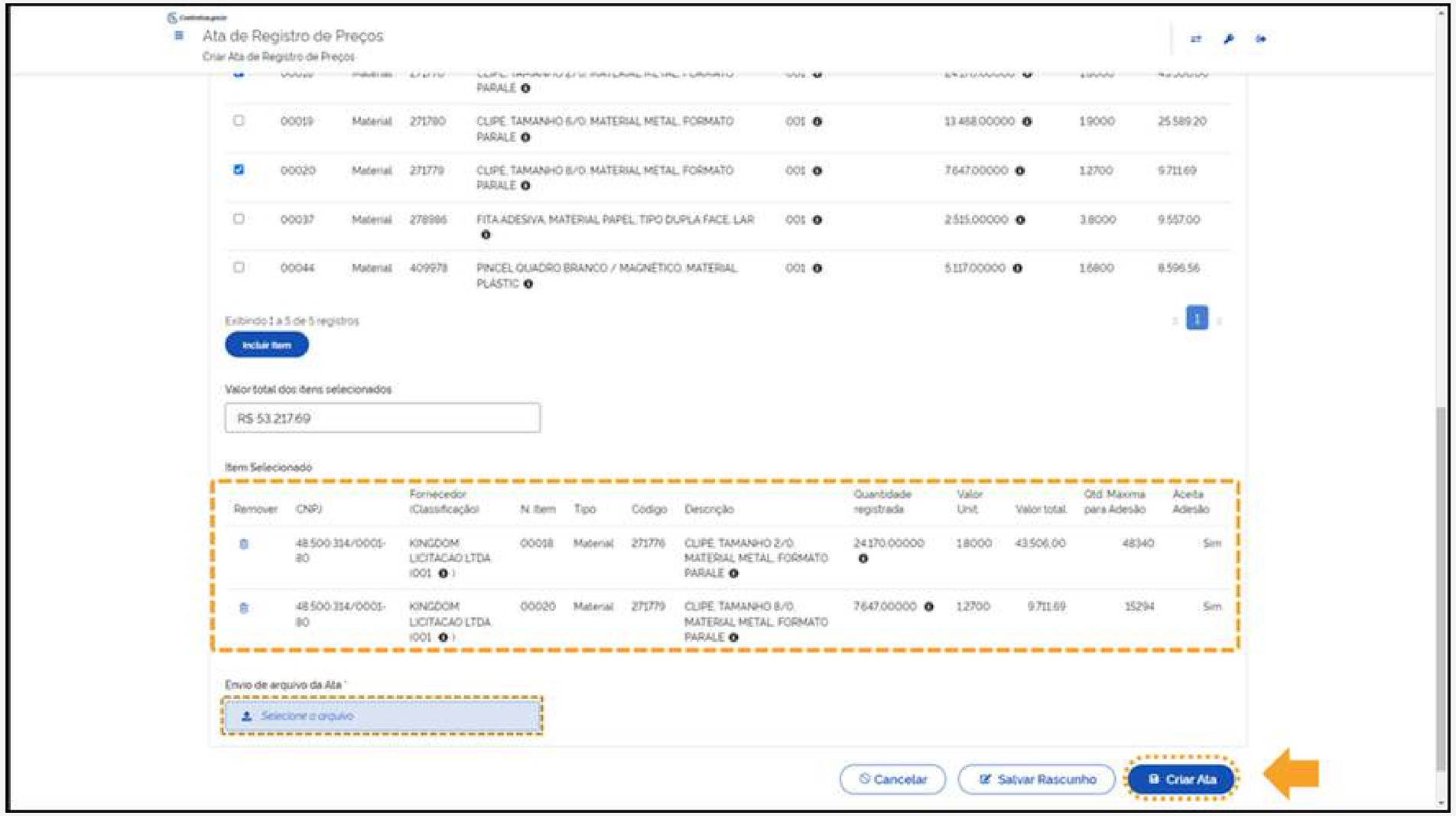
2 Itens

Marque apenas os itens que efetivamente integrarão aquela Ata.

3 Mais de uma ARP

Faça a seleção individualizada por Ata dos itens.

Conferir, anexar e criar a ARP



Revise a relação de itens selecionados, quantidades e valores apresentados pelo sistema. Em seguida, anexe o documento da Ata assinada no campo “Envio de Arquivo da Ata” e clique em “Criar Ata”.

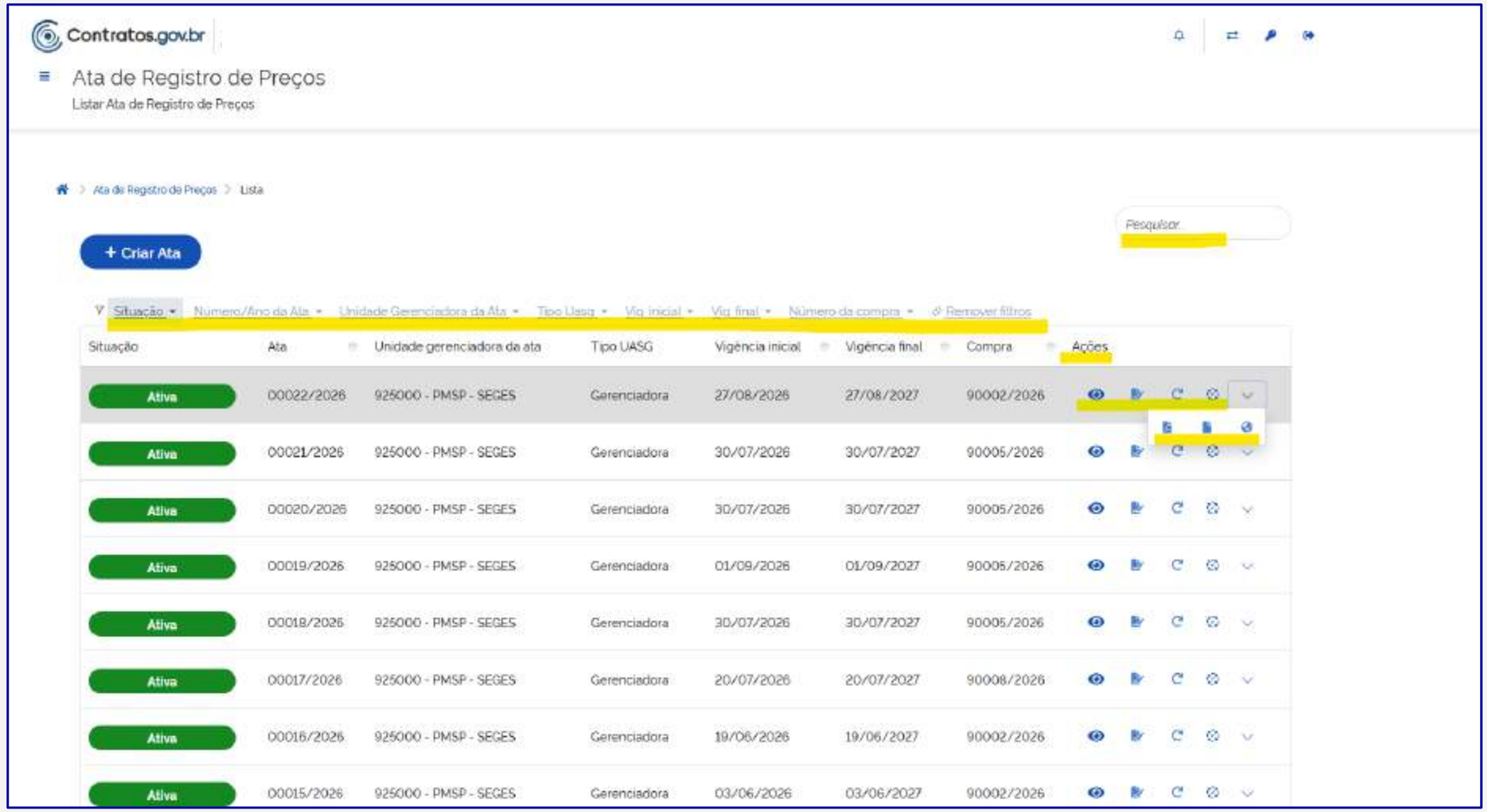
Após criar a ATA

O status informa em que ponto o registro se encontra.

Em elaboração	Pode editar e ajustar antes da criação definitiva.
Publicando	Processamento das informações para publicação.
Erro ao publicar	Falha no envio ao PNCP; o sistema tenta novamente automaticamente.
Carregando a compra	O sistema ainda processa os dados da compra vinculada.
Ativa	Cadastro disponibilizado, com publicação concluída no PNCP.
Cancelada	Registro com situação alterada para cancelada.

Coluna “Ações”

A Ata passa a constar na lista do módulo e pode ser consultada e mantida pelas funções correspondentes no menu ações.



Visualizar

Consultar os dados cadastrais.

Alterar

Registrar alterações permitidas.

Retificar

Corrigir dados com justificativa.

Relatar Execução

Registrar quantidade executada.

Gerar PDF

Emitir relatório com informações.

Arquivos

Adicione documentos relacionados a ARP.

PNCP

Adicione documentos relacionados a ARP.

Visualizar a ARP

Contratos.gov.br | JANAINA SOARES SILVA DUARTE - UASG: 925000
CNPJ: 49269251000165 - Órgão: 95464 - PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Ata de Registro de Preços

Ata de Registro de Preços

Ata de Registro de Preços > Visualizar

Número:	00022/2026
Situação:	Ativa
Unidade gerenciadora da ata:	925000 - PMSP - SEGES
Tipo UASG:	Gerenciadora
Vigência inicial:	27/08/2026
Vigência final:	27/08/2027
Compra:	90002/2026
Número do processo:	6013.2026/0006346-8
Data da assinatura:	26/08/2026
Valor total:	R$ 6.892.925,88
Autoridades:	
Modalidade da compra:	05 - Pregão
Compra centralizada:	Não

Unidade participante:

Código	UASG	Tipo
925000	PMSP - SEGES	Gerenciadora
925003	PMSP - SMS	Participante
925013	PMSP/SME	Participante
925014	PMSP - SUBITAQUERA	Participante
925065	PMSP - SAFC	Participante

Item da ata:

CNPJ	Fornecedor (Classificação)	Número	Item	Quantidade Registrada	Valor unitário	Valor total	Qtd. limte adesão	Qtd. limte adesão informada na compra	Aceita adesão
08.744.139/0001-51	G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA (001)	00009	Prestação de Serviços de Portaria / Recepção - Diurno - 2ª a 6ª feira - escal a 44 horas semanais	36	62.692,9200	2.256.945,12	72	72	Sim
08.744.139/0001-51	G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA (001)	00010	Prestação de Serviços de Portaria / Recepção - Diurno - 2ª a 6ª feira - escala 12 horas por dia, 44 horas semanais	54	83.525,8800	4.510.397,52	108	108	Sim
08.744.139/0001-51	G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA (001)	00011	Prestação de Serviços de Portaria / Recepção - Diurno - 2ª feira a domingo - e scala 12 x 36 horas	1	125.583,2400	125.583,24	2	2	Sim

Data da criação da ata: 27/08/2026, 17:14

Histórico da ata:

Situação	Data/hora
Ata Inicial	27/08/2026 17:19

Ações

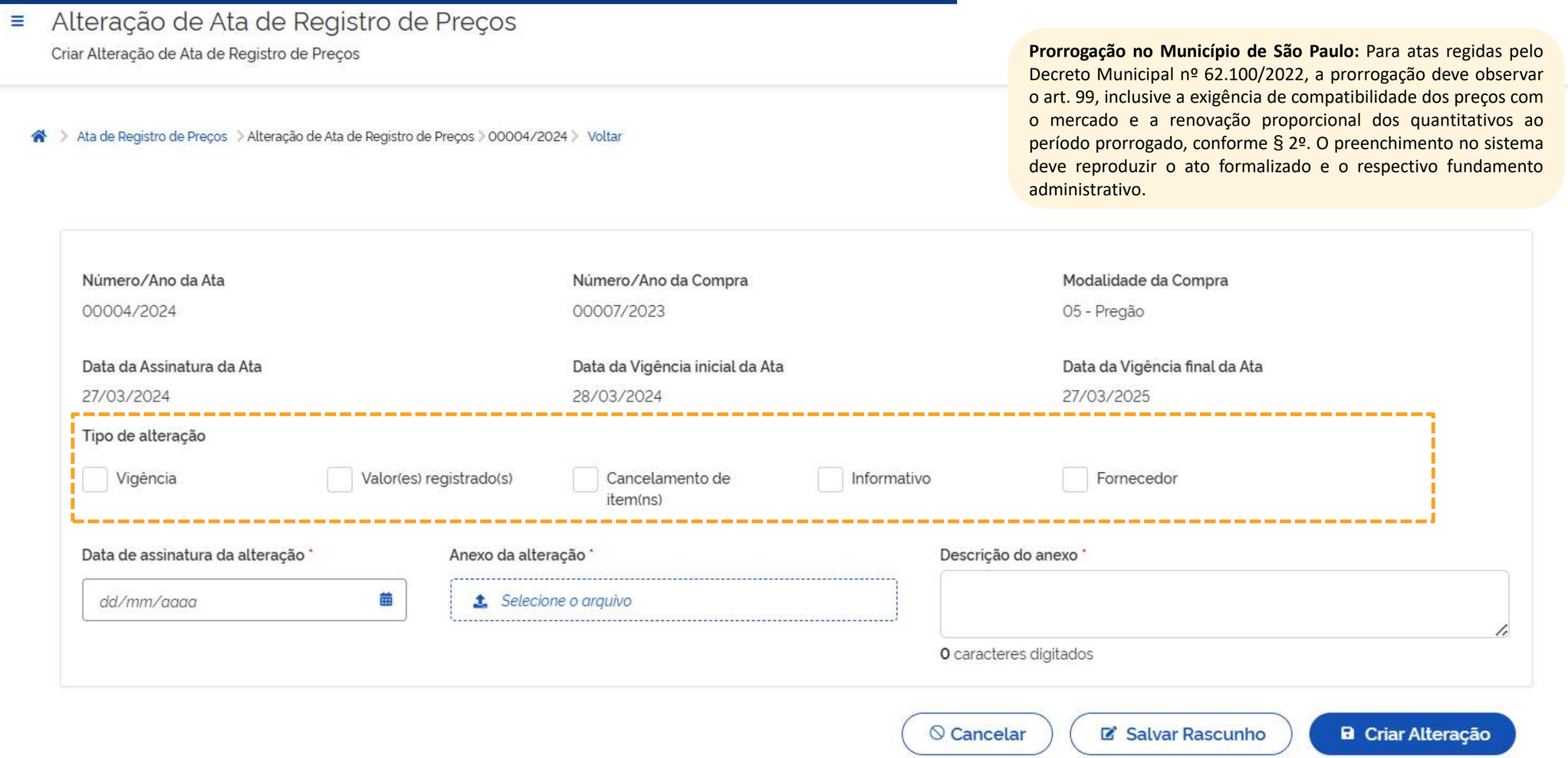
Visualizar a ARP



Atenção! Para **acionamentos** de qualquer ARP gerenciada por SEGES/COBES, será exigido o PDF da ATA que se pretende contratar, no processo SEI da contratação.

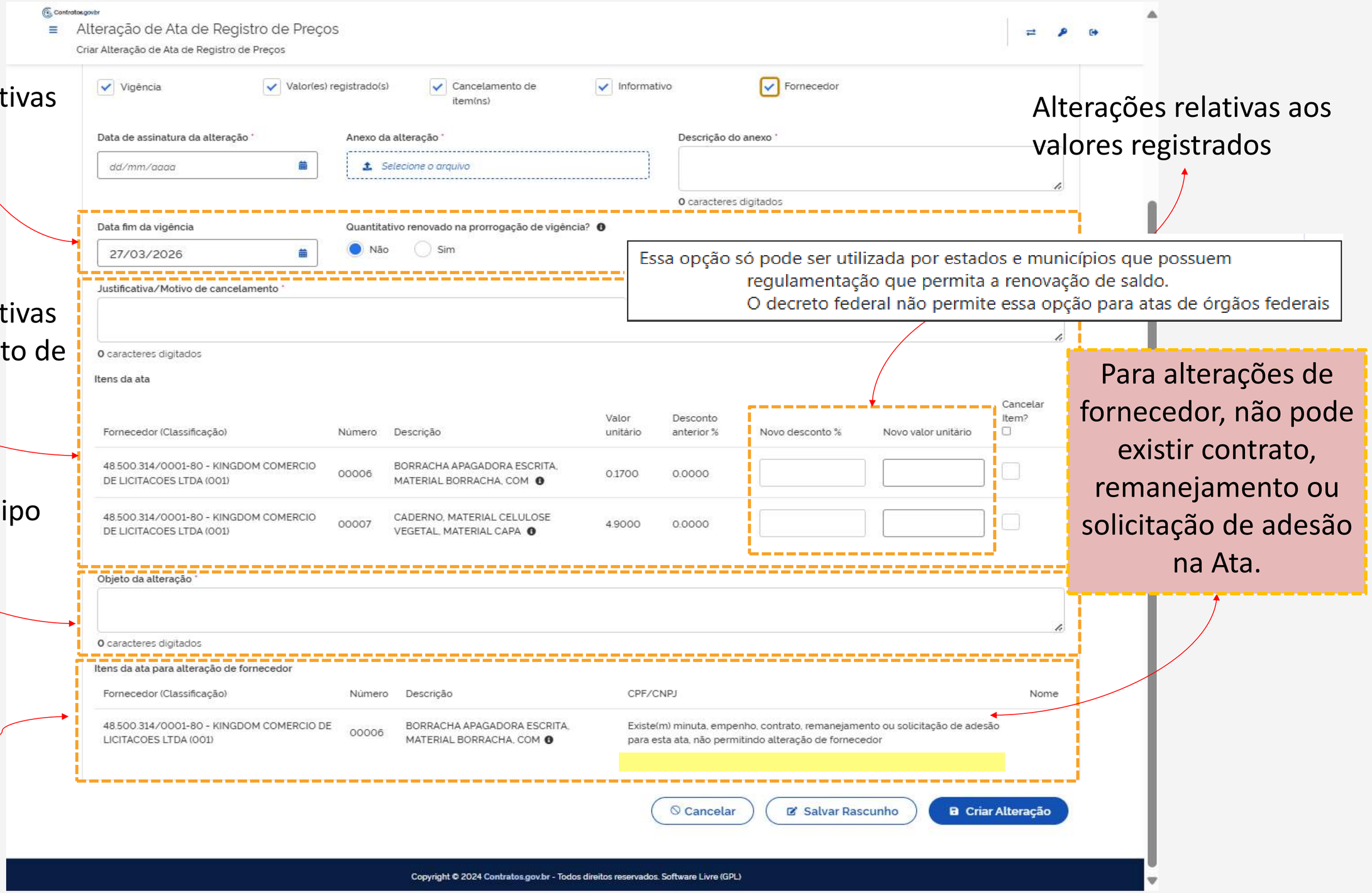


Alterar a ARP



Prorrogação no Município de São Paulo: Para atas regidas pelo Decreto Municipal nº 62.100/2022, a prorrogação deve observar o art. 99, inclusive a exigência de compatibilidade dos preços com o mercado e a renovação proporcional dos quantitativos ao período prorrogado, conforme § 2º. O preenchimento no sistema deve reproduzir o ato formalizado e o respectivo fundamento administrativo.

1. **Fornecedor** — Quando admitida e sem impedimento.
2. **Vigência** — Alteração/prorrogação conforme condições legais e administrativas.
3. **Valor(es) registrado(s)** — Nos casos legalmente admitidos.
4. **Cancelamento de item(ns)** — Selecionar item(ns) e anexar o documento.
5. **Informativo** — Registrar informação que não se enquadre nos demais tipos.



Alterações relativas à vigência

Alterações relativas aos valores registrados

Alterações relativas ao cancelamento de itens

Essa opção só pode ser utilizada por estados e municípios que possuem regulamentação que permita a renovação de saldo.
O decreto federal não permite essa opção para atas de órgãos federais

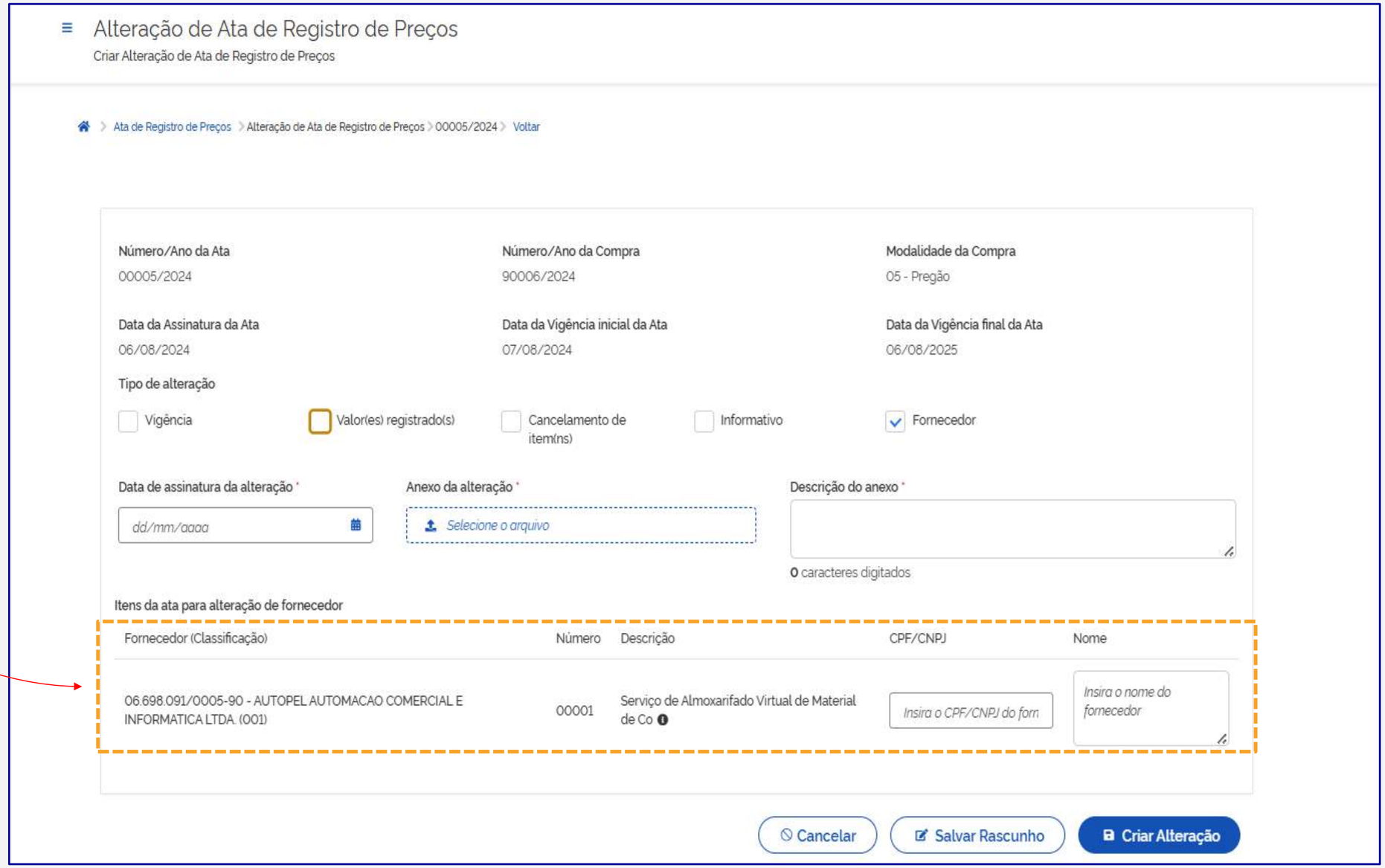
Para alterações de fornecedor, não pode existir contrato, remanejamento ou solicitação de adesão na Ata.

Alterações do tipo informativo

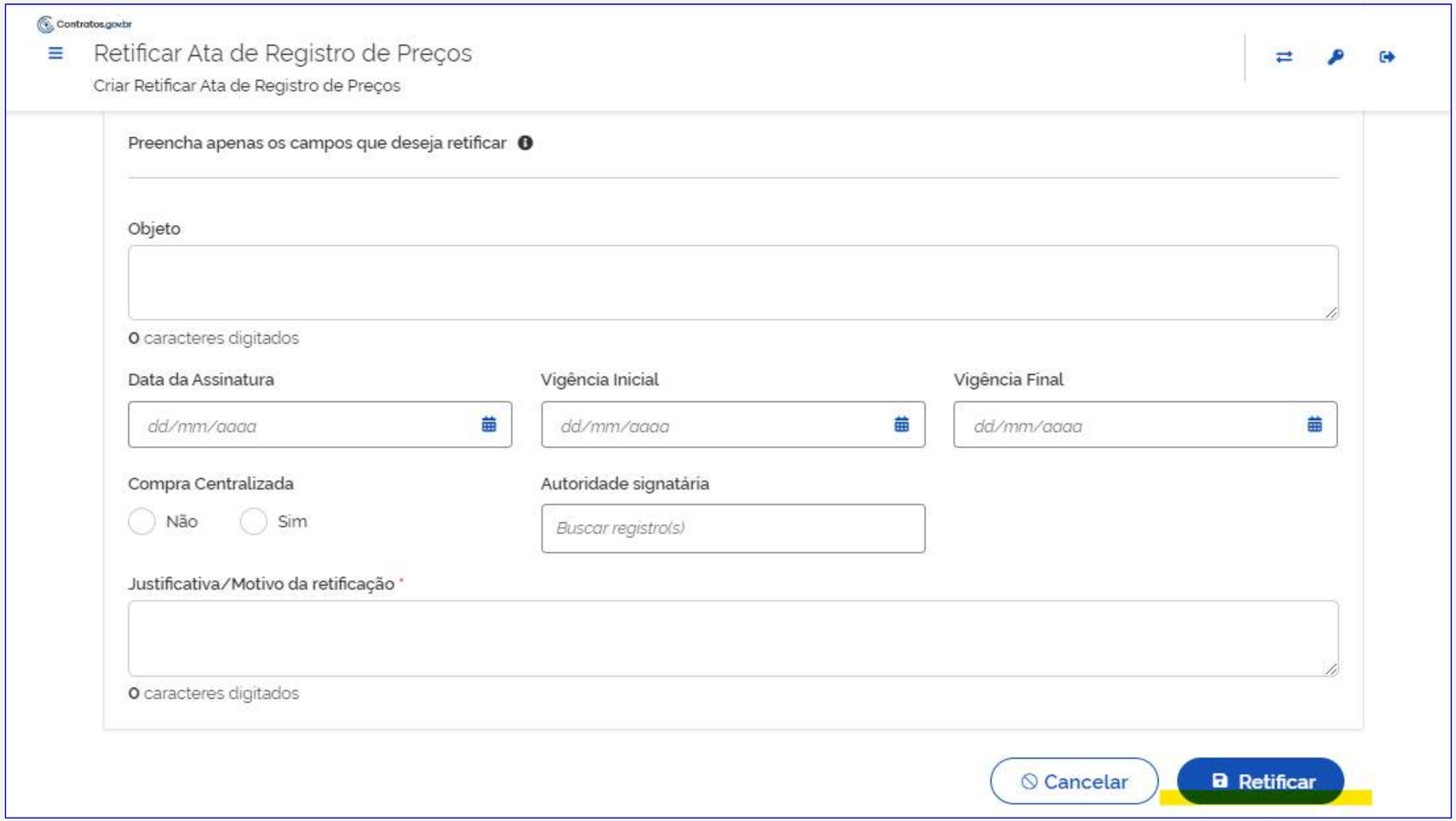
Alteração do Fornecedor

Alterar a ARP

Não havendo impedimentos para alteração do fornecedor, é possível indicar o CNPJ e nome do novo fornecedor.



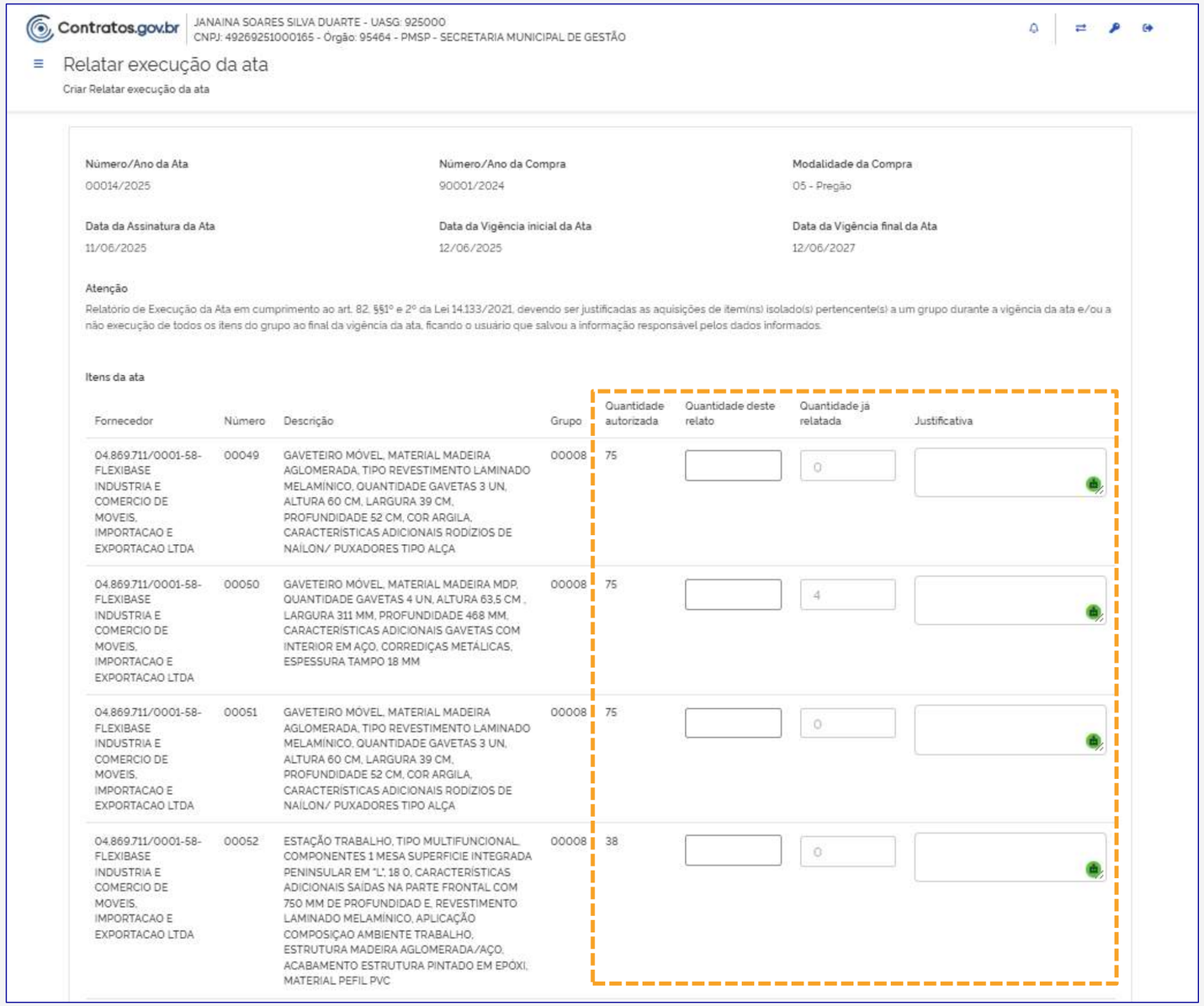
Retificar a ARP



Atenção! Somente devemos retificar, quando o cadastro do sistema não reproduzir corretamente o documento formalizado.

1. Acesse Gestão de Atas > Ata de Registro de Preços.
2. Localize a Ata e, em Ações, selecione “Retificar”.
3. Clique em “+ Adicionar retificação”.
4. Informe a justificativa/motivo da retificação (campo obrigatório).
5. Preencha somente o(s) campo(s) que precisa(m) ser corrigido(s).
6. Clique em “Retificar”.

Relatar execução da ARP



Em “Relatar Execução”, o participante, não participante, unidade gerenciadora indicará a quantidade contratada do item, devendo justificar a não aquisição quando ocorrer.

1. Acesse Gestão de Atas > Ata de Registro de Preços.
2. Na coluna Ações, selecione “Relatar Execução”.
3. Informe a quantidade executada de cada item na coluna “quantidade deste relato”, observando a quantidade empenhada/contratada.
   Obs: a cada nova contratação deverá ser informado um novo “relato de execução”.
4. Para os itens não contratados, informe uma justificativa, como: “item não contratado”.
5. Clique em salvar quando terminar.

Relatar execução da ARP

Atenção! Para todos os **comunicados** de qualquer ARP gerenciada por SEGES/COBES, será exigido o **PDF da tela** do RELATO DE EXECUÇÃO DA ARP que se contratou, inserido no processo SEI da contratação.

Número/Ano da Ata
00014/2025

Número/Ano da Compra
90001/2024

Modalidade da Compra
05 - Pregão

Data da Assinatura da Ata
11/06/2025

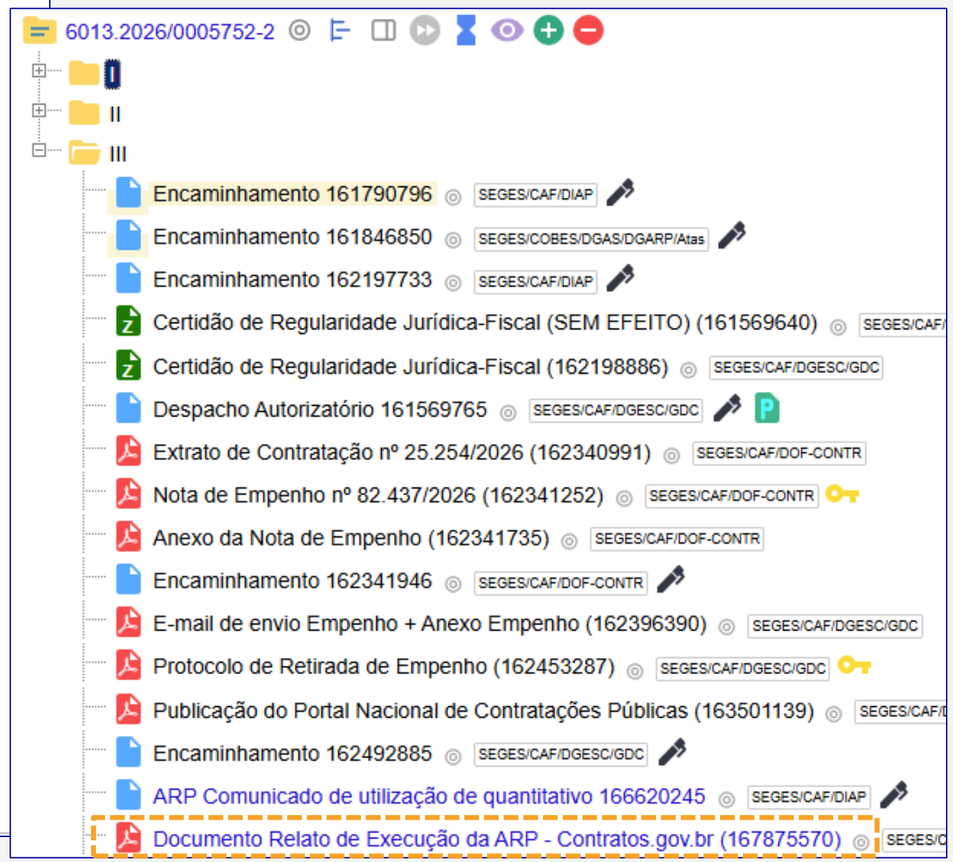
Data da Vigência inicial da Ata
12/06/2025

Data da Vigência final da Ata
12/06/2027

Atenção
Relatório de Execução da Ata em cumprimento ao art. 82, §§1º e 2º da Lei 14.133/2021, devendo ser justificadas as aquisições de item(ns) isolado(s) pertencente(s) a um grupo durante a vigência da ata e/ou a não execução de todos os itens do grupo ao final da vigência da ata, ficando o usuário que salvou a informação responsável pelos dados informados.

Itens da ata

Fornecedor	Número	Descrição	Grupo	Quantidade autorizada	Quantidade deste relato	Quantidade já relatada	Justificativa
04.869.711/0001-58-FLEXIBASE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA	00049	GAVETEIRO MÓVEL, MATERIAL MADEIRA AGLOMERADA, TIPO REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO, QUANTIDADE GAVETAS 3 UN, ALTURA 60 CM, LARGURA 39 CM, PROFUNDIDADE 52 CM, COR ARGILA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RODÍZIOS DE NAÍLON/ PUXADORES TIPO ALÇA	00008	75		0	item não contratado
04.869.711/0001-58-FLEXIBASE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA	00050	GAVETEIRO MÓVEL, MATERIAL MADEIRA MDP, QUANTIDADE GAVETAS 4 UN, ALTURA 63,5 CM , LARGURA 311 MM, PROFUNDIDADE 468 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GAVETAS COM INTERIOR EM AÇO, CORREDIÇAS METÁLICAS, ESPESSURA TAMPO 18 MM	00008	75		4	item não contratado
04.869.711/0001-58-FLEXIBASE	00051	GAVETEIRO MÓVEL, MATERIAL MADEIRA AGLOMERADA, TIPO REVESTIMENTO LAMINADO	00008	75		0	item não contratado



Gerar PDF da ARP/Relatório da ARP

Contratos.gov.br

Relatório Ata de Registro de Preços

Unidade Gerenciadora 925000 - PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

INFORMAÇÕES DA ATA

Ata:
nº 00022/2026

Última Atualização:
27/08/2026

Link da ata no PNCP:
https://pncp.gov.br/app/atas/49269251000165/2026/9/3

Vigência
de 27/08/2026 a 27/08/2027

Órgão:
PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Unidade gerenciadora:
925000 - PMSP - SEGES

Valor Contratado:
R$ 6.892.925,88

Fornecedor
08.744.139/0001-51 - G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA

Objeto:
Registro de Preço para Prestação de Serviços de Recepção, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Termo de Referência – Anexo II do?Edital (Lote 3)

Atenção! Os PDF's são gerados apenas uma vez por dia

INFORMAÇÕES DA COMPRA

Número da compra / Ano:
90002/2026

Modalidade da compra:
05 - Pregão

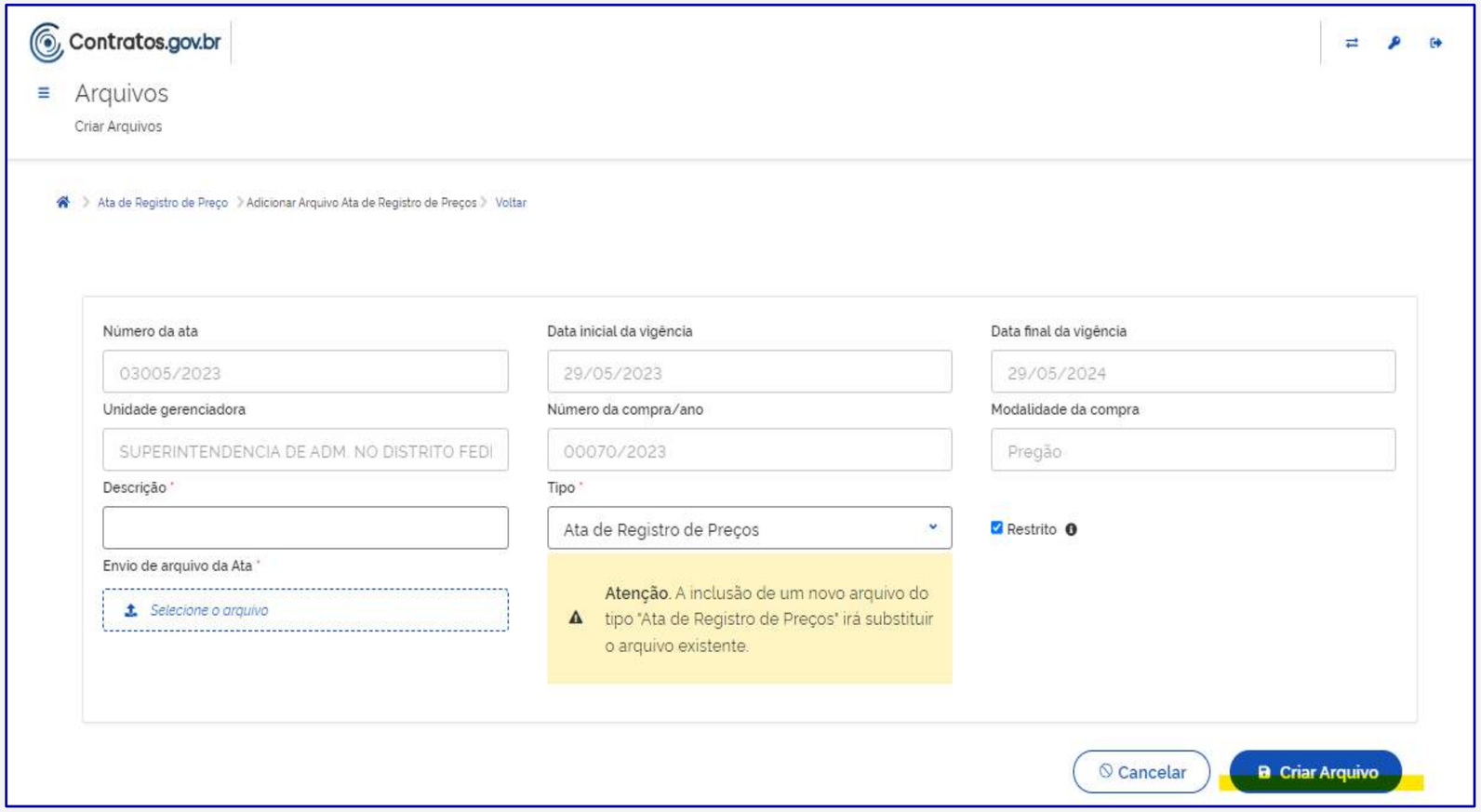
Data da assinatura:
26/08/2026

ITENS DA ATA

Número	Item	Aceita Adesão	Qtd. Limite Adesão	Qtd. Limite Informado na Compra	Código	Tipo	Qtd. Homologada
00009	Prestação de Serviços de Portaria / Recepção - Diurno - 2ª a 6ª feira - escal a 44 horas semanais	Sim	72	72	144783	Serviço	36
00010	Prestação de Serviços de Portaria / Recepção - Diurno - 2ª a 6ª feira - escala 12 horas por dia, 44 horas semanais	Sim	108	108	144783	Serviço	54
00011	Prestação de Serviços de Portaria / Recepção - Diurno - 2ª feira a domingo - e scala 12 x 36 horas	Sim	2	2	144783	Serviço	1

Inclusão de arquivos na ARP

A documentação permanece vinculada ao registro, e a publicação ocorre após o processamento do Sistema.



Arquivos

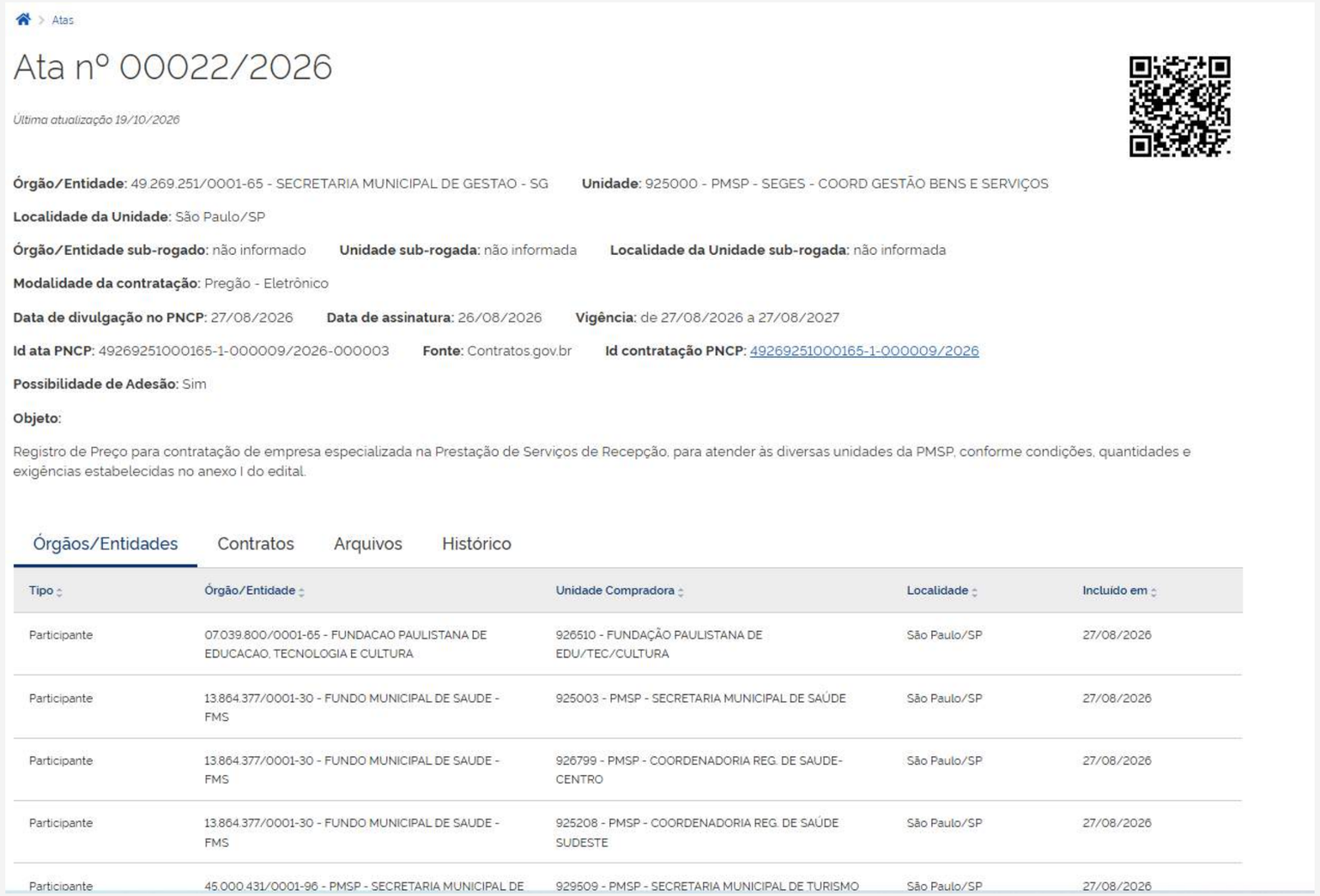
Acesse Gestão de Atas → Ata → Arquivos → + Adicionar arquivo.

Atenção ao Documento Principal:

O sistema admite um único arquivo do tipo “Ata de Registro de Preços” como documento principal.

Publicação no PNCP

Acessa a visualização da Ata no Portal Nacional de Contratações Públicas.



Atas

Ata nº 00022/2026

Última atualização 19/10/2026

Órgão/Entidade: 49.269.251/0001-65 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO - SG **Unidade:** 925000 - PMSP - SEGES - COORD GESTÃO BENS E SERVIÇOS

Localidade da Unidade: São Paulo/SP

Órgão/Entidade sub-rogado: não informado **Unidade sub-rogada:** não informada **Localidade da Unidade sub-rogada:** não informada

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 27/08/2026 **Data de assinatura:** 26/08/2026 **Vigência:** de 27/08/2026 a 27/08/2027

Id ata PNCP: 49269251000165-1-000009/2026-000003 **Fonte:** Contratos.gov.br **Id contratação PNCP:** 49269251000165-1-000009/2026

Possibilidade de Adesão: Sim

Objeto:

Registro de Preço para contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Recepção, para atender às diversas unidades da PMSP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no anexo I do edital.

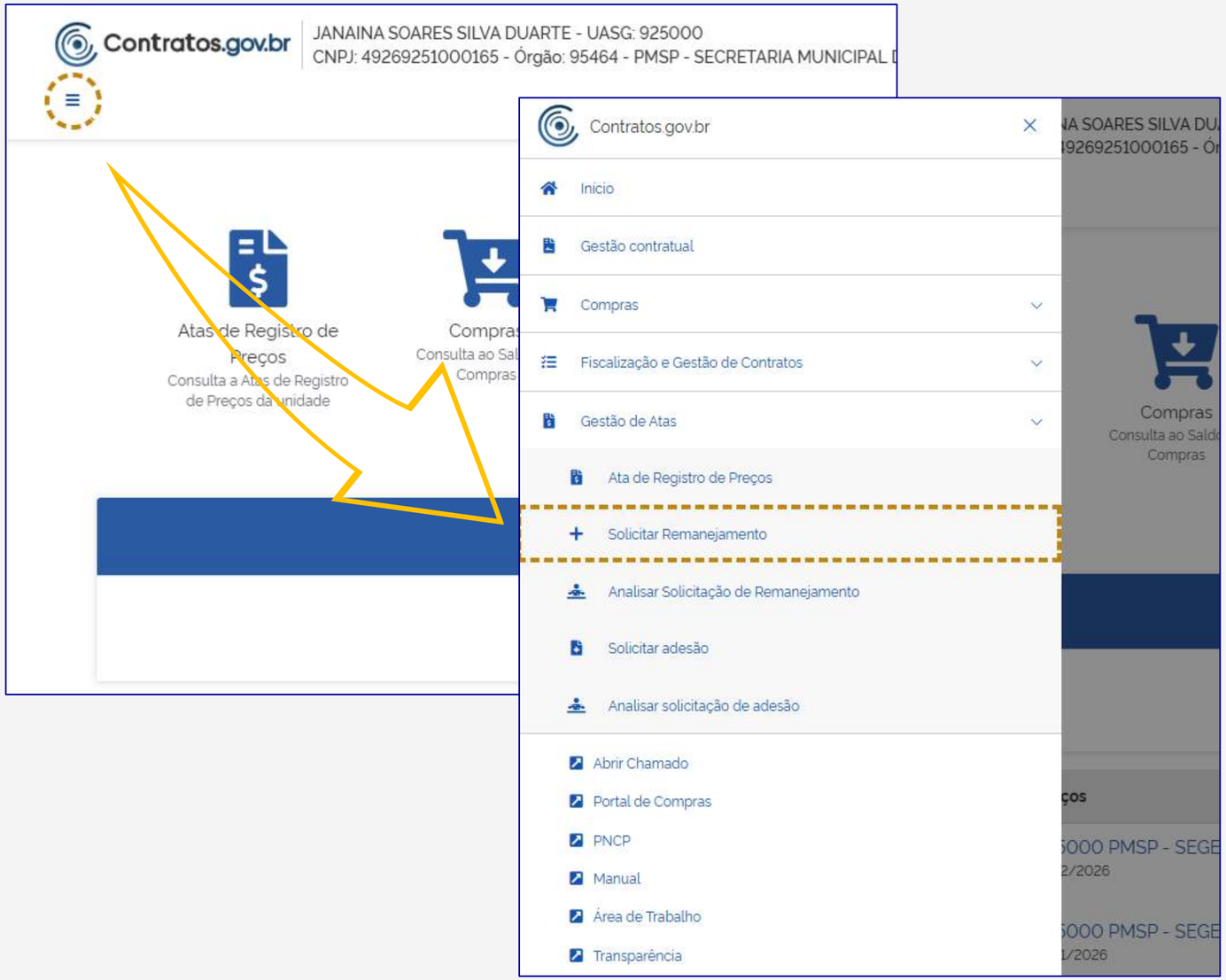
Órgãos/Entidades | Contratos | Arquivos | Histórico

Tipo	Órgão/Entidade	Unidade Compradora	Localidade	Incluído em
Participante	07.039.800/0001-65 - FUNDACAO PAULISTANA DE EDUCACAO, TECNOLOGIA E CULTURA	926510 - FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDU/TEC/CULTURA	São Paulo/SP	27/08/2026
Participante	13.864.377/0001-30 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS	925003 - PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	São Paulo/SP	27/08/2026
Participante	13.864.377/0001-30 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS	926799 - PMSP - COORDENADORIA REG. DE SAUDE-CENTRO	São Paulo/SP	27/08/2026
Participante	13.864.377/0001-30 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS	925208 - PMSP - COORDENADORIA REG. DE SAÚDE SUDESTE	São Paulo/SP	27/08/2026
Participante	45.000.431/0001-96 - PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE	929509 - PMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	São Paulo/SP	27/08/2026

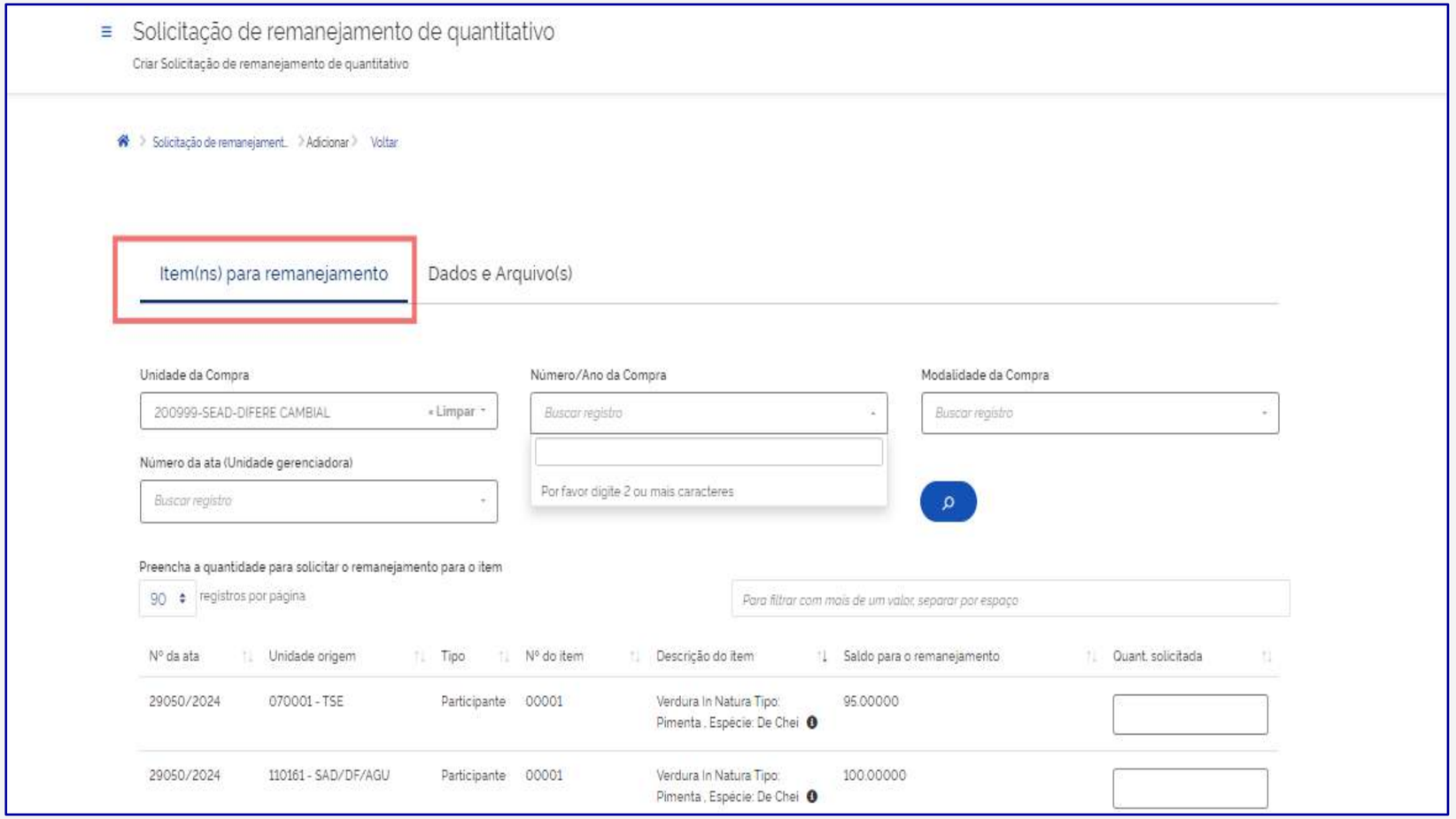
Remanejamento

O remanejamento está regulamentado no âmbito do Governo Federal pelo Decreto nº 11.462/2023. Trata-se da possibilidade de transferir quantidades do **saldo** de um órgão participante para outro participante ou não participante. A transferência entre órgãos **participante** e **não participante** deve observar os limites estabelecidos para adesões.

O órgão gerenciador poderá autorizar o remanejamento mediante solicitação do órgão interessado, desde que haja **anuência** do órgão que sofrer redução dos quantitativos.



Remanejamento



Atenção!

No Município de São Paulo, o remanejamento de quantitativos entre órgãos participantes e não participantes AINDA NÃO está previsto no Decreto Municipal nº 62.100/2022.

1 **Análise do remanejamento pelo O.G.**

Aceitar • Negar • Aceitar parcialmente.

Negativa e aceitação parcial exigem justificativa/motivação.

2 **Resultado**

Ao finalizar a análise, o sistema atualiza a situação e registra o resultado.